

**<<ԱԳԱՐԱԿԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՐ>> ՀՈԱԿ-ի
ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
2023-2024 ուս. տարվա վերլուծություն**



**2024
ա է պտե մ ք է**

1. ՆԱԽԱԲԱՆ

Վերջին տարիներին Հայաստանի Հանրապետության կրթական համակարգի զարգացման քաղաքականության մեջ առանցքային տեղ է գրավում հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների և մանկավարժների գործունեության գնահատումը:

Դրա վկայությունն է հատկապես ՀՀ Կառավարության 13 մայիսի 2021թ. N 764-Ն ՀՀ «Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշներն և արտաքին գնահատման չափանիշներն ու իրականացման կարգը հաստատելու մասին» որոշումը:

Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատումը բխում է ոչ միայն ՀՀ կրթության բնագավառը կարգավորող օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներից, այլ նաև համահունչ է ՄԱԿ-ի մանկական հիմնադրամի ու ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության համագործակցության շրջանակներում իրականացվող ծրագրերի հայեցակարգային դրույթներին:

2. Նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատության ներքին գնահատման նպատակը, խնդիրները և ընթացակարգը

Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության (այսուհետ՝ հաստատություն) ներքին գնահատումը հաստատության կողմից մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի մշտադիտարկման և ընթացիկ հսկողության գործընթաց է: Այն հստակ կազմակերպված, նպատակաուղղված և պարբերաբար իրականացվող գործընթաց է, որի պատասխանատուն տվյալ հաստատությունն է:

Հաստատության գործունեության ներքին գնահատման նպատակն է՝ բարելավել հաստատության կողմից մատուցվող կրթական ծառայությունների որակը և բարձրացնել արդյունավետությունը կամ, այլ կերպ ասած, նպաստել ուսումնական հաստատության գործունեության հետագա բարելավմանը՝ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, մանկավարժների աշխատանքի արդյունավետության միջոցով:

Ըստ էության՝ «Ներքին գնահատումը ուսումնական հաստատության կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է» («ՀՀ նախադպրոցական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշներն ու իրականացման կարգ», կետ 11): Համաձայն ՀՀ նախադպրոցական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշներն ու իրականացման կարգ»-ի հաստատության գործունեության ներքին գնահատման նպատակն ու խնդիրներն են՝

Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին և արտաքին գնահատման նպատակն է՝

1) նախադպրոցական կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության միասնականության ապահովմանը, նախադպրոցական կրթության որակի բարելավմանը և արդյունավետության բարձրացմանը նպաստելը.

2) ուսումնական հաստատությունների միջև կրթական ծառայությունների մատուցման որակի և արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված մրցակցության ձևավորումը.

3) շահառուների՝ սաների և նրանց ծնողների (օրինական ներկայացուցիչների), հաստատության մանկավարժական աշխատողների, նախարարության, տարածքային կառավարման մարմինների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, Երևանի քաղաքապետարանի, կրթության հարցերով զբաղվող կազմակերպությունների, գործատուների շրջանում հաստատության գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության աստիճանի բարձրացումը.

4) ուսումնական հաստատությունների հաշվետվողականության մեխանիզմների արդյունավետության բարձրացմանը, գործունեության թափանցիկության ապահովմանը նպաստելը:

Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին և արտաքին գնահատման խնդիրներն են՝

1) կրթական ծառայությունների որակի և արդյունավետության համեմատական գնահատումը.

2) նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչի պահանջներին սաների ճանաչողական ունակությունների, կարողությունների գնահատումը.

3) ուսումնական գործընթացի կազմակերպման պայմանների և դրանց բարելավմանն ուղղված աշխատանքների գնահատումը.

4) նախադպրոցական կրթական ծրագրերի իրականացման, ուսուցման մեթոդների և տեխնոլոգիաների կիրառման արդյունավետության գնահատումը.

5) մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի համապատասխանության և կրթական գործընթացի արդյունավետության մասին կրթական գործընթացի մասնակիցներին և հասարակությանն իրազեկումը.

6) ուսումնական հաստատության զարգացման ուղղությունների նախանշման, զարգացման ծրագրերի մշակման, իրականացման գնահատումը.

7) ներքին և արտաքին գնահատման գործընթացին հասարակայնության ներգրավումը.

8) արտաքին գնահատում անցած ուսումնական հաստատությունների վարկանիշային ցուցանիշների հրապարակումը:

Համաձայն ՀՀ «Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշներն ու իրականացման կարգ»-ի 3-րդ մասի 12-րդ կետի՝ «Ներքին գնահատումն իրականացվում է տարեկան մեկ անգամ՝ մինչև նոր ուսումնական տարվա սկիզբը: Ներքին գնահատմանը մասնակցում են ուսումնական հաստատության վարչական և մանկավարժական աշխատողները, ծնողները (օրինական ներկայացուցիչները)»:

Ներքին գնահատման հաշվետվությունն ուսումնական հաստատության տնօրենը մինչև նոր ուսումնական տարվա մեկնարկին հաջորդող 5-րդ աշխատանքային օրը հրապարակում է տվյալ ուսումնական հաստատությունում (տեսանելի տեղում), հաստատության կայքում և ներկայացնում է հրապարակման համայնքի կայքում:

Ներքին գնահատումն իրականացվում է ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանի համաձայն ձևավորված հանձնաժողովի կողմից:

Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են ուսումնական հաստատության մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների կողմից բաց քվեարկությամբ ընտրված առնվազն երեքական անդամ, տեղական ինքնակառավարման մարմնի առնվազն երկու ներկայացուցիչներ՝ համաձայնությամբ:

3. Հաստատության ներքին գնահատման գործընթացի իրականացումը և հաշվետվության պատրաստման մեթոդական երաշխավորություններ

Գործունեության ներքին գնահատման արդյունքում հանձնաժողովի նախագահը նախապատրաստում է ներքին գնահատման հաշվետվությունը, որի ձևը, համաձայն «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 24-րդ հոդվածի 1-ին մասի 13-րդ կետի, հաստատվում է նախարարության կողմից:

Ներքին գնահատման հարցաշարը կազմված է հետևյալ բաժիններից

1. Ուսումնական հաստատության շենքի և տարածքի անվտանգ շահագործումը
2. Ուսումնական հաստատությունում սաների ու աշխատակազմի համար ուսումնական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման համար անհրաժեշտ նորմերի պահպանումը
3. Սաների անվտանգ կենսագործունեության և առողջ ապրելակերպի կարողությունների և հմտությունների ձևավորման համար ուսուցողական ծրագրերի իրականացում
4. Սաների ֆիզիկական, հոգևոր, սոցիալական առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական ծրագրերի և միջոցառումների իրականացում
5. Տեղեկություններ ուսումնական հաստատության մանկավարժական անձնակազմի և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասին
6. Ուսումնական հաստատության զարգացնող միջավայրը
7. Ուսումնական հաստատության մարդկային, ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների արդյունավետ տնօրինում
8. Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհրդի համագործակցությունը մանկավարժական և վարչական անձնակազմի հետ
9. Ուսումնական հաստատության և համայնքի համագործակցություն
10. Ուսումնական հաստատությունում ներառականության և հավասարության ապահովում
11. Ուսումնական հաստատության ռեսուրսները՝ ուղղված ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների խնամքին և դաստիարակությանը, ուսումնական միջավայրի հարմարեցումը նրանց կարիքներին
12. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կարիքների հաշվառումը ուսումնադաստիարակչական գործընթացում
13. Տեղեկություններ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների վերաբերյալ
14. Տեղեկություններ ուսումնական հաստատությունում սեռերի հարաբերակցության և ազգային փոքրամասնությունների երեխաների վերաբերյալ

Որոշ ցուցանիշների և չափանիշների հաշվարկման համար կիրառվում են նաև համակցված մեթոդներ:

Վիճակագրական տվյալների վերլուծությունը ենթադրում է՝ վիճակագրական տվյալների հավաք և համակարգված ներկայացում աղյուսակների, սխեմաների ու գրաֆիկների միջոցով, այնուհետև եզրահանգումների, կանխատեսումների կատարում և առաջարկությունների ներկայացում:

Փաստաթղթային վերլուծությունը ենթադրում է՝ հաստատության գործունեությունն ապահովող ներքին փաստաթղթերի, վիճակագրական տվյալների և հաշվետվությունների ուսումնասիրություն, արդյունքների արձանագրում, եզրահանգումների կատարում և առաջարկությունների ներկայացում:

Դիտարկումը կամ փաստագրումը ենթադրում է՝ ըստ սահմանված ցուցանիշների և չափանիշների՝ հաստատության մարդկային, նյութական, ֆինանսական ռեսուրսների առկայության (կամ դրանց բացակայության) ու վիճակի, ինչպես նաև ուսումնասիրվող գործընթացների արձանագրում կամ նկարագրում՝ աղյուսակների, դիտարկման քարտերի կամ գրանցման այլ միջոցներով: Դիտարկման միջոցով ստացվող տեղեկատվությունը բազմաբնույթ և օգտակար է ոչ միայն ինքնավերլուծության, այլ նաև հաստատության գործունեությունը լիարժեք ներկայացնելու համար:

Հարցումների անցկացումը ենթադրում է՝ հաստատության գործունեությունը նկարագրող որևէ ցուցանիշի կամ չափանիշի կամ դրանց խմբի վերաբերյալ հարցվող տարբեր խմբերի մեջ ընդգրկված անձանց կարծիքի ուսումնասիրություն: Իրականացվել է հարցում մանկավարժի և մանկապարտեզի գործունեության գնահատման մասին:

4. Հաստատության ներքին գնահատման հաշվետվության կառուցվածքը

Հաշվետվությունը բաղկացած է 14 մասից:

- **Մաս 1-ը** ներառում է ընդհանուր տեղեկություններ հաստատության շենքային հատվածի և տարածքի մասին: Այս մասում հիմնականում ներկայացված են շենքերի /Ագարակի և մասնաճյուղի / ֆիզիկական վիճակի նկարագրությունը, և ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվող միջոցառումները՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ:
- **Մաս 2-ը** ներառում է շենքի վիճակը՝ սաների և աշխատակիցների համար անվտանգության տեսանկյունից: Տարվա ընթացքում «Ագարակի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի լիցենզիան թարմացնել չի հաջողվել, քանզի ավագանու կողմից նոր կանոնադրությունը ընդունված չէ: Կարճևաճի և Ալվանքի մասնաճյուղերի լիցենզիաների բացակայությունը ևս պայմանավորված է կանոնադրության բացակայությամբ:
- **Մաս 3-ը** ներառում է արտակարգ իրավիճակներում մանկավարժների պատրաստավածության աստիճանը և այս ուղղությամբ սաների հետ տարվող աշխատանքները: Նշենք, որ կատարվել են աշխատանքներ, բայց այն բավարար չէ, տարեկան պլան մշակվել են գործողություններ՝ այս ուղղությամբ գիտելիքներ ձեռք բերելու և կիրառելու ուղղությամբ:
- **Մաս 4-ը** ներառում է սաների հանդեպ բռնության կանխարգելումը: Իրականացվել է հարցում՝ ծնողների շրջանում, ըստ որի նման դեպքեր չեն արձանագրվել:
- **Մաս 5-ում** ներառված են ուսումնական անձնակազմի և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասին տեղեկություններ: Հարցաշարում լրացված են գործողություններ, որոնք կատարվել են:
- **Մաս 6-ը** ներկայացնում է ուսումնական հաստատության զարգացնող միջավայրը՝ մեթոդ կաբինետի հագեցվածությունը, մարզադահլճի, միջոցառումների դահլիճի և այլ ուսումնական խմբասենյակների առկայությունը: Մեթոդ կաբինետը հագեցվում է պարբերաբար, համագործակցում ենք հրատակչությունների, տպագրատների հետ: Մասնագիտական գրականությունը և ուսումնադիդակտիկ պարագաները թարմացվում են մշտապես:
- **Մաս 7-ը** ներառում է մարդկային, ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների արդյունավետ տնօրինման վերաբերյալ նկարագրություն: Ներկայացված է սան/աշխատակազմ հարաբերակցությունները, խմբերի խտությունը և հաստատության ֆինանսա-տնտեսական տեղեկությունները, ինչպես նաև սաների քանակի դինամիկան:
- **Մաս 8-ը** ներառում է ծնողական խորհրդի համագործակցությունը մանկավարժական և վարչական անձնակազմի հետ: Տարվա ընթացքում իրականացվել են հանդիպումներ, քննարկումներ, տարաբնույթ միջոցառումներ, ծնողական ժողովներ, սակայն լուսանկարներ կատարվել են ոչ բոլոր ծնողական ժողովներին:
- **Մաս 9-ը** ներառում է ուսումնական հաստատության և համայնքի համագործակցության նկարագրությունները: Այստեղ նկարագրված են կատարված գործողությունների համառոտ նկարագրություն:
- **Մաս 10, 11,12,13-ը** ուսումնական հաստատությունում ներառականության ու հավասարությանն ուղղված միջոցառումների նկարագրությունն է: Նախորդ տարվանից սկսած արդեն կատարվում են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ներգրավման աշխատանքներ, բավականին առաջընթաց ունենք, որ նոր ծնողները չեն խուսափում երեխայի խնդրի մասին բարձրաձայնելուց: Արդյունքում այս ուսումնական տարի ունենք նոր գնահատված 2 սան: Համագործակցում են Կապանի ՏՄԱԿ-ի հետ և հաջողությամբ իրականացնում են աջակցման աշխատանքները:
- **Մաս 14-ը** ներկայացնում է սաների սեռերի հարաբերակցության և ազգային փոքրամասնությունների վերաբերյալ տեղեկություններ:

Մտորն կցվում է մշակված հարցաշարը:

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ <<Ազարակի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ
 Կազմակերպարավական տեսակը՝ մանկապարտեզ
 Սեփականության ձևը՝ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
 Հասցե՝ ք.Ազարակ, Գարեգին Նժդեհ 1
 Հեռ.՝ 098-81-22-58
 Պաշտոնական կայքէջ՝ www.meghri.am

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

Համաձայն Մեղրի ավագանու որոշման՝ Ազարակի մանկապարտեզը գյուղական համայնքներում ունի մասնաճյուղեր: Համաձայն ներքին գնահատման հանձնաժողովի աշխատակարգի 6-րդ կետի երրորդ ենթակետի՝ հարցաշարի մեջ նշումներն արվում են ըստ մանկապարտեզի մասնաճյուղերի բնակավայրերի անվան սկզբնառուների, որտեղ <<Ա>> - Ասրակ, <<Գ>> - Կարճևան:

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	<<Ա>> <<Գ>>		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	<<Ա>>	<<Գ>>	
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	<<Ա>>	<<Գ>>	
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	<<Ա>> <<Գ>>		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.		<<Ա>> <<Գ>>	

Ցուցանիշ «ա», «բ»- Հանձնաժողովի անդամների հետ միասին շրջագայել ենք մանկապարտեզի մասնաճյուղերում, ծանոթացել շենքերի ֆիզիկական վիճակին և հանձնաժողովի անդամները կատարել են համապատասխան նշումներ:

Ցուցանիշ «ե» - Պայմանագիրն առկա է: Ստորև կցվում է <<Ազարակի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի և <<Մեղրիի կանխարգելիչ ակտահանում>> ՓԲԸ -ի միջև կնքված N04 պայմանագիրը՝ կնքված 03 հունվար 2024թ: Պայմանագիրն ուժի մեջ է մինչև 25. 12. 2024թ:

Հավելված 1

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N 04

ք. Մեղրի «03» հունվար 2024թ.

«Ազարակի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ն ի դեմս Ա. Կարապետյանի (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից և «Մեղրիի կանխարգելիչ ակտահանում» ՓԲԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Կ. Դանիելյանի, որը գործում է լանդսկեպային հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքել են սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՇԽԱՏՈՒՄ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է Պերտոլիզացիոն ծառայությունների մատուցման պարամետրային (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ տուրջել Կատարողի կազմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց վիճամեղու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրի համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամյա մասկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ առ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ելքակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ դեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում՝ վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սեանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿՈՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կոտարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Ոստիկրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմին տված ամսաթիվը:

Մինչև պարտնագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակոտակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պարմանագրով նախատեսված միջոցները:

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հոշված 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է երկխոսքում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե պարմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնամակետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՐԱԸ

4.1 Սույն պարմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 180 000 (հարյուր ութսունսուսու հազար) ՀՀ դրամ, ներառյալ բոլոր հարկերը:

Դիմը ներառում է Կոտարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կապել է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության գինաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցները՝ ընդունվելուց հետո կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պարմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՄԵԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասներորակական) տոկոսի չափով¹:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չնստացված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայության մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (պա ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

¹ Պայմանագրի «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի նման մրա կնքման փուլում դեպքում գործումը հաշվարկվում է պարմանագրի գնի այն մասի նկատմամբ, որի համար կրկալ գարտի ընթացքում հավելացվել են ֆինանսական միջոցներ և նման է համապատասխան:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ այսուհետև կատարելու համար պտտությանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տոյժերի և (կամ) սուբսիդի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒՅԻ ԱԶՆԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՒՍ-ՍԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաշվառելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը հողի, է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերն չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, տեղական և արտասահմանային հարաբերությունները, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, նադորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ուղիորդումը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությանը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, տորա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի բանկ պայմանագիրը այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտավորությունների կատարման պարտն է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:²

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող շարժարել այլ պայմանագրից ծագած հսկիներում պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով նախատեսված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրականացումը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտական կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նշանումը հսկիդրության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և սվախներ), կամ վերջինիս քննարկում մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, նրե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պարտագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոփոխուցել իր մեղքով Պատվիրատու: Կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի նեո կատարված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության պատրաստներում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի լիակատար իրավունքով համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործնական է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձևեր բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործունակի ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:³

² Պայմանագրի բյուջեի միջոցների հսկիի պարտավորություններ չառաջացնող գնումների դեպքում սույն նախարարությունը պայմանագրից հանվում է:

³ Եթե պայմանագիրը կնքվում է ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման N 1 հավելվածի 23-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «գ» պարբերության հիմքով, ապա սույն կետից հանվում է 2-րդ նախարարությունը:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) ջգտումները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Գատարողի կերպով այլ գործարքները և գրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և գրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերակցությունները կորզուցվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կազմերի պարտավորությունների մասեակն չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Շեղ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասեակն չկատարման կամ անբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Գատարողի կողմից ստանձնված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ավտոշտաբով լիով մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներն բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծվելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելու և հաջորդող օրվանից:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանալիցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 կէից, կերվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՑԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

«Պատվիրատու»

«Ազարակի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ
Ք. Ազարակ, Գ. Նժդեհի 1
«ՀայԼիգնեսթանկ» ՓԲԸ Ազարակի մ/Ն
ԳՎԳԳ 09702093
հ/հ 1150011048720100

Տնօրեն՝  Մ. Կարապետյան



«Կատարող»

«Մեղրիի կանխարգելիչ այնտահանում» ԴՓԸԸ
Ք. Սեղրի, Ջ. Անդրանիկի 28/25,
«Արդշիրանկ» ՓԲԸ Սեղրիի մ/Ն
ՀՎՀՀ 09703338
հ/հ 247020:404780000

Տնօրեն՝  Գ. Մանվելյան



ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

ՀՀ դրամ

Չ/Չ	Անվանումները	Ձեռք բերվող Օտարության նկարագիր	Պայմանագրի կատարման գումարը
1	Դեռատիպացրված ծառայություններ	<p>1. Տարածքի մակերեսը մեկ մշակման դեպքում 1020 մ/ք 2. Մշակման հաճախակառուցումը Ամիսը 1 անգամ 3. Օտարության նկարագրություն Օտարության նկարագիրը - Պայքար էրձողների դեմ / դեռատիպացրված /, համաձայն ՀՀ Առողջապահության նախարարության 16.07.2010թ. Թիվ 13-Ն, հրամանով հաստատված «< Էրձողների դեմ պայքարի մանիտարակազմակերպման համակարգի մասին>> : Պայքարը կազմակերպել մեխանիկական / թակարդներ, անձն բռնիչներ/ և քիմիական ՀՀ -ում թույլատրված թունաքիմիկատներով բրոնտիպալու, բրոնտիֆակում և կամարժեք այլ նյութերով: 4. Այլ պայմաններ Դեռատիպացրված աշխատանքները կատարել ապաստանող կազմակերպության բանվորական ուժով և միջոցներով: Սպասարկող կազմակերպությունը պետք է ապահովված լինի թունաքիմիկատների պոտնցիալական պահեստներով և գրավյան նյութերի պատրաստման ու փորձարկման բարորոտորիայով:</p>	180 000 (հարյուր ութսունհազար) ՀՀ դրամ
Գնման ժամկետն անկախապես Մատակարարման ժամկետը և վայրը	Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո մինչև 25.12.2024թ.:		
Վճարման ժամկետը/վճարման ժամանակացույց	Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո, Կատարողի կողմից ներկայացվող հաշիվ-սույրանքագրերի հիման վրա՝ երկկողմանի հաստատավկույց հետո 10 բանկային օրվա ընթացքում		

* ծառայության մոնիթինգի արդյունքները չի կորոշող ավել լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 15-ը:

«Պատվիրատու»

«Ազարակի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ
 Բ. Ազարակ, Գ. Լեղեղի 1
 «Հայ-իզնեսթանկ» ՓԲԸ Ազարակի մ/Գ
 ԳԿԳԳ 09702093
 հ/հ 1150011048720100

Տնօրեն՝ Ա. Կարապետյան



«Կատարող»

«Մեղրիի կանխարգելիչ արտահանում» ԴՓԲԸ
 Բ. Մեղրի, Զ. Անդրանիկի 28/25,
 «Արդշիքանկ» ՓԲԸ Մեղրիի մ/Գ
 ՀՎՀՀ 09703338
 հ/հ 2470201404780000

Տնօրեն՝ Գ. Կարապետյան



ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆ*

22 դրամ

/2	անվանումը	Մատուցված ծառայությունների դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2024թ.-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում										Շեղումներ		
		հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր		նոյեմբեր	
	գեոտեխնոլոգիաների ծառայություն	15 000	30 000	45 000	60 000	75 000	90 000	105 000	120 000	135 000	150 000	165 000	180 000	180 000

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով:

«Պատվիրատու»

«Ազարակի մանկապարտեզ» ՖՈԱԿ
Ք. Ազարակ, Գ. Նժդեհի 1
«ՀայֆիզիկեսԲանկ» ՓԲԸ Ազարակի մ/ճ
7477 09702093
Խհ 1150011048720100

Տնօրեն՝ Ա. Կարապետյան



«Կատարող»

«Մեդրիի կանխարգելիչ ախտահանում» ՊԲԸ
Ք. Սուրբի, Ջ. Անդրանիկի 28/25,
«Արշիլիանկ» ՓԲԸ Մեդրիի մ/ճ
ՀՎՀՀ 09703338
Խհ 2470201404780000

Տնօրեն՝ Կ. Դանիելյան



2. ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.	<<Մ>>	<<Մ>>	
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.		<<Մ>> <<Մ>>	
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	<<Մ>> <<Մ>>		
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.		<<Մ>> <<Մ>>	
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			<<Մ>> <<Մ>>
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	<<Մ>> <<Մ>>		
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.			<<Մ>> <<Մ>>
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	<<Մ>> <<Մ>>		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	<<Մ>> <<Մ>>		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	<<Մ>> <<Մ>>		

ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			<<Ա> <<Վ>
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	<<Ա> <<Վ>		
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	<<Ա> <<Վ>		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.	<<Ա> <<Վ>		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	<<Ա> <<Վ>		
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	<<Ա> <<Վ>		
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	<<Ա> <<Վ>		

Ցուցանիշ «ա» - 2023թ վերանորոգված է Ալվանքի մասնաճյուղը, սակայն կահավորված չէ և առայժմ չի գործում: Ազարակի մանկապարտեզի շենքերը համապատասխանում են ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահանջներին:

Ցուցանիշ «բ» - <<Ազարակի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ –ի շենքը մասամբ վերանորոգվել է 2023 թվականի օգոստոսին: Երաժշտական դահլիճի և մարզադահլիճի հատակները վերանորոգվել են: Ազարակի մանկապարտեզի շենքը նախագծվել է որպես հարմարեցված, գործող 8 խմբի չափորոշիչներով: Ազարակի մանկապարտեզի շենքը ունի 8 գործող խումբ, 1 սպորտդահլիճ, միջոցառումների դահլիճ:

Ցուցանիշ «գ» Ազարակի մանկապարտեզը և Կարճևանի մասնաճյուղն ապահովված են դեպի ներս բացվող պահուստային ելքով:

Ցուցանիշ «դ» - Ազարակի և Կարճևանի մանկապարտեզները հագեցված են ԱԻ գույքով մանկապարտեզի միջանցքներում, խմբասենյակներում, խոհանոցում և կաթսայատանը: Առկա են որոշակի նշաններ: Տարհանման պլանները և նշանները տեղադրված են:

Ցուցանիշ «ե» - Ազարակի, Կարճևանի մանկապարտեզները նշված են ոչ, քանի որ շենքերը հարմարեցված չեն կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների՝ անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին:

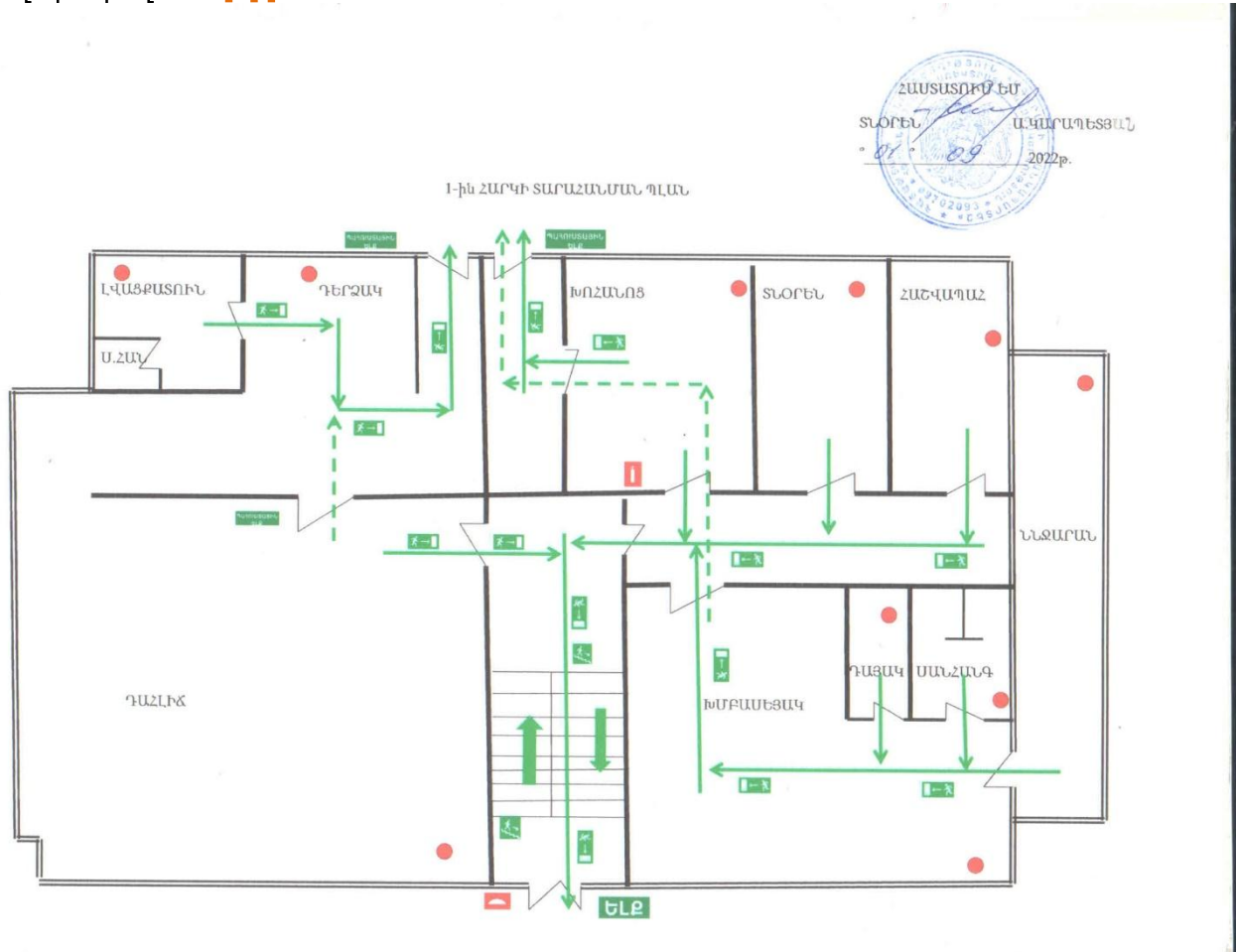
Ցուցանիշ «զ» - ՄԿՌԿ ՀԿ-ի կողմից Ազարակի և Կարճևանի մասնաճյուղի համար տրամադրվել են որոշ գործիքներ: Ազարակում և Կարճևանում առկա են վահանակը՝ իր գործիքներով և կրակմարիչով, Ալվանքի մճ-ում վահանակն առկա չէ: Ազարակի

մանկապարտեզը հազեցված է ԱԻ գույքով մանկապարտեզի միջանցքներում, խմբասենյակներում, խոհանոցում և կաթսայատանը: Բակում տեղադրված են հակահրդեհային անվտանգության արկղիկը:

Ցուցանիշ «է», «ը», «թ» - Մանկապարտեզի ողջ տարածքում գույքն ամրացված է: Անիվներով գույք սաների խմբասենյակներում միայն դաշնամուրներն են, որոնց ամրացումը նպատակահարմար չէ: Բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը:

Ցուցանիշ «ժբ» - Ողջ գույքը գտնվում է բարվոք վիճակում:

Ցուցանիշ «ժգ», «ժդ» - Մասնաճյուղերի շենքերի համար կազմված է տարհանման պլան, որը ներկայացվում է կից կցված **Հավելված 2-ում**: Մասնաճյուղերի նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով: **Հավելված 2**



Եթե երկրաշարժի ժամանակ շենքում եք.

- Եթե շենքի 1-ին հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հետացեք դեպի բաց տարածություն:
- Եթե չեք հասցրել դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, նրանցով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դռան բացվածքների և հենասյուների մոտ՝ գլխավերևում պահելով աթոռ, պայտուակ կամ այլ համապատասխան իր՝ վերնից թափվող ձեփակտորներից պաշտպանվելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ:
- Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք (դրանք փլվում են առաջին հերթին)՝ փշրվող առարկաներից չվնասվելու համար:
- Զգուշացեք ծանր ու մեծածավալ առարկաներից՝ պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել:
- Ցնցումների ավարտից հետո անհապաղ դուրս գալ շենքից՝ նախապես որոշված ճանապարհով, հետացեք դեպի բաց տարածություն:

Հրդեհի դեպքում.

- Լսելով հրդեհն ահագանգող ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանոնակարգված կերպով դուրս գալ շենքից, վերցնելով անհրաժեշտ իրերը և հագուստ:
- Տարածքի ծխայինացման դեպքում փակեք շնչուղիները (քիթ, բերան) անուր փաթաթված հագուստով (շարֆ, գլխարկ և այլն), և խոնարհված վազեք դեպի ելքը:
- Շենքում կամ սենյակում մնացած իրերի էտևից առանց դեկավարության թույլտվության հետ չվերադառնալ:

- Հրշեջ-փրկարար ծառայություն 911, 1-12.
- Ոստիկանություն 1-02.
- Շտապօգնություն 1-03.
- Գազի վթարային ծառայություն 1-04

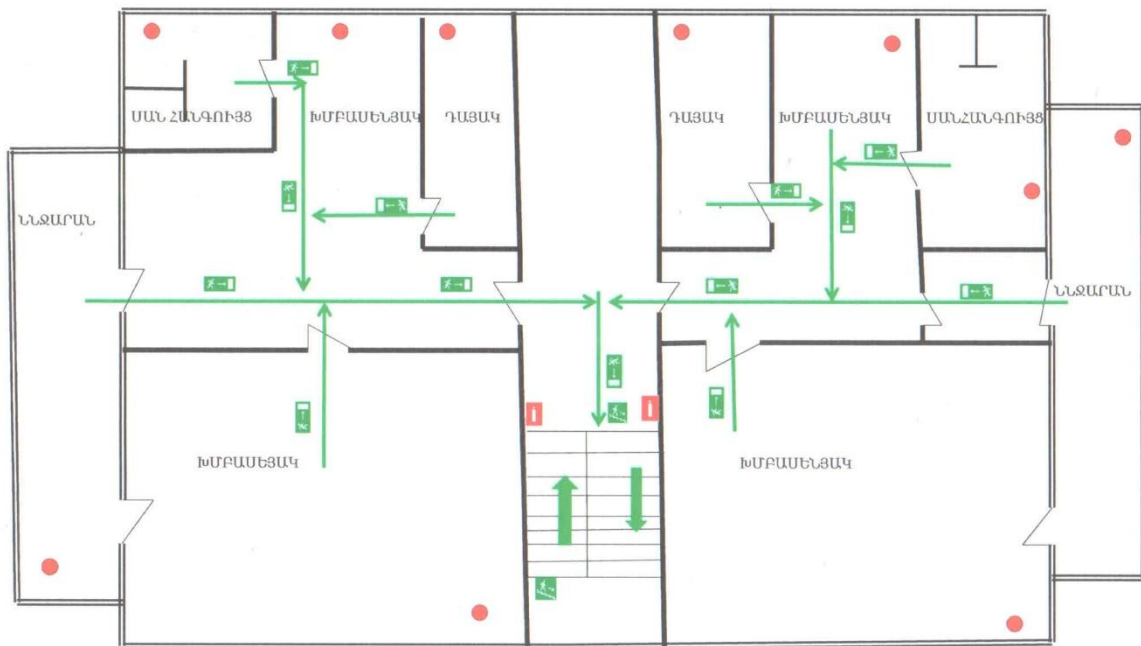
Պատասխան վայրեր երկրաշարժի ժամանակ













ՊԱՅՄԱՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ	
	Տարահանման ելք
	Տարահանման պահեստային ելք
	Տարահանման ելքի ուղղություն
	Աստիճաններով վերև
	Տարահանման ուղղություն
	Տարահանման ուղղություն
	Ուղղություն դեպի թաքստոց
	Հրշեջ սարքավորումներ
	Կրակմարիչ
	Դուր այստեղ եք

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
ՏՆՕՐԵՆ *[Signature]* Ա.ԿԱՐԱԴԵՑՅԱՆ
01.09.2022թ.

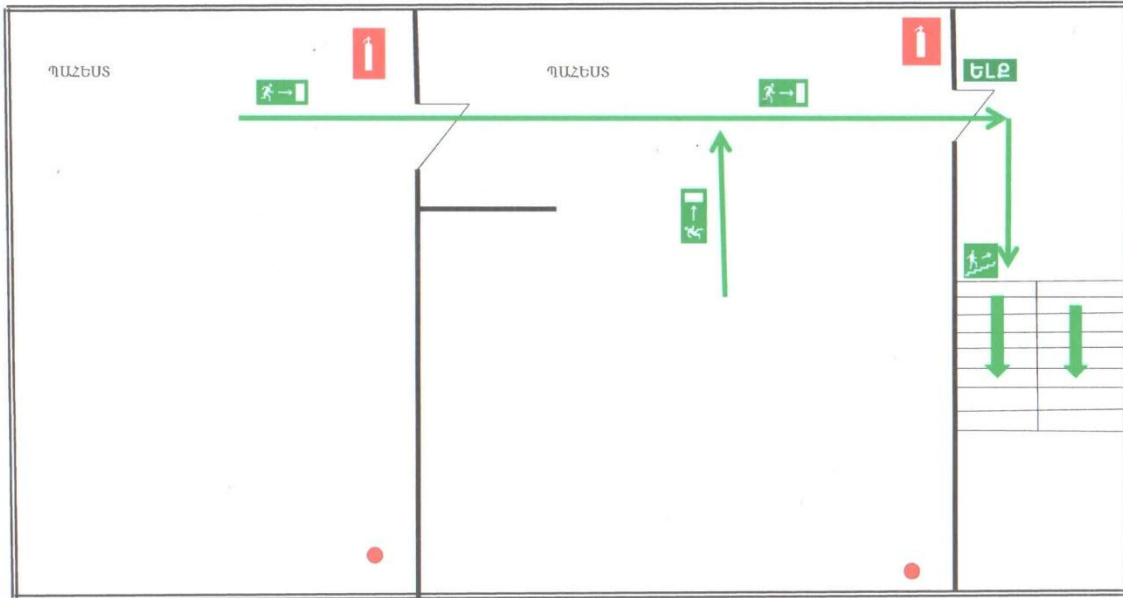
2-րդ ՀԱՐԿԻ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ



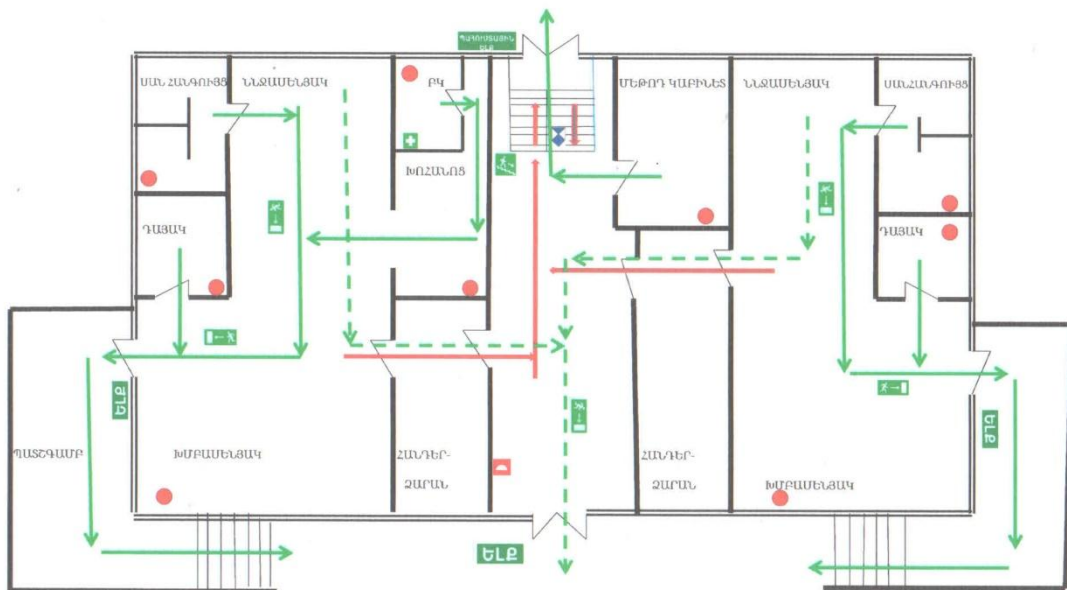
<p>Եթե երկրաշարժի ժամանակ շենքում եք.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Եթե շենքի 1-ին հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացեք դեպի բաց տարածություն: • Եթե չեք հասցրել դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, նրանցով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դրան բացվածքների և հենասյուների մոտ՝ գլխավերևում պահելով աթոռ, պայուսակ կամ այլ համապատասխան իր՝ վերնից թափվող ձեփակտորներից պաշտպանվելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ: • Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք (դրանք փլվում են առաջին հերթին)՝ փշրվող առարկաներից չվնասվելու համար: • Զգուշացեք ծանր ու մեծածավալ առարկաներից՝ պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել: • Ցնցումների ավարտից հետո անհապաղ դուրս գալ շենքից՝ նախապես որոշված ճանապարհով, հեռացեք դեպի բաց տարածություն: 	<p>Հրդեհի դեպքում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Լսելով հրդեհն ահազանգող ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանոնակարգված կերպով դուրս գալ շենքից, վերցնելով անհրաժեշտ իրերը և հագուստ: • Տարածքի ծխայնացման դեպքում փակեք շնչուղիները (քիթ, բերան) ամուր փաթաթված հագուստով (շարֆ, գլխարկ և այլն), և խոտարհված վազեք դեպի ելքը: • Շենքում կամ սենյակում մնացած իրերի ետևից առանց դեկավարության թույլտվության հեն չվերադառնալ: 	<p>- Հրշեջ-փրկարար ծառայություն 911, 1-12. - Ոստիկանություն 1-02. - Շտապօգնություն 1-03. - Գազի վթարային ծառայություն 1-04</p> <p>Պատասպարման վայրեր երկրաշարժի ժամանակ</p> 
---	--	--

ՊԱՅՄԱՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ	
	Տարահանման ելք
	Տարահանման պահեստային ելք
	Տարահանման ելքի ուղղություն
	Ատոիճաններով ներքև
	Տարահանման ուղղություն
	Տարահանման ուղղություն
	Հրշեջ սարքավորումներ
	Կրակմարիչ
	Դուր այստեղ եք

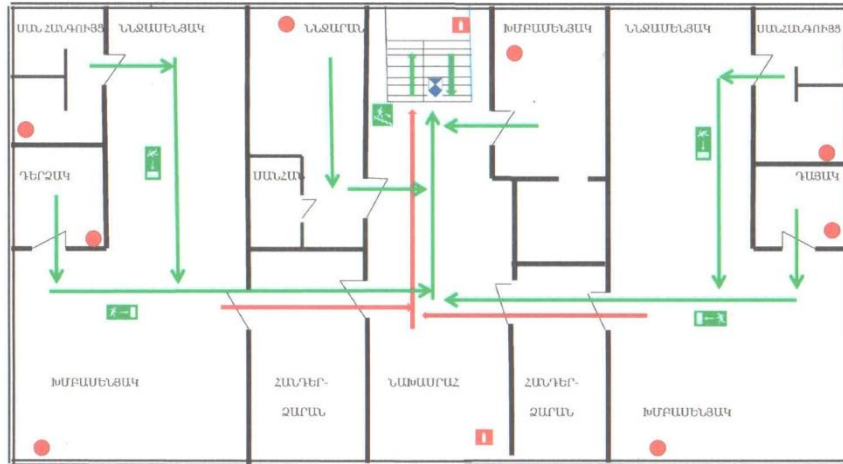
ՆԿՈՒՂԱՅԻՆ ՀԱՐԿԻ ՏԱՐՆԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ



1-ին ՀԱՐԿԻ ՏԱՐՆԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ



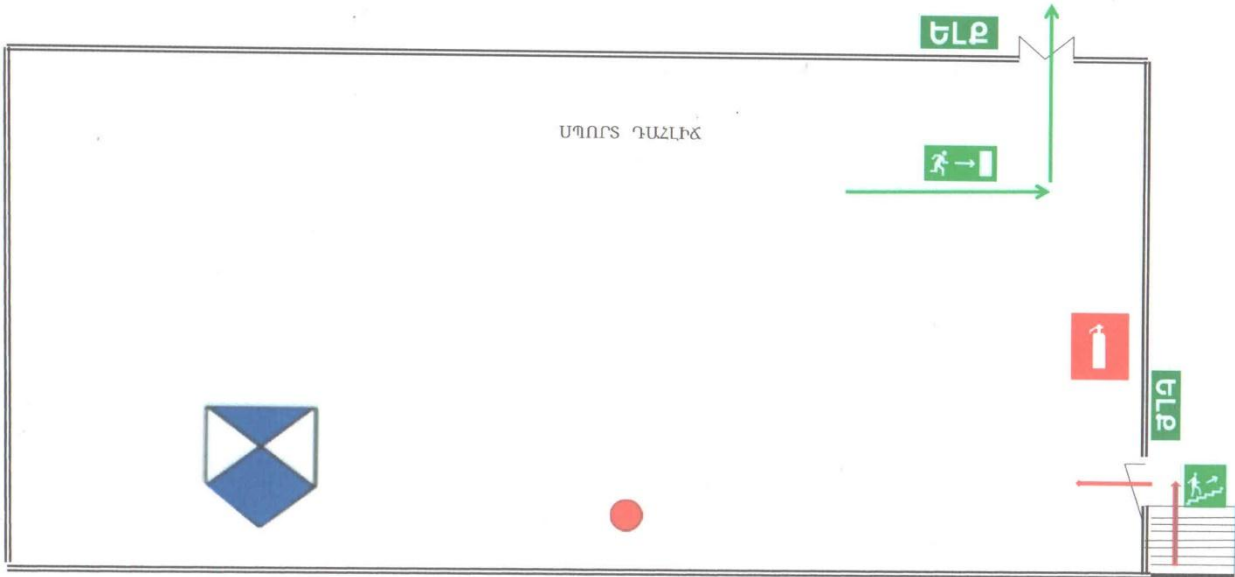
2-րդ ՀԱՐԿԻ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ



<p>Եթե երկրաշարժի ժամանակ շենքում եք.</p> <ul style="list-style-type: none"> Եթե շենքի նկուղային հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հետոցեր դեպի բաց տարածություն. Եթե չեք հասցրել դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, սրանցով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դուրս բացվածքների և նեղանցուղիների մոտ՝ գլխավորում պահելով աթոռ, պայտատակ կամ այլ համապատասխան իր՝ վերևից թափվող ձեվակտորներից պաշտպանվելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ. Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք (դրանք փլվում են առաջին հերթին)՝ փշրվող առարկաներից չվնասվելու համար. Զգուշացեք ծանր ու մեծածավալ առարկաներից՝ պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել. Ցնցումների ավարտից հետո անհապաղ դուրս գալ շենքից՝ նախապես որոշված ճանապարհով, հետոցեր դեպի բաց տարածություն. 	<p>Հրդեհի դեպքում.</p> <ul style="list-style-type: none"> Լսելով հրդեհի ահագանցող ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կատակարգված կերպով դուրս գալ շենքից, վերցնելով անհրաժեշտ իրերը և ինքուստ. Տարածքի ծխախցման դեպքում փակեք շնչառիչները (դիֆ. ըկրան) ամուր փաթաթված հագուստով (շարֆ, գլխարկ և այլն), և խոնարհված վազեք դեպի ելքը. Շենքում կամ սենյակում մնացած իրերի և սոսնից առանց դեկլարության թույլտվության հետ չվերադառնալ. 	<p>- Հրշեջ-փրկարար ծառայություն 911, 1-12. - Ռատիկանություն 1-02. - Շտապօգնություն 1-03. - Գազի վթարային ծառայություն 1-04</p> <p>Պատասխանատու վայրեր երկրաշարժի ժամանակ</p>
--	--	---

ՊԱՅՄԱՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ	
	Տարահանման ելք
	Տարահանման պահեստային ելք
	Տարահանման ելքի ուղղություն
	Աստիճաններով ելքին
	Տարահանման ուղղություն
	Տարահանման պահեստ. ուղղություն
	Ուղղություն դեպի թաքստոց
	Հրշեջ տարավորումներ
	Կրակմարիչ
	Դեղատոսի
	Թաքստոց
	Դուրս այստեղ եք

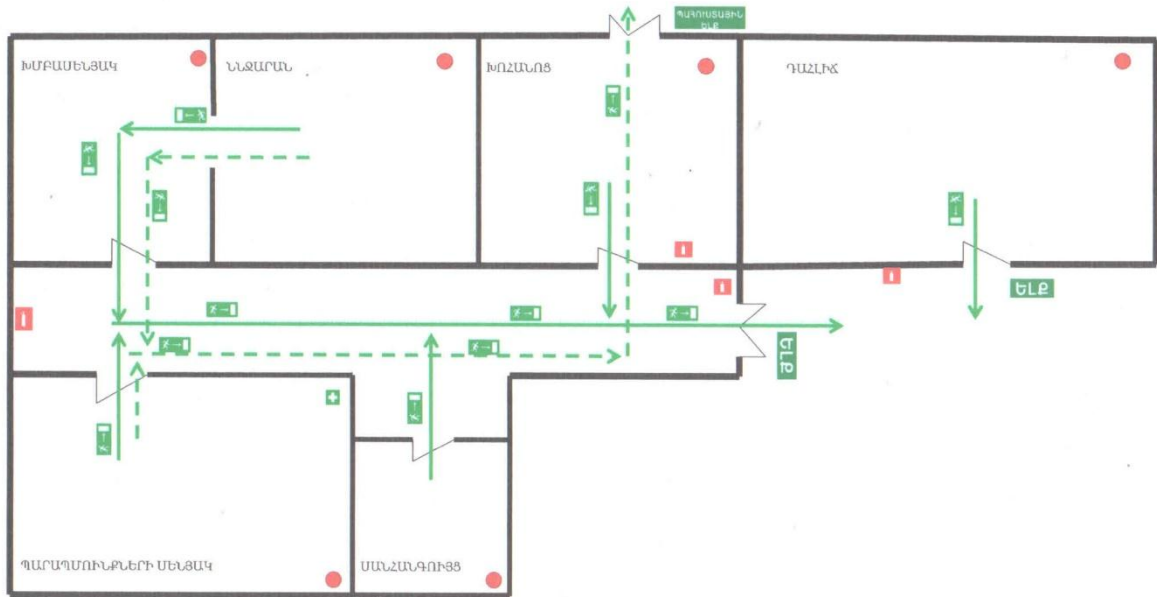
ՆԿՈՒՂԱՅԻՆ ՇԱՐԿԻ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ



<p>Եթե երկրաշարժի ժամանակ շենքում եք.</p> <ul style="list-style-type: none"> Եթե շենքի նկուղային հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացեք դեպի բաց տարածություն. Եթե չեք հասցրել դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, նրանցով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դռան բացվածքների և հենասյուների մոտ՝ գլխավերևում պահելով աթոռ, պայտասակ կամ այլ համապատասխան իր՝ վերնից թափվող ձեփակտորներից պաշտպանվելու համար: Կարելի է եսև մտնել սեղանների տակ. Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք (դրանք փլվում են առաջին հերթին)՝ փոշրվող առարկաներից չվնասվելու համար. Զգուշացեք ծանր ու մեծածավալ առարկաներից՝ պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել. Ցնցումների ավարտից հետո անհապաղ դուրս գալ շենքից՝ նախապես որոշված ճանապարհով, հեռացեք դեպի բաց տարածություն 	<p>Հրդեհի դեպքում.</p> <ul style="list-style-type: none"> Լսելով հրդեհի ահագանգող ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանոնակարգված կերպով դուրս գալ շենքից, վերցնելով անհրաժեշտ իրերը և հագուստ. Տարածքի ծխայնացման դեպքում փակեք շենյուղիները (քիթ, բերան) ամուր փաթաթված հագուստով (շաբֆ, գլխարկ և այլն), և խոնարհված վազեք դեպի ելք. Շենքում կամ սեկյակում մնացած իրերի ետևից առանց դեկլարության ,թույլտվության հետ չվերադառնալ 	<ul style="list-style-type: none"> - Հրշեջ-փրկարար ծառայություն 911, 1-12. - Ոստիկանություն 1-02. - Շտապօգնություն 1-03. - Գազի վթարային ծառայություն 1-04 <p>Պատասպանան վայրեր երկրաշարժի ժամանակ</p>
--	---	--

ՊԱՅՄԱՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ	
	Տարահանման ելք
	Տարահանման պահեստային ելք
	Տարահանման ելքի ուղղություն
	Աստիճաններով վերև
	Տարահանման ուղղություն
	Տարահանման պահեստ.ուղղություն
	Ուղղություն դեպի թաքստոց
	Հրշեջ սարքավորումներ
	Կրակմարիչ
	Դեղատուփ
	Թաքստոց
	Դուրս այստեղ եք

ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ



Եթե երկրաշարժի ժամանակ շենքում եք.

- Եթե շենքի 1-ին հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացեք դեպի բաց տարածություն:
- Եթե չեք հասցրել դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, նրանցով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դռան բացվածքների և հենասյունների մոտ՝ գլխավերևում պահելով աթոռ, պայուսակ կամ այլ համապատասխան իր՝ վերևից թափվող ձեփակտորներից պաշտպանվելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ:
- Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք (դրանք փլվում են առաջին հերթին)՝ փշրվող առարկաներից չվնասվելու համար:
- Զգուշացեք ծանր ու մեծածավալ առարկաներից՝ պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել:
- Ցնցումների ավարտից հետո անհապաղ դուրս գալ շենքից՝ նախապես որոշված ճանապարհով, հեռացեք դեպի բաց տարածություն:

Չրդեհի դեպքում.

- Լսելով հրդեհն ահազանգող ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանոնակարգված կերպով դուրս գալ շենքից, վերցնելով անհրաժեշտ իրերը և հագուստ:
- Տարածքի ծխայնացման դեպքում փակեք շփուղիները (քիթ, բերան) ամուր փաթաթված հագուստով (շարֆ, գլխարկ և այլն), և խոնարհված վազեք դեպի ելքը:
- Շենքում կամ սենյակում մնացած իրերի ետևից առանց դեկավարության թույլտվության հետ չվերադառնալ:


- Հրշեջ-փրկարար ծառայություն 911, 1-12.
- Ոստիկանություն 1-02.
- Շտապօգնություն 1-03.
- Գազի վթարային ծառայություն 1-04

Պատասխանատու վայրեր երկրաշարժի ժամանակ



ՊԱՅՄԱՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ

	Տարահանման ելք
	Տարահանման պահեստային ելք
	Տարահանման ելքի ուղղություն
	Աստիճաններով վերև
	Տարահանման ուղղություն
	Կրակմարիչ
	Դուրս այստեղ եք

<p>Եթե երկրաշարժի ժամանակ շենքում եք.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Եթե շենքի նկուղային հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացեք դեպի բաց տարածություն. • Եթե չեք հասցրել դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող սյուների, նրանցով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դրան բացվածքների և հեկապուլտների մոտ՝ զլխավերևում պահելով արտ, պայուսակ կամ այլ համապատասխան իր՝ վերևից թափվող ծեփակտորներից պաշտպանվելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ. • Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք (դրանք փլվում են առաջին հերթին)՝ փշրվող առարկաներից չվնասվելու համար. • Ջգուշացեք ծանր ու մեծածավալ առարկաներից՝ պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել. • Տեղումների ավարտից հետո անհապաղ դուրս գալ շենքից՝ նախապես որոշված ճանապարհով, հեռացեք դեպի բաց տարածություն 	<p>Հրդեհի դեպքում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Լսելով հրդեհն ահազանգող ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանոնակարգված կերպով դուրս գալ շենքից, վերցնելով անհրաժեշտ իրերը և հագուստ. • Տարածքի ծխախոտման դեպքում փակեք շենքայինբեր (բիթ, բեքան) ամուր փաթաթված հագուստով (շափ, գլխարկ և այլն), և խուսափված վազեք դեպի ելքը. • Ենթեում կամ սենյակում մնացած իրերի և տեղից արտեց դեկավարության թույլտվության հետ չվերադառնալ 	<p>- Հրշեց-փրկարար ծառայություն 911, 1-12.</p> <p>- Ոստիկանություն 1-02.</p> <p>- Շտապօգնություն 1-03.</p> <p>- Գազի վթարային ծառայություն 1-04</p> <p>Պատասխան վայրեր երկրաշարժի ժամանակ</p> 
---	---	---

ՊԱՅՄԱՆԱԿԱՆ ԼՇԱՆՆԵՐ՝

	Տարահանման ելք
	Տարահանման պահեստային ելք
	Տարահանման ելքի ուղղություն
	Ատոիճաններով ներքև
	Տարահանման ուղղություն
	Տարահանման պահեստաուղղություն
	Ուղղություն դեպի թաքստոց
	Հրշեց սարքավորումներ
	Կրակմարիչ
	Դեղատուփ
	Թաքստոց
	Դուր պատուհ էր

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանիւն բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
Ա -8	315,9	1,8	0,2քմ պակաս է
Կ - 1	16	1,3	0,7 պակաս է
ԱԼ - 1	20	1,8	0,2 ավել է

Ցուցանիշ «ժգ» - Խմբերի խտության գերազանցում չունենք: Բոլոր խմբերը համալրվել են համապատասխան լիազոր մարմնի կողմից հաստատված խտության չափորոշիչ: Ազարակի մանկապարտեզի լիցենզիան հաստատվելուց հետո թարմացումներ չեն եղել, քանի որ մանկապարտեզի և մասնաճյուղերի կանոնադրությունը հին է, լիցենզիայի տվյալների թարմացման համար դիմել չենք կարող: Այս պահի դրությամբ պլանավորվում է իրականացնել կանոնադրության, անվանման փոփոխություն և լիցենզիայի թրամացում, իսկ Կարճևանի և Ալվանքի մասնաճյուղերի համար՝ լիցենզիայի դիմում:

Ազարակի մանկապարտեզ – վաղ նախադպրոցական տարիք՝ նախատեսված 18 – առկա 18

Կրտսեր նախադպրոցական տարիք – նախատեսված 99 – առկա 101

Ավագ նախադպրոցական տարիք – նախատեսված 66– առկա –56

Կից կցվում են Ազարակի մանկապարտեզի /**Հավելված 3**/ լիցենզիան:

«ժգ» չափանիշի համար կցել լիցենզիայի լուսապատճենը և լրացնել ստորև բերված աղյուսակը.

Նշված է ընդհանուր խմբասենյակների թվով: Մեղրի



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՆԱԽԱԳՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

ԼԻՑԵՆԶԻԱ № 0530

Սույնով վավերացվում է, որ
«ԱԳԱՐԱԿԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ

(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Սյունիքի մարզ, համայնք Մեղրի, Ք.Ազարակ, Գարեգին Նժդեհի փողոց 1
(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Սյունիքի մարզ, համայնք Մեղրի, Ք.Ազարակ, Գարեգին Նժդեհի փողոց 1
(գործունեության իրականացման վայրը)

**Իրավունք ունի իրականացնելու
Նախադպրոցական կրթական ծրագիր**

ՆԱԽԱՐԱՐ

(անտրադպրոցներ)

Ա. Հարությունյան

(անունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

« 26 » հոկտեմբերի 2018 թ.

Անժամկետ

(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ
ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ
ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ֆուցանիշ	Այո	Ոչ
----------	-----	----

ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	<<Ա>> <<Վ>>	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	<<Ա>> <<Վ>>	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետների պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	<<Ա>> <<Վ>>	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	<<Ա>>	<<Վ>>
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	<<Ա>>	<<Վ>>
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	<<Ա>>	<<Վ>>
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	<<Ա>> <<Վ>>	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	<<Ա>> <<Վ>>	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	<<Ա>> <<Վ>>	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օճառ, թուղթ և այլն).		<<Ա>> <<Վ>>
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեցված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		<<Ա>> <<Վ>>
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-	<<Ա>> <<Վ>>	

ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.		
ժգ.ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.		<<Մ>> <<Վ>>
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	<<Մ>>	<<Վ>>

Մանկապարտեզի սաների համար պարբերաբար իրականացնում ենք <Քամի>> պլան, և երեխաներին տարհանում էինք պահուստային ելքերով, ուսուցանում ենք արտակարգ իրավիճակների ժամանակ խուճապի չմատնվել: Ցավոք մեր ծրագրում առանձին նախատեսված չէր անվտանգ վարքագիծ, միայն որոշ թեմաներ են ընդգրկված: /**Հավելված 5**/:

«Գ» և «դ» չափանիշների համար ժամանակ առ ժամանակ իրականացվում է փորձնական տարհանման գործողություններ, սակայն այս տարի գրանցամատյան չենք պահել: Ունեցել ենք տարաբնույթ զրույցներ սաների և ծնողների հետ՝ անվտանգ վարքագծի, երկրաշարժի ժամանակ իրականացվող գործողությունների մասին:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
21. 04. 2023թ.	Միջին բ խումբ	<<Կրակը մեզ բարեկամ, կրակը՝ թշնամի>>- երեխաներին ծանոթացնել կրակից խուսափել և կրակի հետևանքների մասին	18
0. ,05. 2023թ.	Ավագ Ա խումբ	<< Ով արագ կողմնորոշվի>> - երեխաների մոտ ձևավորել արագ կողմնորոշվելու ունակություն	22
08. 08. 2023թ.	Մանկավարժներ	Կապանի սեյսմիկ անվտանգության կենտրոնից հաճախած մասնագետները անց են կացրել սեմինար՝ աշխատակիցների հետ	25

«ժդ» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ	
Հաստատությունն ունի 2 բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այդ կամ ոչ բառերը)	
Այո	Ոչ

Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
			Այո	Ոչ		
Ագարակ – 1-ին հարկ, 4քմ	Բուժքույր – 1դրույք, 2 հոգի	1/Առաջին օգնության արկղիկ – 2 հատ 2/ԱՕ դեղորայք	+		Գերազանց	Առկա են

Քաղաքացիական պաշտպանության պլան առկա չի եղել: Այս բաժինը կներառվի 5-ամյա զարգացման պլանի մեջ:
Կից՝ նկարներ ՉԿԱՆ

ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.		<<Ա>> <<Վ>>
բ. ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	<<Ա>> <<Վ>>	

Մանկավարժների կողմից սաների հանդեպ բռնության որևէ ձևը բացառելու նպատակով մշտապես իմ, մեթոդիստի, տնտեսվարի ու բուժքույրերի կողմից կատարվում են մշտադիտարկումներ: Կատարվել են հարցումներ ծնողների շրջանում, որտեղ ներառված է եղել նաև այս ոլորտից հարցեր: Որևէ խնդիրներ այս ուղղությամբ չեն բացահայտվել: Աշխատանքները հաջորդ տարի կկրեն շարունակական բնույթ, քանզի թեման շատ ակտուալ ու խոցելի է:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
18.03.2024թ.	Կարճևանի մասնաճյուղ խառը/տարատարիք/խումբ	<<Երբ երեխան սուտ է խոսում>> - նպատակը երեխայի ստախոսության արմատը բացահայտելն էր, պարզելու արդյո՞ք երեխան ստում է բռնությունից խուսափելու համար	8
15. 04.2024թ.	Միջին ա խումբ Ագարակի մանկապարտեզ	<<Բաց գրույց ծնողների հետ>> կլոր սեղան – նպատակը երեխային երկկողմանի դիտարկելու և բռնության դեմ գրույց իրականացնելու նպատակով	28

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԶՄԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2021-2022		2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
	Ա	Կ			
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	Ա	22	23	23	Աճ
	Կ	2	2	3	Աճ
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվա-	Ա	14	14	14	անփոփոխ
	Կ	1,5	1,5	1,5	անփոփոխ

ծությունը կամ դրույքաչափը /ըստ հաստիքացուցակի միավորը/					
---	--	--	--	--	--

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
---------	-------------------------------------	---	---	---

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Տնօրեն	Աննա Գուրգենի Կարապետյան	9 տարի 9 ամիս	36 տարի	Չկան
Մեթոդիստ	Քրիստինե Քրիստափորի Հարությունյան	6 տարի	23 տարի	Չկան
Տնտեսվար	Նինա Արարատի Աբրահամյան	1 տարի	9 տարի	Չկան
Հաշվապահ	Անահիտ Վարշամի Մարգարյան	9 տարի 2ամիս	9 տարի 2ամիս	Չկան

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

	Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
1	Աննա Կարապետյան	Տնօրեն	Բարձրագույն	9 տարի 9 ամիս	չկան
2	Քրիստինե Հարությունյան	Մեթոդիստ	Բարձրագույն	7 տարի	չկան
3	Վարդուհի Խաչատրյան	Մասնաճյուղի ղեկավար- դաստիարակ	Բարձրագույն	6 տարի	Չկան
4	Արծվիկ Հարությունյան	Մասնաճյուղի ղեկավար- դաստիարակ	Միջն մասնագիտական	2 տարի	չկան
5	Լուսինե Դավթյան	Դաստիարակ	Միջն մասնագիտական	26 տարի	չկան
6	Ղարիբյան Նոնա	Դաստիարակ	Միջն մասնագիտական	18 տարի	չկան
7	Մովսիսյան Ասթինե	Դաստիարակ	Միջն մասնագիտական	27 տարի	Չկան
8	Զաքարյան Լուսինե	Դաստիարակ	Միջն մասնագիտական	26 տարի	Չկան
9	Ստեփանյան Գայանե	Դաստիարակ	Միջն մասնագիտական	23 տարի	Չկան
10	Մինասյան Վերմինե	Դաստիարակ	Միջն մասնագիտական	18 տարի	Չկան
11	Ծատրյան Լիլի	Դաստիարակ	Բարձրագույն	18 տարի	Չկան
12	Ծատրյան Լաուրա	Դաստիարակ	Միջն մասնագիտական	9 տարի	Չկան
13	Պողոսյան Արփինե	Դաստիարակ	Միջն մասնագիտական	21 տարի	Չկան
14	Հարությունյան Գայանե	Դաստիարակ	Բարձրագույն	7 տարի	Չկան
15	Բարսեղյան Նելլի	Դաստիարակ	Միջն մասնագիտական	16 տարի	Չկան
16	Հովակիմյան Լուսինե	Դաստիարակ	Միջն մասնագիտական	19 տարի	Չկան
17	Մայիլյան	Դաստիարակ	Միջն	19 տարի	չկան

	Հասմիկ		մասնագիտական		
18	Դավթյան Անահիտ	Ֆիզ. հրահանգիչ	Միջն մասնագիտական	31 տարի	չկան
19	Գասպարյան Նելի	Դաստիարակ	Բարձրագույն	11 տարի	չկան
20	Սիմոնյան Մարգարիտա	Լրացուցիչ կրթության մանկավարժ	Բարձրագույն	2 տարի	չկան
21	Հովհաննիսյան Գայանե	Լրացուցիչ կրթության մանկավարժ	Միջն մասնագիտական	32 տարի	չկան
22	Մարգարյան Սյուզաննա	Երաժիշտ	Միջն մասնագիտական	26 տարի	չկան
23	Մնացականյան Զարուհի	Դաստիարակ	Բարձրագույն	6 ամիս	չկան

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	0
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	10
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	0
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	35
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	0

զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /S<S/.	0
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	0

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	<<Ա>> <<Կ>>	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	<<Ա>> <<Կ>>	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	<<Ա>> <<Կ>>	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		<<Ա>> <<Կ>>
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	<<Ա>> <<Կ>>	
զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	<<Ա>> <<Կ>>	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	<<Ա>> <<Կ>>	

<p>ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր.</p> <p>1/Բաց պարապմունք <<Ա տրառի շնորհանդես>>- ավագ ա խումբ</p> <p>2/ <<Իմ հայրենիքը>> - ավագ ք խումբ</p> <p>3/<<Կենդանական աշխարհը երկիր մոլորակի վրա>> ավագ ք խումբ</p> <p>4/<<Բնական աղետներ>> ավագ ք խումբ</p>	<p>4</p> <p><<Ա>></p> <p><<Կ>></p> <p><<Ալ>></p>	
<p>թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p> <p>Ուսումնական պարապմունքներ են անցկացվել նաև բնության գրկում՝ ունենալով դիտումներ և դիտարկելով տարվա եղանակի փոփոխությունները, մարզադաշտ, հուշակոթողներ:</p> <p>Աշնան տոնը նշելու համար հյուրընկալել ենք Աշնան Փերուն՝ Ագարակի մանկապարտեզի բերքառատ այգում :</p>	<p><<Ա>></p> <p><<Կ>></p>	
<p>ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p> <p>Երեխաներն ունեցել են տարաբնույթ ուսումնական էքսկուրսիաներ՝ դեպի տեղական դպրոցներ և աշխատանքային հիմնարկներ: Ագարակի մանկապարտեզի երեխաները հաճախել են նաև մանկական գրադարան, արվեստի դպրոց, մշակույթի տուն,զորամաս,հացի փուռ:Կարճևանի և Ալվանքի մասնաճյուղի երեխաները հաճախել են գյուղի դպրոցը:</p>	<p><<Ա>></p> <p><<Կ>></p>	

Վերլուծել նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների դինամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու առաջարկել լուծումներ նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:

6. ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱԿԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբիւնետ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	<<Ա>> <<Կ>>	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի <ul style="list-style-type: none"> ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով. 	<<Ա>>	<<Կ>>

Մանկապարտեզն պարբերաբար համալրում է իր մեթոդական գույքի ցանկը, փնտրում ենք նոր ձեռնարկներ, պաստառներ, սպորտային գույք և պարբերաբար թարմացնում այն:

Ագարակի մանկապարտեզն ունի մեծ, ընդարձակ ու լուսավոր սպորտդահլիճ՝ հազեցված գույքով և անհրաժեշտ պարագաներով: Միջոցառումների դահլիճը ևս ընդարձակ ու լուսավոր է՝ ապահովված է օդորակիչով, երաժշտական գործիքների անկյունով, Տեխնիկական ժամանակակից միջոցներով, տիկնիկային ներկայացումների համար նախատեսված անկյունով: Մանկապարտեզն չունի ուսումնա-օժանդակ սենյակներ, քանի որ այն հարմարեցված մանկապարտեզ է:

Կարճևանի մասնաճյուղը չունի առանձնացված մարզադահլիճ, սակայն պարապմունքների անց են կացվում տաք եղանակին՝ բացօթյա, իսկ ցուրտ եղանակին՝ միջոցառումների դահլիճում:

Ալվանքի մասնաճյուղը շուտով կվերաբացվի :

Հավելված 6

Գրքերի ընդհանուր թիվը **520** որից՝ ուսումնական ձեռնարկներ **107**,

ծրագրային (մանկական) գեղարվեստական **75**

ուսումնամեթոդական **28**

ուսումնաօժանդակ **15**

Հավելված 7

ՍՊՈՐՏԴԱԿԼԻՃ





ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԴԱՎԼԻՃ







ՄԵԹՈԴ ԿԱԲԻՆԵՏ











7. ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը	Սան	209	188	175
	Մանկավարժ	22	22	23
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	209	188	175
	Սպաս. անձնակազմ.	21	22	22
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	209	188	175
	Վարչ. անձնակազմ	2	2	2
դ. խմբերի միջին խտությունը.		25	25	25
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		42953	42563	45100
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		106525	127000	128500
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		127525	153647	173000
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		105016	113400	120000
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.		120000	120000	120000
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		8050000	8900000	750000
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):		0	0	0
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.		0	0	0
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		57880000	70111000	76010000
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		750000	750000	640000
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		210000	1112000	200000

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I	0	0	0	0%
Վաղ տարիքի II	0	0	0	0%
Կրտսեր I	1	1	2	0%
Կրտսեր II	2	2	2	0%
Միջին	3	2	2	0%
Ավագ	2	3	2	0%
Տարատարիք	2	2	1	0%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	0	0	0	0%
Ընդամենը՝	10	10	9	%

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	60	182	175	4%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	185	180	175	3%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	128	58	46	20%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	91	80	90	12%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	77	71	66	7%

8. ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

* լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների Լուսապատճեններ –

Ուսումնական տարվա սկզբին անց են կացվել ծնողական ժողովներ:



Ցուցանիշ	2023-2024 ուս տարի
----------	--------------------

<p>ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. (Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</p>	<p><i>Կարևորագույն մասնաճյուղում կատարված է վերանորոգման աշխատանքներ : Այս տարի Ագարակի մանկապարտեզի մարզադահլիճը և միջոցառումների դահլիճների հատակները վերանորոգվեցին::</i></p>
<p>բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. (Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում)).</p>	<p>Մանկապարտեզը մասնակցվել է համայնքային մշակութային միջոցառումներին և շաբաթօրյակներին: Առկա են միայն շաբաթօրյակի նկարներ</p>
<p>գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում)).</p>	<p>ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումներ չկան</p>
<p>դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. (Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</p>	<p>Այս տարի ՀԿ-ների հետ համատեղ կրթական ծրագրեր անց չեն կացվել</p>
<p>ե. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.</p>	<p>Հաստատությունը համագործակցում է Կապանի տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցման կենտրոնի հետ, և համապատասխան իրենց կողմից կազմված գրաֆիկի՝ պարբերաբար այցելում են, իրականացնում երեխաների գնահատում և ցուցաբերում գնահատված երեխաների աջակցություն</p>
<p>զ. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿՀԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.</p>	<p>Մշտապես համագործակցում ենք «Մեղրու տարածքային բժշկական կենտրոն» ԲԿ-ի և ընտանեկան բժիշկների հետ</p>
<p>է. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր</p>	<p>Համագործակցությունը կրում է ավանդական բնույթ: 2012թ-ից ի վեր ամեն</p>

<p>սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ- մակարդակ ապահովելու նպատակով.</p>	<p>տարի մենք ապահովում ենք մանկապարտեզ-դպրոց կապը, պարբերաբար անց են կացվում ուսումնական էքսկուրսիաներ՝ դեպի տեղական դպրոցներ:</p>
--	--

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի է հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. <i>(Եթե այո, ապա կատարել հղում).</i></p>	<p>Այո <<Ա>> <<Կ>></p>
<p>բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաժրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. <i>(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).</i></p>	

<p>գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).</p>	<p>Վերապատրաստումները եղել են ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպված փորձարարական ծրագրի շրջանակներում, որտեղ վերապատրաստվել են տնօրենը և 22 մանկավարժ ՀՀ ԿԳՄՍՆ կողմից 10 մանկավարժ վերապատրաստվել է</p>
<p>դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).</p>	

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. (Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</p>	<p align="center">Մասամբ</p>
<p>բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցիալական վարժ, հոգեբան և այլն). (Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխատանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժահոգեբանական</p>	<p>Աջակցությունն իրականացվում է Կապանի տարածքային մանկավարժ-հոգեբանական աջակցման կենտրոնի հետ: Հաստատությունում գնահատված հաճախում են 2 ԿԶԱՊ սան:</p>

<p>աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</p>	
<p>գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. (Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</p>	<p>Այո Ապահովված են անհարժեշտ աշխատասենյակով, որտեղ նրանց հետ աշխատում են մասնագետներ: Խմբասենյակը որոշակի քանակությամբ հագեցվել է ԿԶԱՊԿ սաների համար անհրաժեշտ գույքով /խորհրդակցել ենք իրենց կցված մասնագետների հետ և ձեռք է բերվել սաների զարգացման համար անհարժեշտ պիտույքներ և գույք/:</p>
<p>դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն. (Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</p>	<p>Այո/ Հաստատությունում միայն մեկ սան ունի հենաշարժողական խնդիրներ: Սակայն նրա համար տարածքը հարմարվետ է և հասանելի</p>
<p>ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. (Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</p>	<p>ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական աշխատանքները անց են կացվում մեթոդ կաբինետում</p>

ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
<p>ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. (Եթե այո, ապա մանրամասնել)</p>	<p>Այո /</p> <p>ԿԶԱՊԿ սաների համար կազմավել են ԱՌԻՁՊ-ներ</p>
<p>բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման և կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. (Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</p>	<p>Այո /</p> <p>Նախորդ տարի հարցումներ չեն իրականացվել, սակայն մանկավարժները գիտակցում են և աշխատանքներ են տարել ծնողների շրջանում, որպեսզի աջակցման կարիք ունեցող երեխաները ստանան մասնագիտական օգնություն: Նախորդ տարի ունեցել ենք 1 սան: Այս ուսումնական տարում՝ 2 սան է ներգրավված:</p>
<p>գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. (Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</p>	<p>Այո</p> <p>Երբևէ նման բողոքներ չեն արձանագրվել: Միջոցառումներին և պարապմունքներին մասնակցում են բոլոր սաները՝ իրենց կարողությունների և հանրավորությունների շրջանակում:</p>
<p>դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):</p>	<p>Նման հարցումներ չեն իրականացվել</p>

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	0	1	2
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	0	50օր/1 սան	50օր/2 սան
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	0	1	2

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի		2021-2022 ուստարի		2022-2023 ուստարի	
	աղջիկ	տղա	աղջիկ	տղա	աղջիկ	տղա
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	96	79	100	80	86	89
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	0		0		0	