**Ձև N 5**

**ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՂՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ**

**ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՆԱԽԱՁԵՌՆՈՒԹՅԱՆ**

**Ձ ԵՎ Ա Թ ՈՒ Ղ Թ N \_\_\_\_\_**

**կ.տ[[1]](#footnote-1)**

**« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ Թ. ԺԱՄԸ \_\_\_\_\_**

1. **Ավագանու արտահերթ նիստի նախաձեռնությամբ հանդես են գալիս՝**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հ/հ | Ավագանու անդամի ազգանունը, անունը, հայրանունը | Խմբակցության անվանումը | Ստորագրություն |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Ավագանու արտահերթ նիստի հրավիրման ժամկետը՝**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Տարին | Անիսը | Օրը | Ժամը |
|  |  |  |  |

1. **Ավագանու արտահերթ նիստի առաջարկվող օրակարգը՝**

|  |  |
| --- | --- |
| Հ/հ | Օրակարգային հարցը (հարցերը) |
|  |  |
|  |  |

1. **Ձևաթղթին կցվող փաստաթղթերը՝**

|  |  |
| --- | --- |
| Հ/հ | Կցվող փաստաթղթի անվանումը[[2]](#footnote-2) |
|  |  |
|  |  |

1. Դրվում է Աշխատակազմի կնիքը [↑](#footnote-ref-1)
2. Կցվում են որոշման նախագիծը, նախագծի ընդունման հիմնավորումը, այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր [↑](#footnote-ref-2)