***Հավելված***

***ՀՀ Սյունիքի մարզի***

***Մեղրի համայնքի ավագանու***

***2025թ. հուլիսի 28-ի N-Ա որոշման***

**ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ**

**ՄԵՂՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔ**

****

**ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2025-2029թթ․ ՊԼԱՆ**

**Մեղրի համայնք 2025թ.**

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

**1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ………………………………………………………………………………………....4**

**2. ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐ, ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ՏԵՍԼԱԿԱՆ…………………….……5**

**3. ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԱԾՔԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ…………………………….….………………………7**

**4. ԹԱՓՈՆՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ ԵՎ ԲԱՂԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ………………………………………….….……9**

**5. ԹԱՓՈՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅՈՒՆ …………………………………………………………………10**

**6. ԻՐԱԶԵԿՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ԱՍՏԻՃԱՆ………………………………………………….………………15**

**7. ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ԲՅՈՒՋԵ……………………………………………………….……………16**

**ԳԼՈՒԽ 2 ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ………………………………………….…………………………………….18**

**1. ԿԱՆԽԱՏԵՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԿԱՆԽԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆՈՒՄ…………………………………………………………………………………..18**

**2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԹԻՐԱԽՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ………………………………….…………….18**

**3. ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԼԱՆ……………………………………………………….……….……21**

**4. ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ԲՅՈՒՋԵ…………………………………………………..…………..…....22**

**5. ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԿՈՇՏ ԹԱՓՈՆՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՈՒՄ……………………………………………………………..……………………….…22**

**Աղյուսակ 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Պլանի անվանում | **Մեղրի համայնքի Աղբահանության և սանիտարական մաքրման տեղական կառավարման պլան** |
| Պլանավորման մեջ ընդգրկված համայնք, բնակավայր | Մեղրի համայնքի Մեղրի և Ագարակ քաղաքները,հարակից բնակավայրեր՝ Կաևճևան, Ալվանք, Շվանիձոր, Նռնաձոր, Լեհվազ, Վահրավար, Կուրիս, Գուդեմնիս, Վարդանիձոր, Թխկուտ, Լիճք, Տաշտուն, Այգեձոր |
| Պլանավորման ժամանակաշրջան | 2025-2029թթ․ |
| Ներկայացվող Պլանի նախատեսված վերանայման ամսաթվերը | 2026թ սեպտեմբեր, 2028թ. սեպտեմբեր |
| Պլանը կազմող անձանց անուն, ազգանուն, պաշտոն | **«Մեղրիի կոմունալ տնտեսություն, բարեկարգում» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն Մուշեղ Ներսիսյան**  **Մեղրիի համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողօգտագործման, գյուղատնտեսության,գույքի կառավարման բաժնի պետի ժ/պ Մկրտիչ Մկրտչյան** |
| Պլանը կազմող անձանց էլ․ հասցե և հեռախոս | [1501197255@mail.ru](mailto:1501197255@mail.ru) Հեռ՝ 094557055  [meghrukomunal@mail.ru](mailto:meghrukomunal@mail.ru) Հեռ՝ 094200478 |
| Պլանի էլեկտրոնային տարբերակը ներբեռնելու էլ․ հասցե | **citymeghri@gmail.com** |

**ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ**

Սույն աղբահանության և սանիտարական մաքրման կառավարման տեղական պլանը մշակվել է ղեկավարվելով «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» օրենքի 4․4-րդ հոդվածի 3-րդ մասի դրույթներին համապատասխան։ Սյունիքի մարզի Մեղրի համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման կառավարման տեղական պլանի (այսուհետ՝ Պլան) նպատակն է համայնքում աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարման արդյունավետ համակարգի և համայնքում աղբահանության ծառայության մատուցման կայուն որակի ապահովման համար անհրաժեշտ մեխանիզմների ներդրումը։

**Առկա իրավիճակի գնահատում**

**1․Հիմնախնդիրներ, առաջնահերթություններ, տեսլական**

Համայնքի սոցիալական խնդիրների և տնտեսական զարգացմանն է ուղված պլանավորման տարածքում աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարման տեսլականը։ Օգտագործելով համայնքի բյուջեի միջոցները, ինչպես նաև պետական կառույցների, հիմնադրամների, և այլ ներդրումները**։** Աղբահանության և սանիտարական մաքրման տեղական պլանում համայնքի ուժեղ և թույլ կողմերի սահմանումը և վերլուծությունը շատ կարևոր է հետագայում նոր մարտահրավերներին օբյեկտիվ դիմագրավելու համար։

Աղբահանության և սանիտարական մաքրման տեղական պլանում մեր նպատակը մաքուր, բարեկարգ համայնք ունենալն է, իսկ դրան հասնելու մեր ապագայի տեսլականը՝ այս ուղությամբ ակտիվ աշխատանքների իրականացումն է։

**ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԱԾՔԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ**

**ա) Պլանավորման տարածքի նկարագրություն**

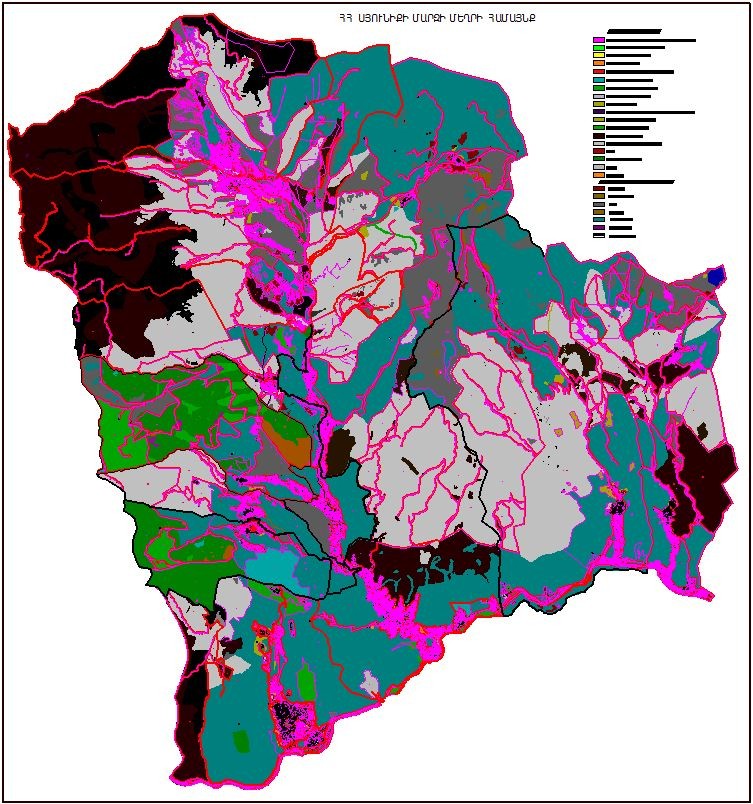
Մեղրի համայնքը գտնվում է ՀՀ Սյունիքի մարզի հարավում: Համայնքի տարածքը  660,7  կմ2 է,  որը  կազմում  է  հանրապետության  տարածքի  մոտ  2,2%-ը:

Համայնքը  ընդգրկում  է  15  բնակավայր,  որից  2-ը  քաղաքային  են,  13-ը`  գյուղական: Մեղրին հարուստ է պատմաճարտարապետական արժեք ներկայացնող հուշարձաններով՝ ինքնատիպ  եկեղեցիներով, բերդ-ամրոցներով  և այլն: Մեղրի համայնքը  բնութագրվում  է  բարդ  ռելիեֆով,  խիստ  կտրտվածությամբ  և մասնատվածությամբ:  Այդ  պատճառով  կլիման  բազմազան  է՝  չոր  մերձարևադարձայինից` մեղմ  ձմեռներով  և  շոգ  ամառներով,  մինչև  բարձր  լեռնային  ցուրտ  կլիմա:  Գերակշռողը բարեխառն ցամաքային կլիման է:

**Աղյուսակ 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ընդհանուր տարածք | Քաղաքային | Գյուղական | Արդյունաբերական | Գյուղատնտեսական | Կանաչ, անտառային |
| Տարածքը (հա) | 66066,77 | 3527,65 | 62539,12 | 810,12 | 28099,97 | 557,35 |
| Տարածքը տոկոսով ընդհանուրից (%) |  | 5,3 | 94,7 | 1,2 | 42,5 | 0,8 |

**բ)Աշխարհագրական սահմաններ**

****

**գ) Ժողովրդագրական տեղեկատվություն**

**Աղյուսակ 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Գրանցված բնակչություն (մարդ) | Փաստացի բնակվող (մարդ) | Տնտեսությունների թիվ | Բազմաբնակարան շենքերի թիվ | Բնակարանների թիվ |
| 11633 | 12877 | 3293 | 87 | 1704 |
|  |  |  |  |  |

**դ) Կոշտ թափոն գոյացնող հիմնական աղբյուրների տեսակը և քանակը**

**Աղյուսակ 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Թափոն գոյացնող հիմնական աղբյուրների տեսակները | Քանակ | Նշումներ |
| **Բնակելի նպատակային նշանակության շինություններ** | **2016** |  |
| Բազմաբնակարան բնակելի շենքեր | 87 |  |
| Անհատական բնակելի տներ | 1929 |  |
| **Ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շինություններ** | **357** |  |
| Առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների մատուցման շինություններ | 296 |  |
| Հյուրանոցային և հյուրատնային տնտեսություններ, սպորտի համար նախատեսված, տրանսպորտի բոլոր տիպերի կայանների շինություններ | 15 |  |
| Վարչակառավարչական, ֆինանսական, կապի, ինչպես նաև առողջապահության համար նախատեսված շինություններ | 23 |  |
| Արտադրական, արդյունաբերական և գյուղատնտեսական նշանակության շինություններ | 8 |  |
| Գիտակրթական, մշակութային և գրասենյակային նշանակության շինություններ | 15 |  |
| Շինություններ, որտեղ իրականացվում է մեկից ավելի, առանձնացված տնտեսական գործունեություն | 1 |  |

**4) ԹԱՓՈՆՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ և ԲԱՂԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

Աղբահանության պլանավորման շրջանակներում հատկապես գոյացող թափոնների քանակի նվազեցման, տեսակավորման, վերամշակման, օգտահանման ծրագրեր և միջոցառումներ մշակելիս ու նախատեսելիս՝ առանձնապես կարևոր է թափոնների քանակն ու բաղադրությունը:

**ա) Գոյացող թափոնների քանակի ընդունված ցուցանիշներն են․**

* մեկ տարում գոյացող թափոնների ընդհանուր զանգվածը (տոննա/տարեկան)
* մեկ տարում գոյացող թափոնների կշիռը մեկ բնակչի հաշվով (մարդ/կգ/տարի)
* մեկ օրում գոյացող թափոնների կշիռը մեկ բնակչի հաշվով (մարդ/կգ/օր)

Բաղադրությունն ընդունված է ներկայացնել տոկոսով՝ ըստ յուրաքանչյուր բաժնեմասի ընդհանուր զանգվածի չափաբաժնի։

Պլանի մշակման և իրականացման արդյունավետությունը մեծապես կախված է հավաքագրվող տեղեկատվությունից, որը պետք է լինի հստակ, ճշգրիտ, պարբերական, տվյալները պետք է հավաքագրվեն համայնքի/բնակավայրի տարբեր հատվածներից, տարբեր գործունեություն իրականացնող տնտեսվարողներից, տարվա տարբեր եղանակներին՝ մեկ շնչի հաշվով առաջացող աղբի կշիռը, բաղադրությունը, դրանց հնարավոր փոփոխությունները՝ ըստ սեզոնի և ժամանակահատվածի:

Տեղեկատվության հավաքագրումը և ճշգրիտ գնահատումը հնարավոր է հստակ մեթոդաբանությամբ և պարբերականությամբ նմուշառման և դրա արդյունքների վերլուծության պարագայում: Ընդ որում, նմուշառման պարբերականությունը թափոնների կառավարման համակարգի ներդրման սկզբնական փուլում պետք է լինի տարվա բոլոր սեզոններին՝ թափոնների գոյացման ինտենսիվության գործոններից կախված, իսկ հետագա տարիներին կարելի է նմուշառում իրականացնել որոշակի գործոնների փոփոխությունից կախված, ավելի փոքր պարբերականությամբ:

**բ) Թափոնների բաղադրության հիմնական տեսակները/հոսքերը**

* **Կոշտ կենցաղային թափոն**՝ աղբամաններում կուտակվող կոշտ կենցաղային թափոն՝ «Թափոնների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանած թափոն,
* **Խոշոր եզրաչափի թափոն**՝ 1խմ և ավել ծավալով թափոն, որը չի տեղադրվում աղբամանում,
* **Շինարարարական աղբ**՝ քաղաքաշինական և շինարարական գործունեության հետևանքով աառաջացող աղբ,
* **Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն,**
* **Փաթեթավորման թափոն**՝ կոմերցիոն գոտում գոյացող փաթեթավորման թափոն,

**Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն (ԷԷՍ)**՝ չշահագործվող սարքավորում, որը սնուցվում է էլեկտրական ցանցից կամ մարտկոցից,

* **Կենսաբանական թափոն**՝ կենդանական ծագման պարենային և ոչ պարենային հումքի վերամշակումից ստացված թափոններ, ինչպես նաև անասնապահական, թռչնաբուծական և ձկնաբուծական ձեռնարկությունների գործունեության հետևանքով առաջացած թափոններ
* **Պարտեզային թափոն**՝ այգիների, պուրակների և այլ կանաչ տարածքներից հավաքված թափոն, այդ թվում՝ էտման թափոն, տերևներ և այլ նմանատիպ թափոն,
* **Անվադողեր**՝ մարդատար, բեռնատար մեքենաների և հեծանիվների շահագործումից դուրս եկած անվադողեր
* **Վտանգավոր թափոն**՝ (բացի ԷԷՍ թափոնից**)**՝ ներկեր, քիմիկատներ, դյուրավառ նյութեր, բժշկական թափոն և այլն, հնարավոր ցանկը ներկայացված է հավելվածում։

Պլանավորման տարածքում ներկայացվում է թափոնների բաղադրությունը՝ տոկոսներով ըստ ընդհանուրի։ Աղյուսակ 5-ի II-րդ բաժնի սյունակը լրացվում է՝ եթե իրականացվել է թափոնների բաղադրության մանրակրկիտ ուսումնասիրություն։

**Աղյուսակ 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I Թափոնի տեսակը | % | II Թափոնի տեսակը՝ մանրակրկիթ բաղադրության ուսումնասիրության դեպքում | % |
| Օրգանական |  | Խոհանոցային |  |
| Այգիներից պուրակներից և այլ կանաչ տարածքներից |  |
| Թուղթ և ստվարաթուղթ |  |  |  |
| Պլաստիկ |  | Պլաստիկ շշեր |  |
| պոլիեթիլենային փաթեթավորումներ |  |
| Պլաստիկ տարաներ |  |
| Ապակի |  |  |  |
| Մետաղ |  |  |  |
| Այլ թափոն |  | էլեկտրական |  |
|  | տեքստիլ |  |
|  | փայտ |  |
|  | վտանգավոր |  |
|  | Այլ |  |

**5) ԹԱՓՈՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅՈՒՆ**

Աղբահանության կառավարման համակարգում պլանավորում իրականացնելիս կարևոր է հստակ պատկերացում ունենալ թափոնների գործածության բոլոր փուլերի մասին՝ թափոնի առաջացումից մինչև վերամշակման կամ օգտահանման արդյունքում երկրորդային օգտագործում կամ վերացում/ոչնչացում կամ տեղադրում աղբավայրում, Պլանի մշակման մեջ օգտագործվող թափոնների գործածության ձևերը և դրանց նկարագրությունները բերվում են ստորև՝ թիվ 6 աղյուսակում։

**Աղյուսակ 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Թափոններ գործածության ձև** | **Նկարագրություն** |
| **I** | Խառը, չտեսակավորված հավաքում և տեղափոխում | Թափոնների խառը հավաքում և hեռացում օպերատորի կողմից դեպի աղբավայր կամ տեսակավորման կենտրոն։ Ինչպես նաև թափոն առաջնացնողի կողմից աղբի ինքնափոխադրում դեպի տեսակավորման կենտրոն |
| **II** | Թափոնների տեսակավորված հավաքում և տեղափոխում | Սկզբնաղբյուրում թափոնների տեսակավորված հավաքում կամ թափոն առաջացնողի կողմից տեղափոխում դեպի տեսակավորման կենտրոն |
| **III** | Թափոնների վերաօգտագործում և վերակիրառում | Ապրանքի բազմակի օգտագործման ի սկզբանե տրված նպատակով (օրինակ՝ ապակե շիշ, ստվարաթղթե տուփ և այլն)։ Ինչպես նաև երբայլ անձանց համար անցանկալի, ոչ պիտանի նյութերը, դրվում են տնտեսական շրջանառության մեջ այլ նպատակներով: |
| **IV** | Թափոնների վերամշակում և օգտահանում | Երբ տեխնոլոգիական գործընթացների արդյունքում փոխվում են թափոնների ֆիզիկական, քիմիական և կենսաբանական հատկությունները և դրանք օգտագործվում են որպես երկրորդային նյութ   * վերամշակման միջոցով կենսագազի, բրիկետների, պելետի, բիոդիզելի, այլ վառելիքի ստացում * սննդային թափոնների աէրոբ մշակման (կոմպոստացման) միջոցով պարարտանյութի ստացում կամ չեզոքացում * ջերմային մշակման (կիզման) միջոցով ջերմային կամ էլեկտրական էներգիայի ստացում |
| **V** | Վտանգավոր թափոնների չեզոքացում/վնասազերծում / | Թափոնների վտանգավոր հատկությունների նվազեցում կամ վերացում՝ մեխանիկական, ֆիզիկաքիմիական կամ կենսաբանական մշակման միջոցով |
| **VI** | Թափոնների տեղադրում ոչ սանիտարական աղբավայրում | տեղադրում քաղաքաշինական, բնապահպանական և սանիտարական նորմերին չհամապատասխանող աղբավայրում |
| **VII** | Տեղադրում սանիտարական աղբավայրում | տեղադրում քաղաքաշինական, բնապահպանական սանիտարական նորմերին համապատասխանող աղբավայրում |

**Ա․ Թափոնների քանակն ըստ հիմնական տեսակների և դրանց գործողության ձևերի**

Սույն ենթաբաժնում 3-րդ, 4-րդ և 5-րդ ենթակետերում ներկայացված տեղեկատվության հիման վրա կազմվում է ամփոփ տեղեկատվական աղյուսակ՝ ըստ թափոնների քանակի, տեսակների և գործածության ձևերի (աղյուսակ 7):

**Աղյուսակ 7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Թափոնի տեսակ | Աղբի գոյացում 1 շնչի հաշվով,  կգ/տարի/մարդ | Աղբւի տարեկան գոյացում,  տոննա/տարի |  | Թափոնների գործածության ձևեր | | | | | | | |
| **I** | | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **Նշումներ** |
| Խառը հավաքում  (% ընդհանուր քանակից) | | Տեսակավորված հավաքում  (% ընդհանուր քանակից) | Վերաօգտագործում /կրկնաօգտագործում  (% ընդհանուր քանակից) | Վերամշակում և/կամ օգտահանում  (% ընդհանուր քանակից) | Վտանգավոր թափոնների չեզոքացում/վնասազերծում (% ընդհանուր քանակից) | Տեղադրում ոչ սանիտար. աղբավայրում  (% ընդհանուր քանակից) | Տեղադրում սանիտար. աղբավայրում  (% ընդհանուր քանակից) |
| Կոշտ կենցաղային թափոն | 301 | 3504 | 95 | |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Խոշոր եզրաչափերի թափոն | հեռացվում է տնտեսվարողների կողմից |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Շինարարական աղբ | հեռացվում է տնտեսվարողների կողմից |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն | հեռացվում է տնտեսվարողների կողմից |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Անվադողեր | հեռացվում է տնտեսվարողների կողմից |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Փաթեթավորում և փաթեթվածք | հեռացվում է տնտեսվարողների կողմից |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն | հեռացվում է տնտեսվարողների կողմից |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Կենսաբանական թափոն | հեռացվում է տնտեսվարողների կողմից |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Վտանգավոր թափոններ | հեռացվում է տնտեսվարողների կողմից |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**ա) Աղբահանություն և կոշտ կենցաղային թափոնների հավաքում**

ՀՀ Մեղրի համայանքում աղբի հավաքումը սովորաբար իրականացվում է՝

* + փողոցներում և բակերում տեղակայված աղբամաններից
  + բնակելի տներից և կազմակերպություններից գրաֆիկով
  + ինքնափոխադրմամբ՝ երբ թափոն գոյացնողը կազմակերպում է իր գոյացրած թափոնի փոխադրումը։

Կարևոր է գնահատել նաև թե պլանավորման տարածքի բնակչության ո՞ր մասն է օգտվում թափոնների հավաքման ծառայությունից։

**Աղյուսակ 8**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  |
| Թափոնների հավաքման մեթոդ | Ծառայությունից օգտվող բնակչություն (%) | Տեսակավորված հավաքում (տոննա) | Տեսակավորված հավաքում (%) | Չտեսակավորված հավաքում (տոննա) | Չտեսակավորված հավաքում (%) | Նշումներ |
| Աղբամաններից | 65 | 0 | 0 |  | 0 |  |
| Աղբախցերից | 0 |  |  |  |  |  |
| Գրաֆիկով՝ տնից կամ կազմակերպությունից | 30 |  |  |  |  |  |
| Պատվերով՝ տնից կամ կազմակերպությունից | 0 |  |  |  |  |  |
| Ինքնափոխադրում | 5 |  |  |  |  |  |

**բ) Աղբահանություն իրականացնող օպերատորներ**

**Աղյուսակ 9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Օպերատորի անվանում | Սպասարկվող համայնքներ/ բնակավայրեր | Սպասարկվող տարածքի բնակչության թիվ | Օպերատորի աղբատար մեքենաների թիվը | Օպերատորի աղբատար մեքենաների տեսակն,տարողությունը (բաց/փակ թափքով, կոմպակտոր ևն) | Հավաքվող թափոնների տեսակները/ խառը, տեսակավրորված պլաստիկ, թուղթ․․․, շինարարական և այլն հավաքում | | Օպերատորի աշխատանքի գնահատական (1-ից 5) | Նշումներ |
| «Մեղրիի կոմունալ տնտեսություն, բարեկարգում» ՀՈԱԿ | Մեղրի համայնքի Մեղրի և Ագարակ քաղաքները, հարակից բնակավայրեր՝ Կարճևան, Ալվանք, Շվանիձոր, Նռնաձոր, Լեհվազ, Վահրավար, Կուրիս, Գուդեմնիս, Վարդանիձոր, Թխկուտ,Այգեձոր, Լիճք, Տաշտուն | 11633 | 6 | 1-Մազ՝ 627 LL70/Maz - 4380/ - 10մ/խ  2-Մազ՝ 628 LL70/Maz - 4380/ - 10մ/խ  3-Մազ՝ 637 LL70/Maz - 4380/ - 10մ/խ  4-Զիլ՝ 009 CP 61 /432923/ - 9մ/խ  5-Զիլ ՝7 56 CP 61/4956/ - 9մ/խ  6- Գազ 311 LL70/Գազ – 330900-1357/ - 10մ/խ |  | Խառը կենցաղային | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**գ) Աղբի տեղափոխման սխեմաներ**

ՀՀ Սյունիքի մարզի Մեղրի համայանքում աղբի հավաքումը իրականացվում է՝ փողոցներում և բակերում տեղակայված աղբամաններից, բնակելի տներից և կազմակերպություններից գրաֆիկով, ինքնափոխադրմամբ՝ երբ թափոն գոյացնողը կազմակերպում է իր գոյացրած թափոնի փոխադրումը։ Մեղրի համայնքում առկա չեն տեսակավորման կենտրոն, վերամշակման արտադրամասեր, տեղակայված չէ փոխաբեռնման կայան։

**Աղյուսակ 10**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Թափոնի տեսակ | Հեռավորություն մինչև աղբավայր, կմ | Հեռավորություն մինչև փոխաբեռնման կայան, կմ | Հեռավորություն մինչև տեսակավորման կենտրոն, կմ | Հեռավորություն մինչև այլ գործածության կայանք,/վերամշակման գործարան և այլն / կմ | Նշում ինքնափոխադրման մասին |
| Կոշտ կենցաղային թափոն | Մեղրի - 2․  Ագարակ - 2, Կարճրան - 4․ Նռնաձոր - 29,  Ալվանք - 14, Շվանիձոր - 17, Լեհվազ - 9, Վհարավար - 13, Կուրիս - 15, Գուդեմնիս - 14, Վարդանիձոր - 13 , Այգեձոր - 14,  Թխկուտ - 15․  Լիճք - 25,  Տաշտուն - 29 | - | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Վերոնշյալ մեքենաները միաժամանակ օգտագործվում են փողոցներից և կանաչապատ տարածքներից գոյացած ավելվածքի տեղափոխման համար։ Մեքենաները հատկացվել են համայնքապետարանի կողմիվ անհատույց շահագործման համար։ Աղբարկղերը տեղակայված են բանուկ, հասարարական և ԲԲՇ-ների հարևանությամբ վայրերում։

**դ) Վերօգտագործում և նախապատրաստում վերաօգտագործման կամ վերակիրառման համար**

Թափոնների կայուն կառավարում և արդյունավետ պլանավորում իրականացնելու համար կարևոր է ճիշտ գնահատել թափոնների վերաօգտագործման հնարավորությունները և նշել այն արտադրողներին, որոնք իրականացնում են իրենց արտադրանքի բաղադրիչների (տարա, փաթեթավորում և այլն) վերադարձ՝ կրկնակի օգտագործելու նպատակով (օրինակ՝ հյութերի, կաթնամթերքի ապակե տարաների վերադարձ գործարան): Վերաօգտագործման արժեշղթայում կարևոր են նաև համապատասխան ապրանքները նախապատրաստող կետերը, որոնք իրականացնում են վերանորոգման աշխատանքներ՝ կահույքի, կենցաղային տեխնիկայի, շինարարական բաղադրիչների, հագուստի, կոշիկի և այլն։

**Աղյուսակ 11**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Արտադրողի անվանում | Արտադրանքի տեսակ | Վերադարձվող բաղադրիչ (ապակե, պլաստիկե տարա, փաթեթավորում և այլն) | Վերադարձի/հավաքման մեխանիզմ (ընդունվում է գործարանում, խանութում, ընդունման կետերում) | Սպառողի համար վերադարձի հարմարություն (անհարմար, հարմար) | Նշումներ |
| - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |

**Վերանորոգման կարողություներ**

**Աղյուսակ 12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - |  |
|  | - |  |
|  | - |  |
|  | - |  |
|  | - |  |
|  | - |  |
|  | - |  |

**զ) Թափոնների ոչ ֆորմալ տեսակավորում և օգտահանում**

Սույն ենթաբաժնում նկարագրվում է ոչ ֆորմալ հատվածի կողմից իրականացվող թափոնների տեսակավորման և օգտահանման գործունեությունը, ինչպես աղբավայրերում, այնպես էլ աղբամաններից, բակերից, խանութների տարածքներից և այլն։

**Աղյուսակ 13**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Տեսակավորվող թափոնի տեսակ | Հավաքվում է ընդունման կետում (այո/ոչ) | Հավաքվում է աղբամաններից (այո/ոչ) | Հավաքվում է սպասարկման օբյեկտներից (այո/ոչ) | Հավաքվում է աղբավայրերում (այո/ոչ) |
| Ապակի | ոչ |  |  |  |
| Պլաստիկ | ոչ |  |  |  |
| Մետաղ | ոչ |  |  |  |
| Թուղթ | ոչ |  |  |  |
| Ավտոմեքենայի մարտկոց | ոչ |  |  |  |
| Այլ թափոններ /նշել/ | ոչ |  |  |  |

**է) Թափոնների գործածության կայանքներ**

**Աղյուսակ 14**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Թափոնների գործածության կայանքներ | Առկայություն (պլանավորման տարածքում առկա է/առկա չէ, առկա է այլ տարածքում) | Հզորություն, հազ տ/տարի | Հեռավորություն պլանավորման տարածքից, կմ | Նշումներ |
| Տեսակավորման կենտրոն | առկա չէ |  |  |  |
| Ապակու վերամշակման կայանք | առկա չէ |  |  |  |
| Մետաղի վերամշակման կայանք | առկա չէ |  |  |  |
| Պլաստիկի վերամշակման կայանք | առկա չէ |  |  |  |
| Թղթի վերամշակման կայանք | առկա չէ |  |  |  |
| Կոմպոստացման կայանք | առկա չէ |  |  |  |
| Կենսագազի արտադրման կայանք | առկա չէ |  |  |  |
| Աղբակիզման կայանք | առկա չէ |  |  |  |
| Վնասազերծման/վերացման կայանք | առկա չէ |  |  |  |
| Փոխաբեռնման կայան | առկա չէ |  |  |  |
| Աղբավայր | առկա չէ |  |  |  |
| Այլ /նշել/ | առկա չէ |  |  |  |

**Աղբավայրեր և աղբանոցներ**

Սույն ենթաբաժնում նկարագրվում են պլանավորման տարածքում առկա բոլոր աղբավայրերը/ աղբանոցները/։

**Աղյուսակ 15**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Աղբավայրի /գտնվելու վայրը/ | Շահագործող համայնքներ /բնակավայրեր | Աղբավայրի մակերես հա | Տեղադրվող աղբի տեսակ | Ստեղծման իրավական հիմք /որոշման համար, ամսաթիվ/ | Սեփականության  /օգտագործման իրավունք | Շահագործողի անվանում | Աղբի տեղադրման վճարը /ՀՀ դրամ/տոննա | Դեպի աղբավայր տանող մուտքի ճանապարհահատվածի վիճակը |
| ք․ Մեղրի | Մեղրի, Ալվանք, Շվանիձոր, Լեհվազ, Վահրավար, Կուրիս, Գուդեմնիս, Վարդանիձոր, Լիճք, Տաշտուն, Այգեձոր | |  | | --- | | 4,3 | |  | | խառը | ՀՀ կառավարության N1083 16.06.2006թ | սեփականություն | «Մեղրիի կոմունալ տնտեսություն, բարեկարգում» ՀՈԱԿ | 10000 | խճապատ |
| ք.Ագարակ | Ագարակ, Կարճևան | 3,42 | խառը | ՀՀ կառավարության N708 13.04.2006թ | սեփականություն | «Մեղրիի կոմունալ տնտեսություն, բարեկարգում» ՀՈԱԿ |  | բնահողային |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

թ**)Պատասխանատվության փաստացի բաշխումը**

Պլանի նպատակային մշակման և արդյունավետ իրականացման համար կարևոր է հստակ սահմանել Պլանում այս կամ այն կերպ ներգրավված անձանց՝ շահակիրների, պատասխանատուների, իրականացնողների միջև պատասխանատվության շրջանակները: Պլանով նախատեսված տարբեր գործողություններ և թափոնների գործածության տարբեր փուլեր ենթադրում են տարբեր պատասխանատուներ և շահակիրներ:

**Աղբահանության և սանիտարական մաքրման կառավարման պլանի իրականացման և արդյունավետ իրականացման պատասխանատուն Մեղրի համայնքի կողմից հիմնադրված « Մեղրիի կոնունալ տնտեսություն, բարեկարգում» ՀՈԱԿ-ն է որը իրականացնում է թափոների խառը հավաքում /100 %/, տեղափոխում /100 %/ , և տեղադրում /100 %/ ։**

**Թափոների հիմնական տեսակների կառավարման համապատասխան փուլում ներգրաված դերակատարներն են ՝**

* **ՏԻՄ**
* **Մասնավոր հատված**
* **Բնակչություն**

**Աղյուսակ 16**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Պատասխանատուներ | Իրազեկության  բարձրացում (%) | Խառը  հավաքում (%) | Տեսակավորված հավաքում (%) | Տեղափոխում (%) | Տեսակավորում /գործարանային/ (%) | Վերաօգտագործում /կրկնաօգտագործում  (%) | Վերամշակում և/կամ օգտահանում  (%) | Վտանգավոր թափոնների վնասազերծում/  վերացում (%) | Տեղադրում  աղբավայրում (%) |
| ՏԻՄ | 70 | 90 | - | 100 | - | - | - | - | 100 |
| Մանսավոր հատված |  | 5 |  | 5 |  |  |  |  | 5 |
| Արտադրող |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Բնակչություն |  | 5 |  | 5 |  |  |  |  | 5 |
| Քաղաքացիական կազմակերպություն |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Աղբահանության և կոշտ թափոնների տեղական կառավարման մեջ շահակիրների ներգրավվածությունն ըստ թափոնների տեսակների գործածության**

Սույն ենթաբաժնում ներկայացվում է թափոնների հիմնական տեսակների կառավարման համապատասխան փուլում ներգրավված դերակատարներին։ Դերակատարները ներառում են վերոհիշյալ 4 խումբը՝

- ՏԻՄ

- Մասնավոր Հատված /ՄՀ/,

- Բնակչություն /Բն/

Դրա հետ մեկտեղ, եթե գործում է արտադրողի ընդլայնված պատասխանատվության

սխեման, ապա համապատասխան վանդակում պետք է նշվի նաև ԱԸՊ։ Օրինակ, եթե փաթեթավորման որոշ թափոնների դեպքում Պլանավորման տարածքում գործում է ԱԸՊ, իսկ մնացած փաթեթավորման թափոնների հավաք կազմակերպում է ՏԻՄ-ը․ ապա 17-րդ աղյուսակի համապատասխան վանդակում պետք է նշել՝ ՏԻՄ, ԱԸՊ։

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Թափոնի տեսակ | Իրազեկության բարձրացում | Խառը հավաքում | Տեսակավորված հավաք | Տեղափոխում | Վերաօգտագործում /կրկնաօգտագործում | Վերամշակում և/կամ օգտահանում | Տեղադրում աղբավայրում |
| Կոշտ կենցաղային թափոն | ՏԻՄ | «Մեղրիի կոմունալ տնտեսություն, բարեկարգում» ՀՈԱԿ | Չի իրականացվում | «Մեղրիի կոմունալ տնտեսություն, բարեկարգում» ՀՈԱԿ | Չի իրականացվում | Չի իրականացվում | «Մեղրիի կոմունալ տնտեսություն, բարեկարգում» ՀՈԱԿ |
| Խոշոր եզրաչափերի թափոն |  |  |  |  |  |  |  |
| Շինարարական աղբ |  |  |  |  |  |  |  |
| Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն |  |  |  |  |  |  |  |
| Անվադողեր |  |  |  |  |  |  |  |
| Փաթեթավորում և փաթեթվածք |  |  |  |  |  |  |  |
| Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն |  |  |  |  |  |  |  |
| Կենսաբանական թափոն |  |  |  |  |  |  |  |
| Վտանգավոր թափոններ |  |  |  |  |  |  |  |

**Աղյուսակ 17**

Աղյուսակ 18

**6) ԻՐԱԶԵԿՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ԱՍՏԻՃԱՆ**

Թափոնների կայուն կառավարում ապահովելու կարևորագույն նախապայման է ինչպես բնակչության, այնպես էլ կառավարման համար պատասխանատու անձնակազմի իրազեկվածության անհրաժեշտ աստիճանը:

Պատասխանատուների իրազեկվածությունը կարևոր է Պլանը մշակելիս խնդիրները ճիշտ գնահատելու, լուծման առաջնահերթությունները հստակ սահմանելու և հետևողականորեն իրականացնելու համար:

Բնակչության իրազեկվածությամբ մեծապես պայմանավորված են սկզբնաղբյուրում թափոնների առաջացումը նվազագույնի հասցնելու, տեսակավորված հավաքելու, վերաօգտագործելու հաջողությունները՝ հետևապես և Պլանի իրականացման հաջողությունը:

Իրազեկվածության աստիճանի գնահատման միջազգայնորեն հաջողված մեթոդ է բնակչության սոցիալական տարբեր խմբերում, տարբեր գործունեություն իրականացնող տնտեսվարողների, ինչպես նաև Պլանի մշակման և իրականացման համար պատասխանատու անձնակազմի շրջանում հարցումներ իրականցնելը՝ նախապես մշակված հարցաշարերով: Հարցաշարերը պետք է ուղղված լինեն թափոնների կառավարման խնդիրների վերաբերյալ առկա գիտելիքների աղբյուրների, տեղեկացվածության, վերաբերմունքի և ակնկալիքների, ինչպես նաև թափոնների կառավարման առկա իրավիճակից բնակիչների և տնտեսվարողների գոհունակության աստիճանի գնահատմանը, ինչպես նաև պարունակեն տեղեկություններ այն լրացնողի/հարցվողի տարիքի, կրթության, մասնագիտության, զբաղվածության/ աշխատավայրի վերաբերյալ: Հարցման արդյունքներն ամփոփվում են Աղյուսակ 19-ում և ներառվում Պլանում: Կախված հարցվողից՝ Պլանի մշակման և իրականացման պատասխանատուներն ըստ անհրաժեշտության, կարող են հարցաշարում ներառել լրացուցիչ հարցեր:

Հարցման (իրազեկվածության գնահատման) արդյունքները պետք է հիմք հանդիսանան Պլանում իրազեկվածության բարձրացման ծրագրերի նախատեսման, դրանց թիրախների սահմանման համար: Դրանք կարող են ուղղված լինել, օրինակ՝ թափոնների կայուն կառավարման ոլորտում գիտելիքների ընդլայնմանը, տնտեսվարողների կողմից քաղաքացիների որևէ վարքագծի խրախուսմանը (օրինակ՝ ապակե տարան ընդունման կետ վերադարձնելու դեպքում արտադրողի կողմից զեղչերի տրամադրում) կամ տնտեսվարողների, ՏԻՄ-ի կողմից «պատժի» գործիքի կիրառմանը (օրինակ՝ քաղաքացիների կողմից պլաստիկե փաթեթավորում/փաթեթվածք ընտրելու դեպքում ապրանքի արժեքի բարձրացում, վարչական իրավախախտումների մասին օրենսդրությամբ նախատեսված գործիքներ):

**Աղյուսակ 19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Հարցեր | Իրազեկվածության/գոհունակության աստիճան /1-շատ ցածր, 2-ցածր, 3-միջին, 4-բարձր, 5-գերազանց/ | Նշումներ/ առաջարկություններ |
| **1. Թափոնների կառավարման վերաբերյալ առկա գիտելիքների աղբյուրներ** |  |  |
| Կրթության տարբեր աստիճաններ (նախադպրոցական, դպրոցական, բուհական) | 3 |  |
| Սոցիալական գովազդներ | 1 |  |
| Պաշտոնական տեղեկատվություն ԶԼՄ-ներով | 1 |  |
| Քաղաքացիական կազմակերպությունների գործունեություն | 1 |  |
| **2. Թափոնների կառավարման վերաբերյալ տեղեկացվածություն** | 1 |  |
| Թափոնների թերի կառավարման բնապահպանական ազդեցությունները | 1 |  |
| Թափոնների թերի կառավարման սոցիալական ազեցությունները | 1 |  |
| Թափոնների թերի կառավարման տնտեսական ազեցությունները | 1 |  |
| Թափոնները աղբավայր հեռացնելու ազդեցությունները | 1 |  |
| Թափոնների հիերարխիայի իմացություն | 1 |  |
| Օրենսդրության խրախուսող գործիքներ | 3 |  |
| Օրենսդրության պատժիչ գործիքներ | 1 |  |
| Թափոնների կառավարման ոլորտում իրականացվող բնապահպանական ծրագրեր | 1 |  |
| **3. Թափոնների կայուն կառավարման վերաբերմունք և ակնկալիքներ** | 3 |  |
| Թափոնների կայուն կառավարման կարևորությունը | 3 |  |
| Թափոնների տեսակավորման օգուտները | 3 |  |
| Թափոնների վերօգտագործման օգուտները | 3 |  |
| Թափոնների վերամշակման , օգտահանման օգուտները | 3 |  |
| Իրազեկվածության արշավների օգուտները | 3 |  |
| **4. Բնակիչների և տնտեսվարողների գոհունակություն** | 3 |  |
| Աղբամանների տեղակայվածություն | 3 |  |
| Աղբամանների վիճակ | 3 |  |
| Չտեսակավորված թափոնների հավաքման հաճախականություն | ամենօրյա |  |
| Տեսակավորված թափոնների հավաքում | 0 |  |
| Համայնքի սանիտարական վիճակ | 4 |  |
| Աղբահանության վճար | 4 |  |
| Մատուցված ծառայությունների ընդհանուր վիճակ | 3 |  |

**7) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄ և ԲՅՈՒՋԵ**

Սույն բաժնում ներկայացվում է Պլանավորման տարածքում իրականացման ֆինանսա-տնտեսական նկարագիրը:

**ա) Աղբահանության եկամուտների և ծախսերի ընդհանուր նկարագրություն**

**Աղյուսակ 20**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Տարի | Փաստացի բնակչության թիվ | Աղբահանության սահմանված վարձավճարը, դրամ/անձ | Գործող տնտեսվարող սուբյեկտների թիվը | Աղբահանության համակարգում ընդգրկված տնտեսվարող սուբյեկտների թիվը /աղբահանության պայմանագիր / | Վարձավճարների հավաքման ընդհանուր ծախսեր, դրամ/տարի | Աղբի հավաքման և տեղափոխման ծախս, դրամ/տարի | Աղբավայրում աղբի տեղադրման ծախս, դրամ/տոննա |
| **2025** | **11633** | **1 անձը 250դրամ** | **348** | **348** | 3144000 | 74232645 | 1657000 |
|  |  | **Գյուղական բնակ․**  **1 անձը 150դրամ** |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  | **339** | **339** | **5367300** | **54690873** | **2927600** |

**բ**) **Հավաքագրում և ծախսեր**

Սույն ենթաբաժնում ներկայացվում է աղբահանության և թափոնների կառավարման եկամուտներն ու ծախսերը վերջին

երկու-երեք տարվա ընթացքում:

**(Աղյուսակ 21)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Տարի | Եռամսյակ | Աղբահանության եկամուտ/ հավաքագրում | | | | | | Եկամուտ վերամշակման ենթակա թափոնների վաճառքից | Աղբահանության ծախս | | Սանիտարական մաքրման ծախս | |
| Բնակչոթյուն | | | Տնտեսվարող սուբյեկտներ | | | Պլան | Փաստ | Պլան | Փաստ |
| Պլան | Փաստ | % | Պլան | Փաստ | % |
| 2022 | 1-ին եռ. | 6520381 | 5877971 | 90,1 | 7357683 | 6696098 | 91,0 |  | 60000000 | 23875951 | 10000000 | 6691612 |
| 2-րդ եռ. | 6359049 | 5955499 | 93,7 | 8582662 | 7768475 | 90,5 |  | 20000000 | 29042506 | 15000000 | 9359849 |
| 3-րդ եռ. | 6255317 | 3943164 | 63,0 | 8423986 | 5795302 | 68,8 |  | 20000000 | 24926588 | 5000000 | 8132679 |
| 4-րդ եռ. | 6283542 | 6880950 | 109,5 | 8437956 | 10973426 | 130,0 |  | 15004450 | 37159405 | 1129000 | 6944860 |
| Տարեկան 2022թ. | | 25418289 | 22657584 | 89.1 | 32802287 | 31233301 | 95.2 |  | 115004450 | 115004450 | 31129000 | 31129000 |
| 2023 | 1-ին եռ. | 6173077 | 5770388 | 93,5 | 9165691 | 7048949 | 76,9 |  | 60000000 | 24754131 | 17000000 | 7218491 |
| 2-րդ եռ. | 6227688 | 5313571 | 85,3 | 9372350 | 9390273 | 100,2 |  | 20000000 | 24619969 | 8000000 | 6665807 |
| 3-րդ եռ. | 6221067 | 5307047 | 85,3 | 9491930 | 10583600 | 111,5 |  | 19471119 | 19877913 | 2000000 | 7044641 |
| 4-րդ եռ. | 6197621 | 8901568 | 143,6 | 9714382 | 11706662 | 120,5 |  | 19471119 | 30219106 | 2260000 | 8318980 |
| Տարեկան 2023թ. | | 24819453 | 25292574 | 101.9 | 37744353 | 38729484 | 102.6 |  | 99471119 | 99471119 | 29260000 | 29247919 |
| 2024 | 1-ին եռ. | 6664060 | 5526656 | 82,9 | 113064666 | 8580347 | 7,6 |  | 31000000 | 25574171 | 12300000 | 12286481 |
| 2-րդ եռ. | 6772798 | 7455542 | 110,1 | 11052171 | 9667566 | 87,5 |  | 24151300 | 20418681 | 13208000 | 11456319 |
| 3-րդ եռ. | 6678221 | 6658542 | 99,7 | 10605383 | 9938951 | 93,7 |  | 21824800 | 22880718 | 12686500 | 12253314 |
| 4-րդ եռ. | 6641585 | 8428235 | 126,9 | 10968180 | 13622566 | 124,2 |  | 19523900 | 27626430 | 12255500 | 14453886 |
| Տարեկան 2024թ. | | 26756664 | 28068975 | 104,9 | 43932200 | 41809430 | 28.7 |  | 96500000 | 96500000 | 50450000 | 50450000 |

**գ**) **Թափոնների գործածության հասանելի տարբերակների արժեքներն ըստ տեսակների**

**Աղյուսակ 22**

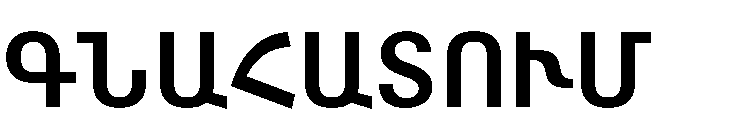
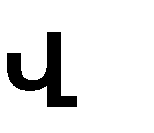
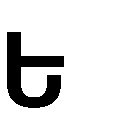
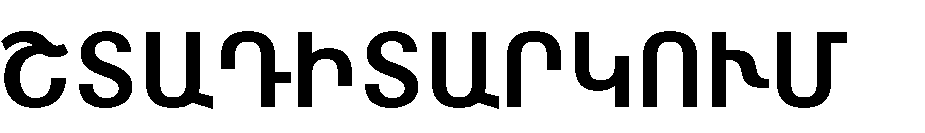
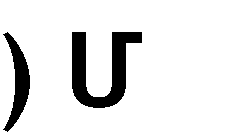
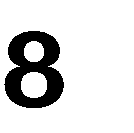
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Թափոնի տեսակ | Խառը հավաքում (դր/տ) | Տեսակավորված հավաքում (դր/տ) | Տեղափոխում (դր/տ) | Տեսակավորում /գործարանային/ (դր/տ) | Վաճառք որպես հումք (դր/տ) | Վերամշակում/օգտահանում (դր/տ) | Վնասազերծում (դր/տ) | Տեղադրում աղբավայրում (դր/տ) |
| Կոշտ կենցաղային թափոն 2024 | 15608 | - | 15608 | - | - | - | - | 836 |
| Խոշոր եզրաչափերի թափոն | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Շինարարական աղբ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Անվադողեր | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Փաթեթավորում և փաթեթվածք | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Կենսաբանական թափոն | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Վտանգավոր թափոններ | - | - | - | - | - | - | - | - |

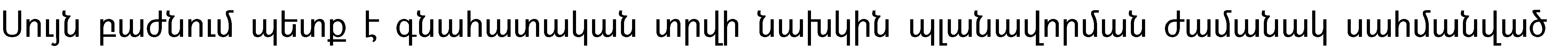
**դ**) **Աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարման ինքնարժեքը**

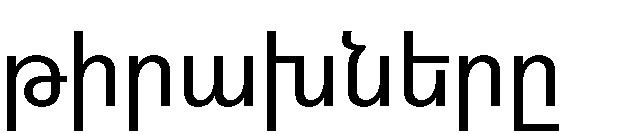
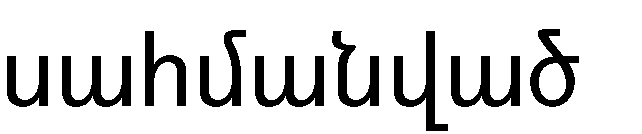
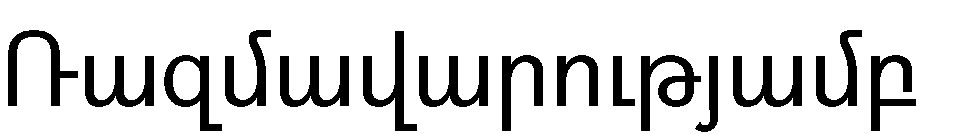
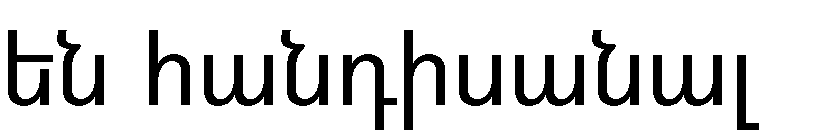
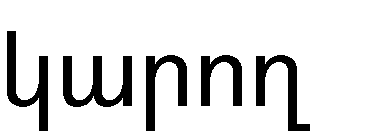
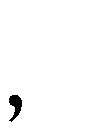
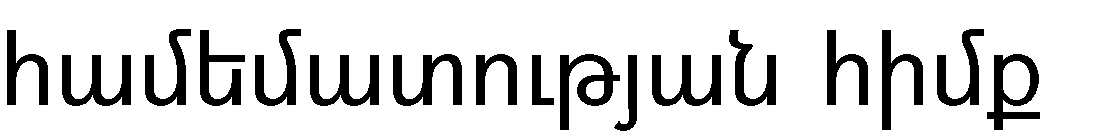
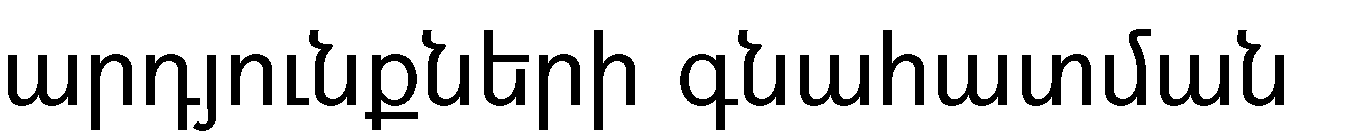
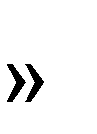
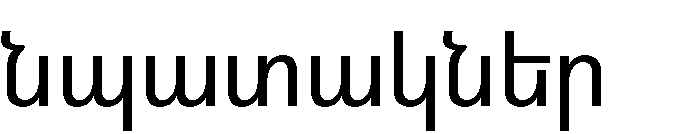
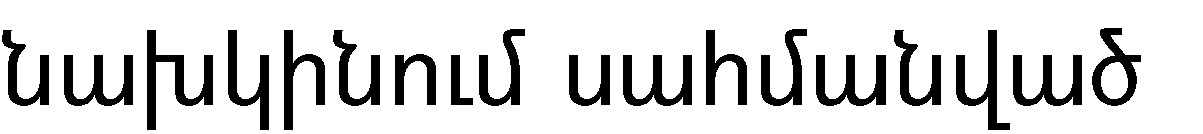
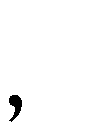
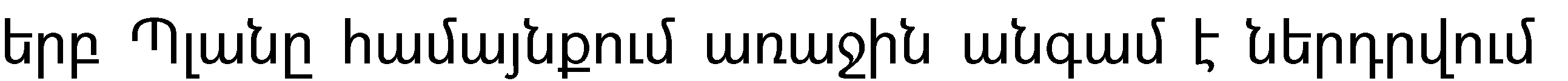
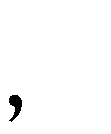
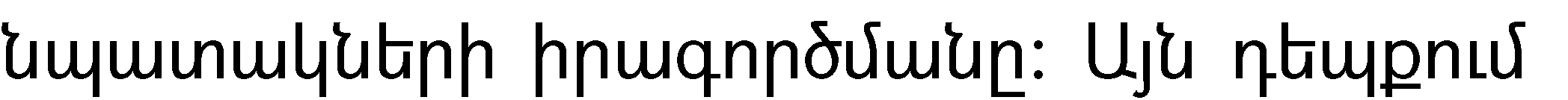
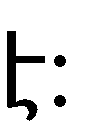
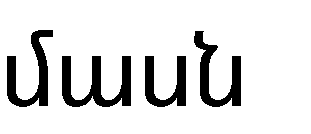
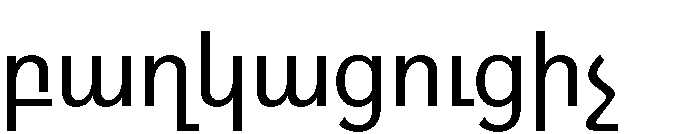
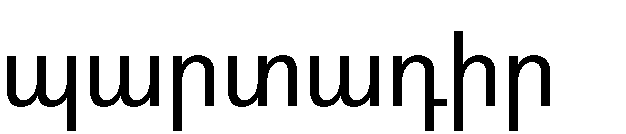
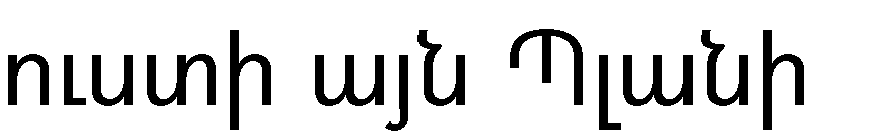
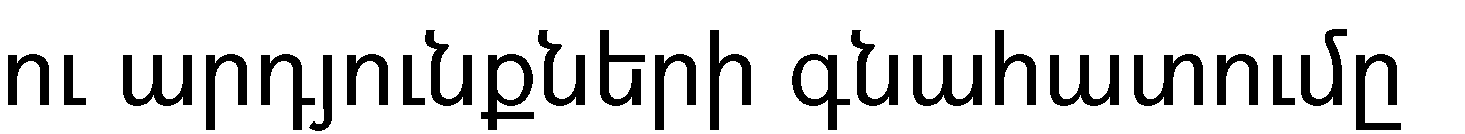
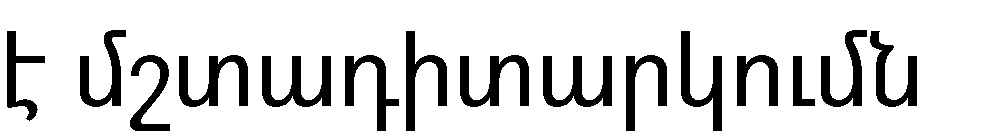
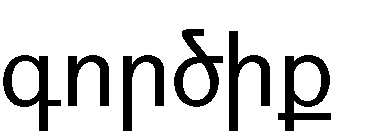
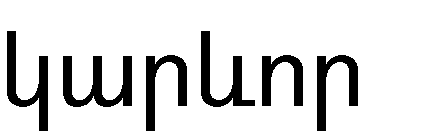
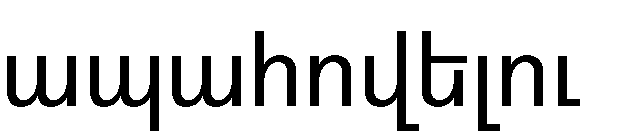
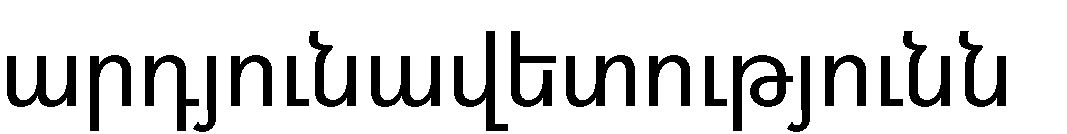
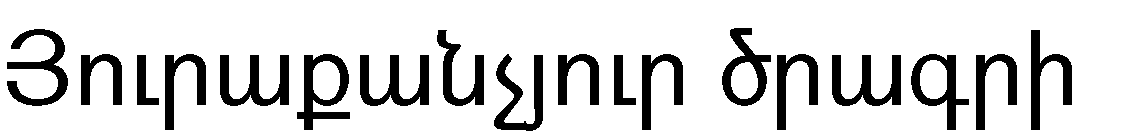
Թափոնների կառավարման ինքնարժեքի հաշվարկը Պլանի պարտադիր բաղկացուցիչ մասն է:

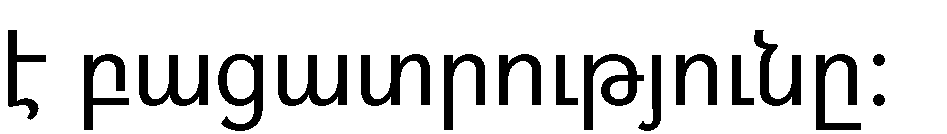
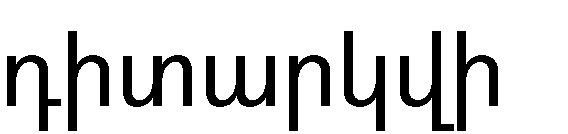
**Աղյուսակ 23**

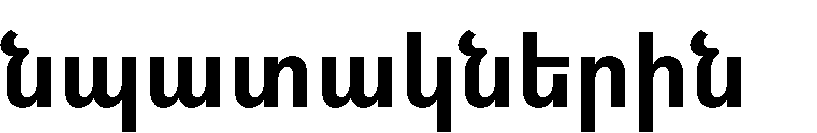
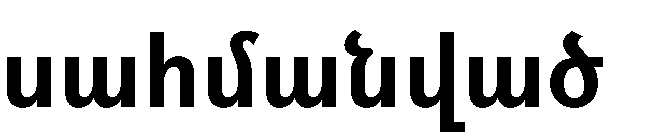
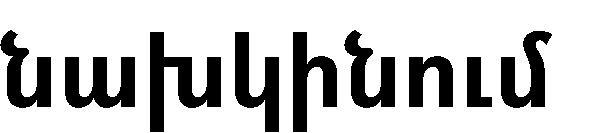
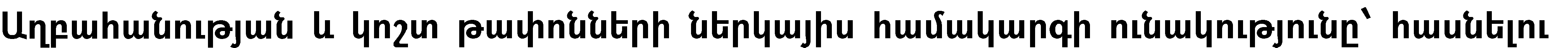
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Կոշտ կենցաղային թափոն | Խոշոր եզրաչափերի թափոն | Շինարարական աղբ | Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն | Անվադողեր | Փաթեթավորում և փաթեթվածք | Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն | Կենսաբանական թափոն | Վտանգավոր թափոններ |
| Աշխատուժ, դրամ/տարի | 28927626 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Արտահագուստ և գործիքներ, դրամ /տարի | 51000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Տեխնիկա շահագործում և պահպանում | 10,635924 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Վառեիքի ծախս | 24760949 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Աղբամանների շահագործում և պահպանում | 905000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Վարչական ծախսեր, դրամ/տարի | 348842 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Բնապահպանական հարկ | 480000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Թափոնի գոյացում տոննա/տարի | 3504 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Մեկ անձի կողմից գոյացվող թափոնի քանակ /կգ/տարի | 301 |  |  |  |  |  |  |  |  |



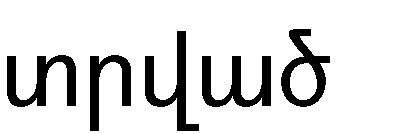
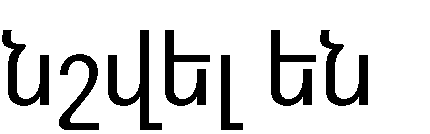
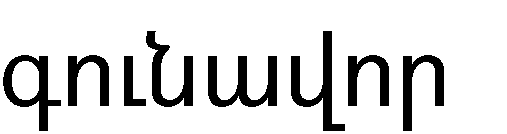
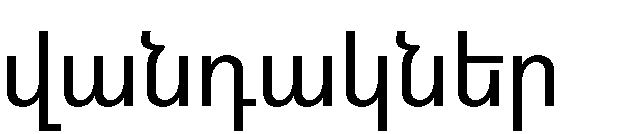
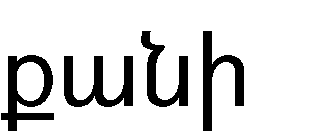
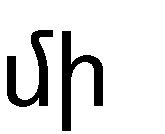
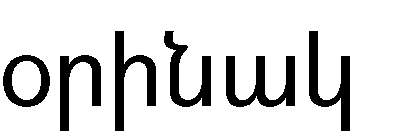
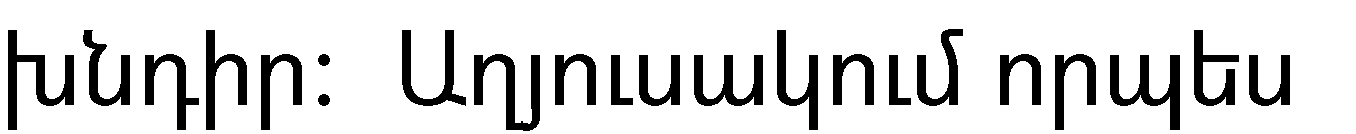
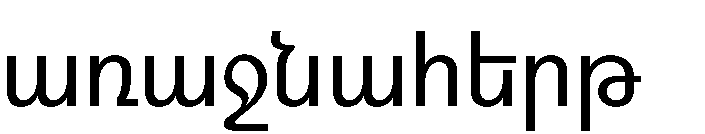
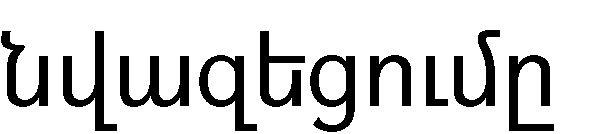
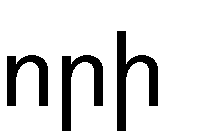
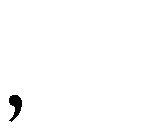
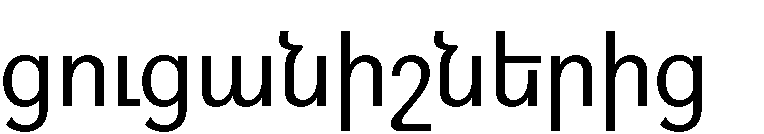
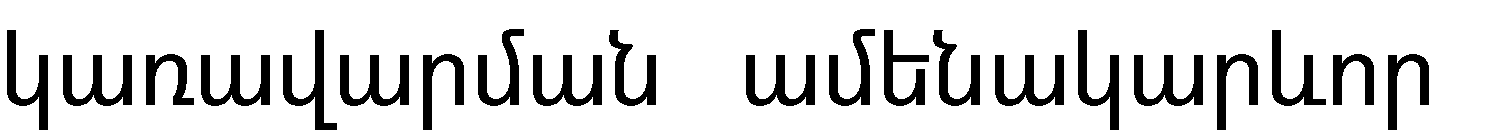
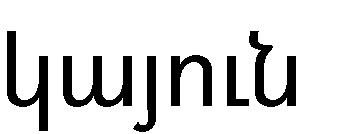
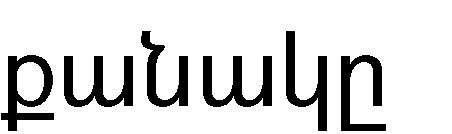
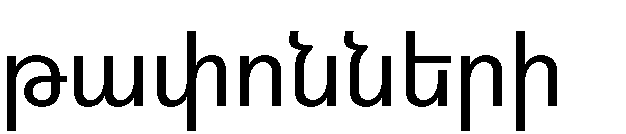
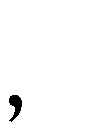
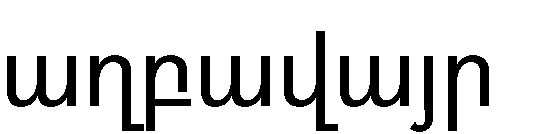
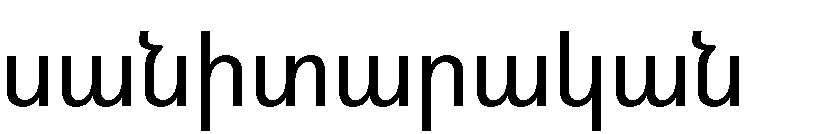
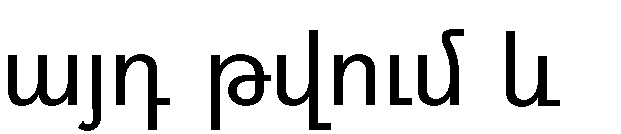
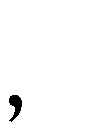
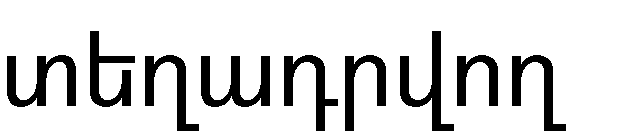
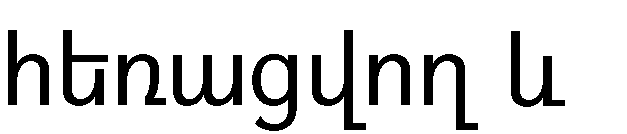
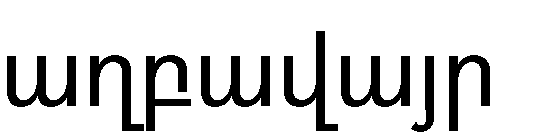
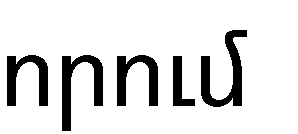
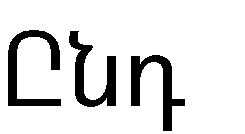
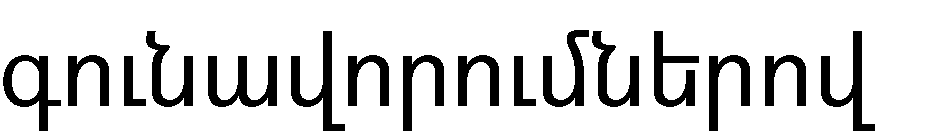
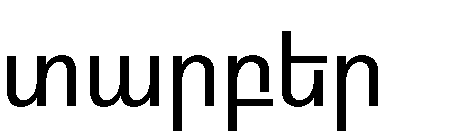
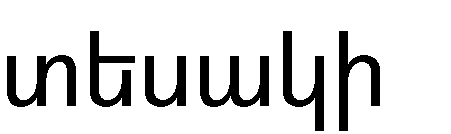
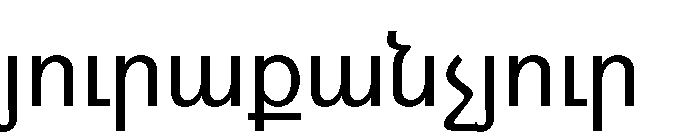
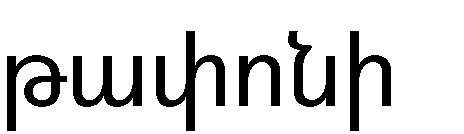
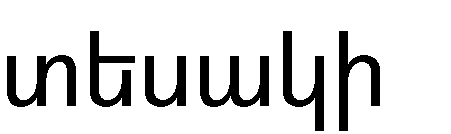
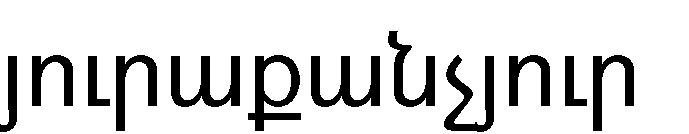
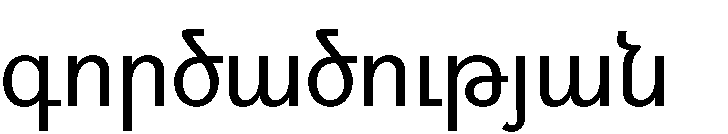
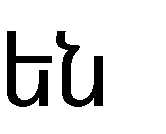
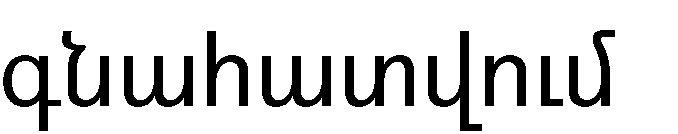
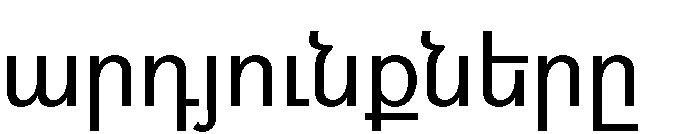
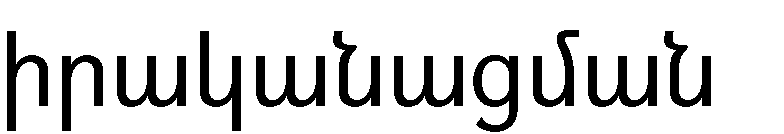
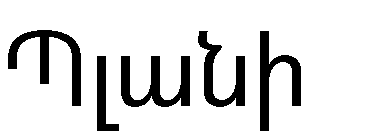
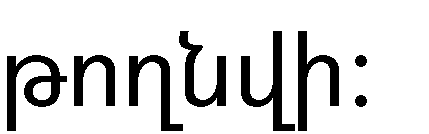
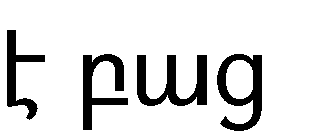
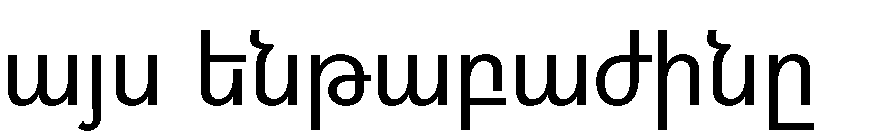
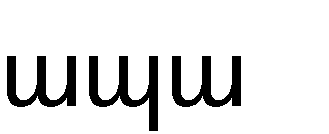
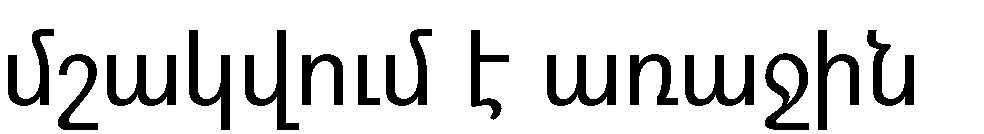
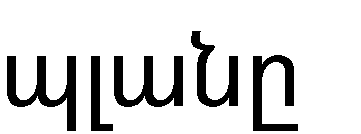
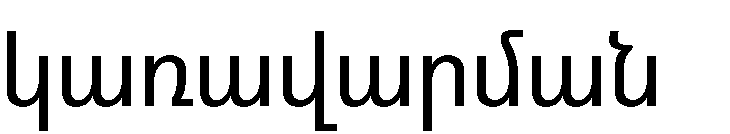
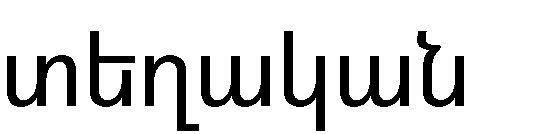
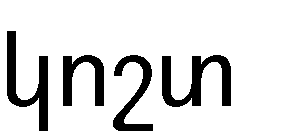
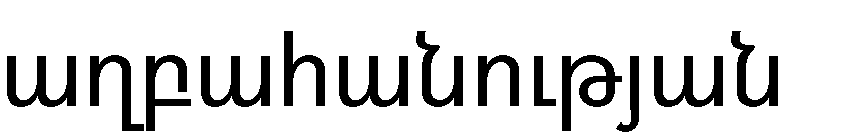
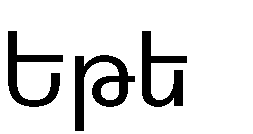




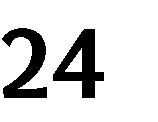
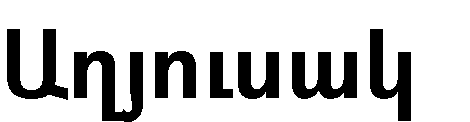




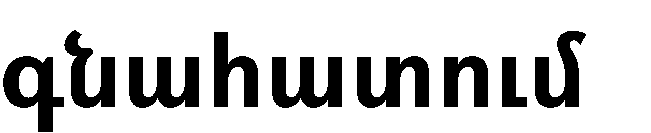
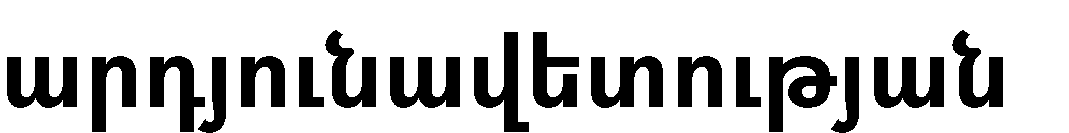
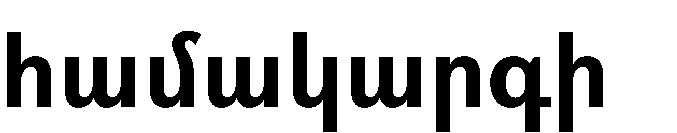
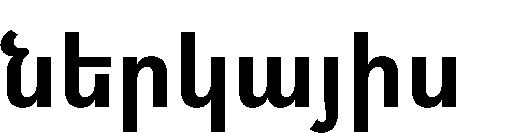
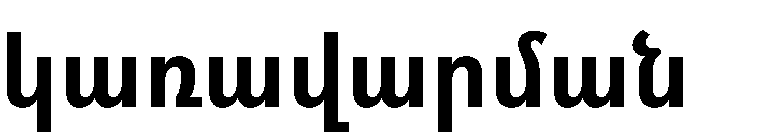
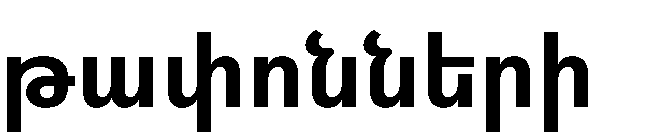
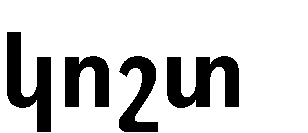
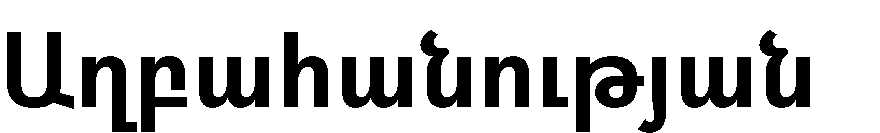
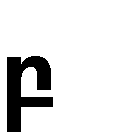
․



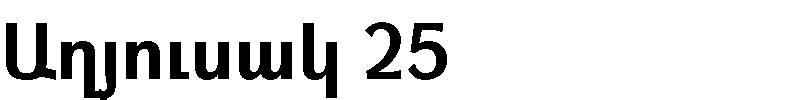
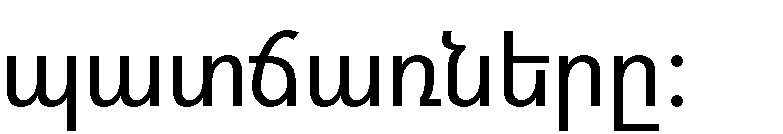
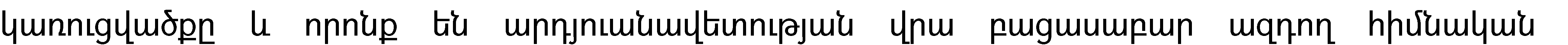
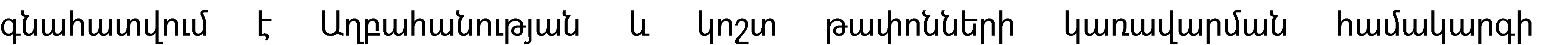
* եթե աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարման համակարգն արդեն իսկ հասել է սահամնված նպատակին՝ սահմանված չափաքանակի 90-100%-ը
* եթե աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարման համակարգն ունակ է հասնելու սահամնված նպատակին՝ սահմանված չափաքանակի 30-89%-ը
* եթե աղբահանության և կթշտ թափոնների կառավարման համակարգն ունակ չէ հասնելու սահամնված նպատակին՝ սահմանված չափաքանակի 0-29%-ը

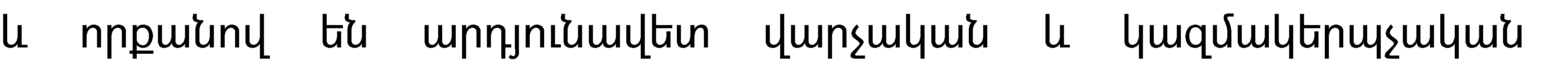
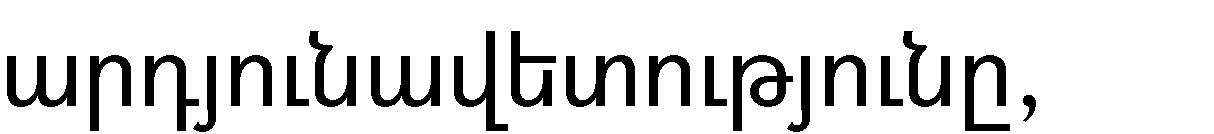
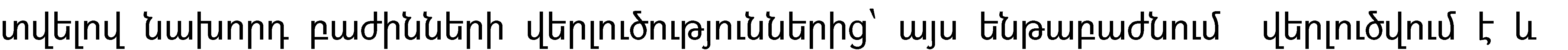
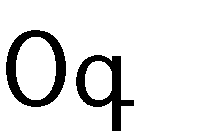


|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 301 | 3504 | 100 |  | 100 |  |  |  |  | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



․





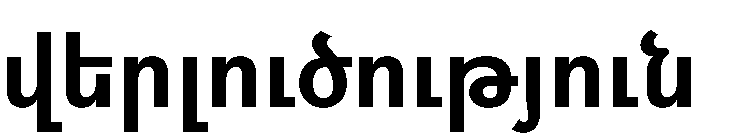
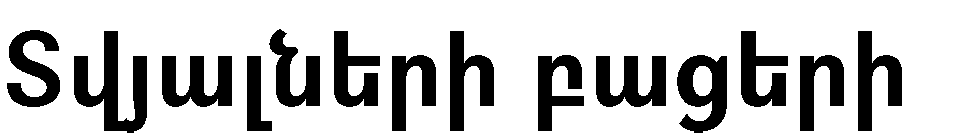
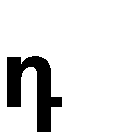
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | 3 | Համապատասխան տեխնիկայի և մասնագետների բացակայություն | Համապատասխան տեխնիկայի ձեռքբերում և մասնագետների կրթական ծրագրերի իրականացում |  |
|  | 3 | Տեսակավորման բացակայություն | Համապատասխան աղբամանների ձեռքբերում |  |
|  | 2 | Իրազեկվածության և տեսակավորման բացակայություն | Իրազեկվածության կազմակերպում և գովազդի իրականացում |  |
|  |  |  |  |  |

**գ) Իրավախախտումների վերլուծություն**

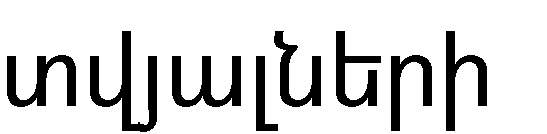
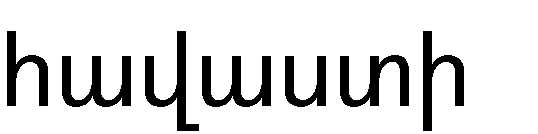
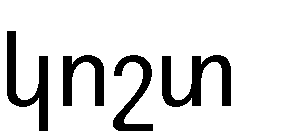
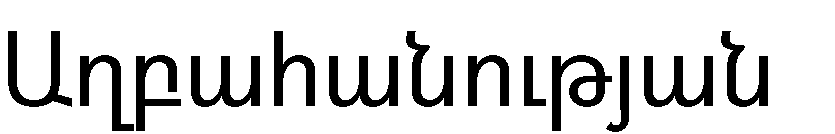
Մշտադիտարկման և հաշվետվողականության կարևոր գործիք է նաև իրավախախտումների վերաբերյալ տեղեկատվության ամփոփումն ու վերլուծությունը, որը պետք է արտացոլվի աղյուսակ 26-ում. Նկարագրվում են պլանավորման տարածքում աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարմանն առնչվող իրավախախտումները։ Պետք է նշել պատասխանատվության տեսակը՝ կարգապահական, վարչական, քրեական և ինչպես է լուծվել հարցը։

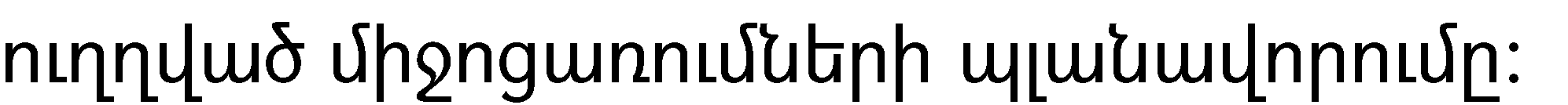
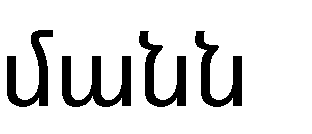
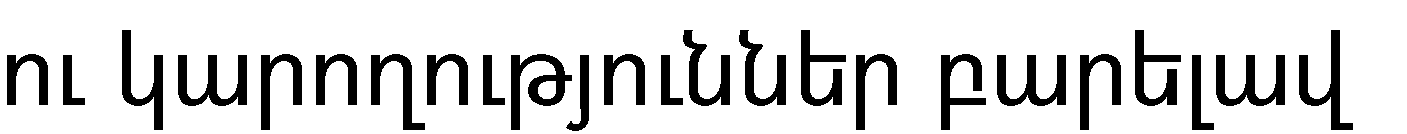
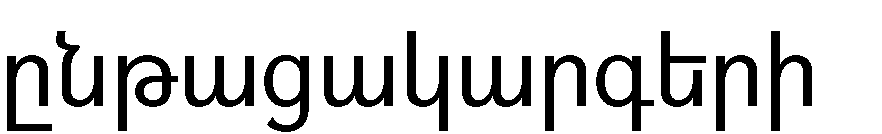
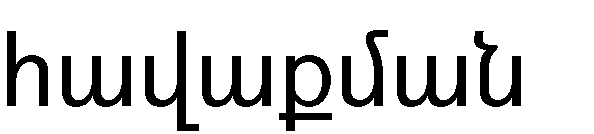
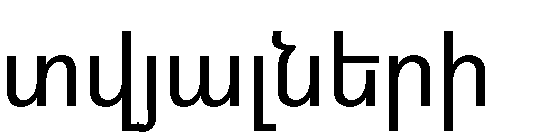
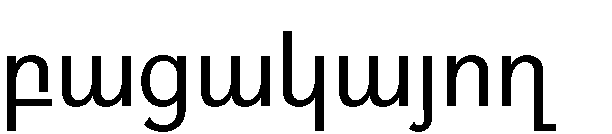
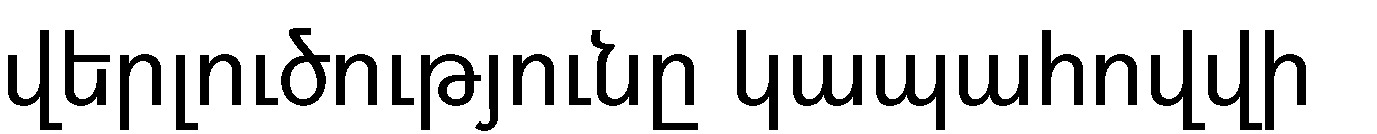
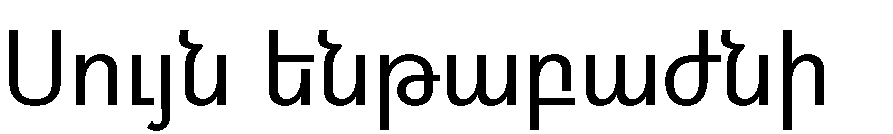
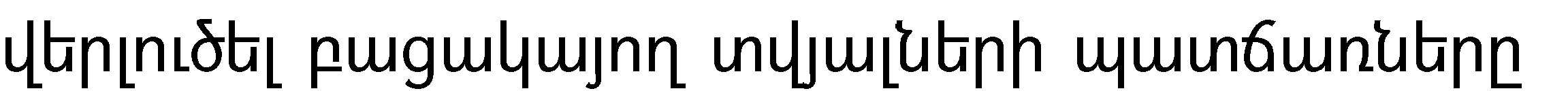
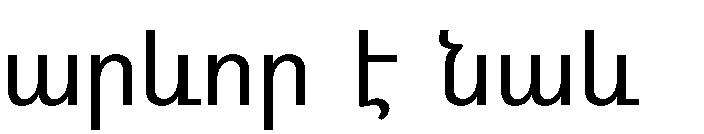
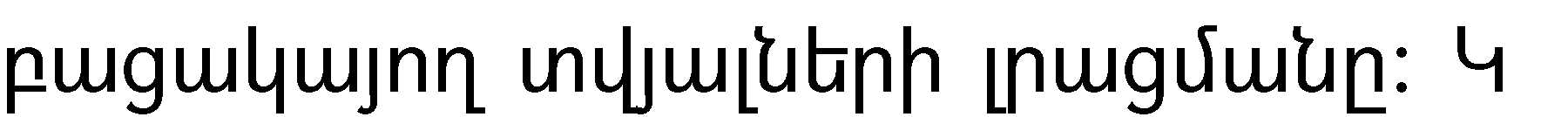
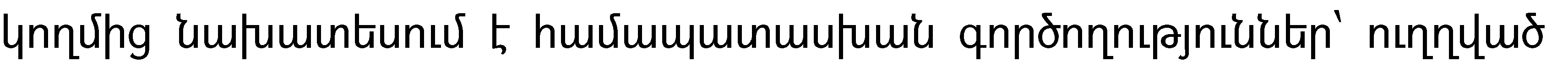
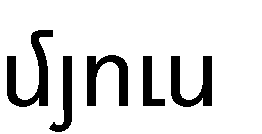
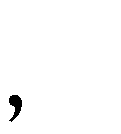
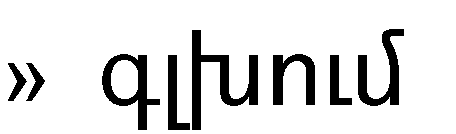
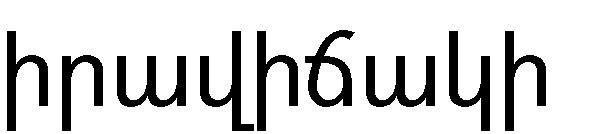
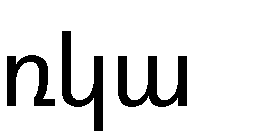
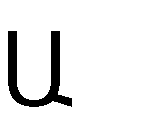
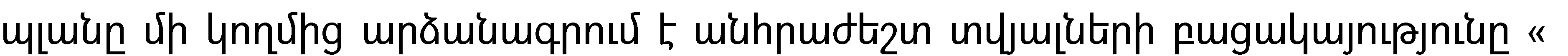
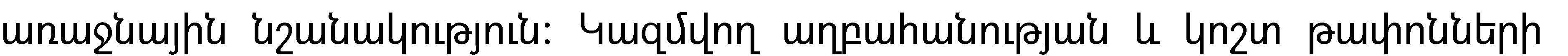
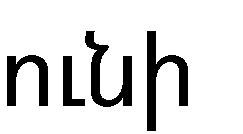
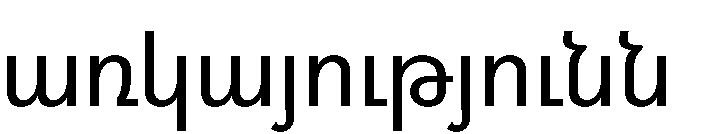
**Աղյուսակ 26**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | Իրավախախտում | Իրավախախտման արձանագր. ամսաթիվ | Իրավախախտման սուբյեկտ /ֆիզիկական անձ/  կազմակերպություն/ | Պատասխանա-տվության տեսակ | Իրավախախտ-ման պատճառ/ բացատրություն | Նշումներ /ինչպես է լուծվել հարցը, համայնքի պահանջը բավարարվբել է, թե ոչ և այլն/ |
| 1 | - | - | - | - | - | - |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



․

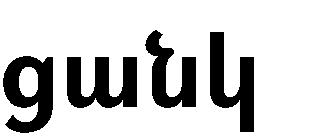
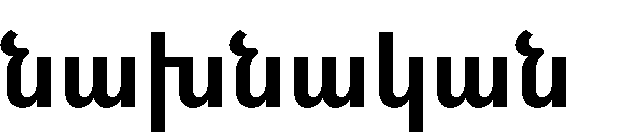
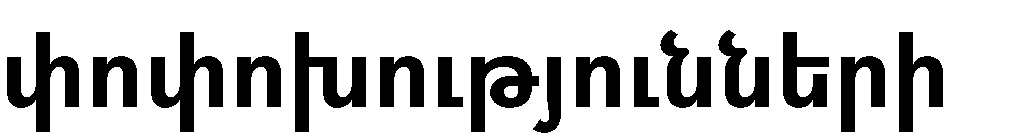
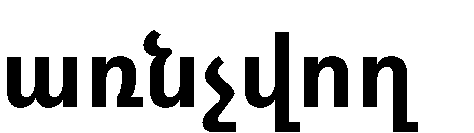
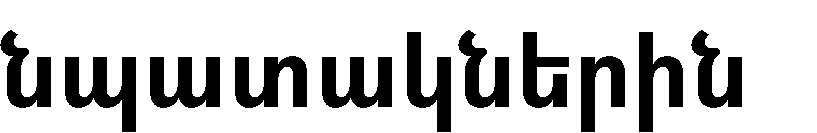
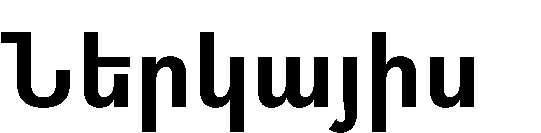
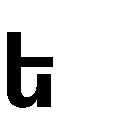




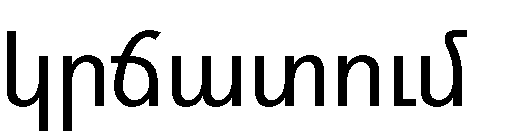
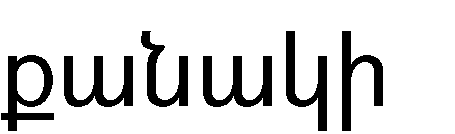
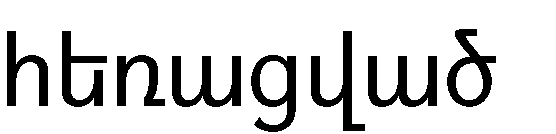
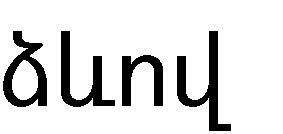
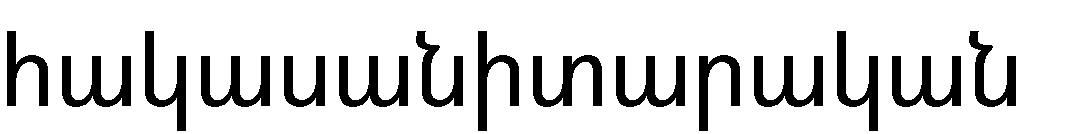
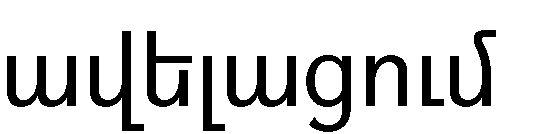
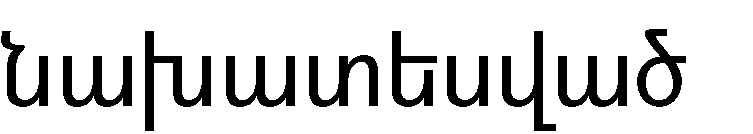
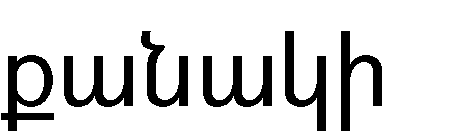
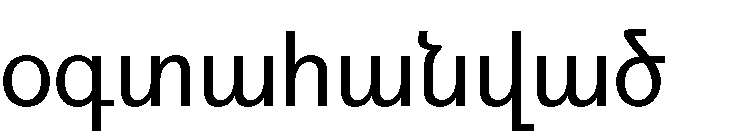
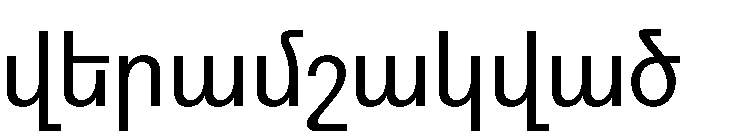
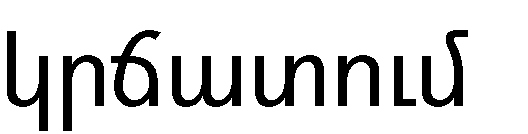
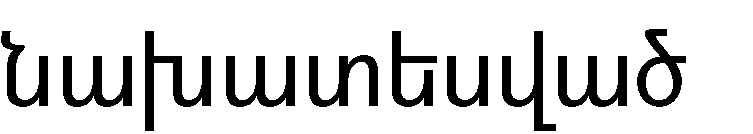
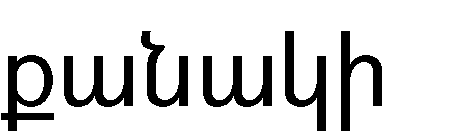
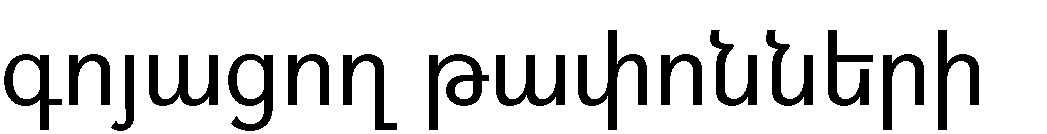
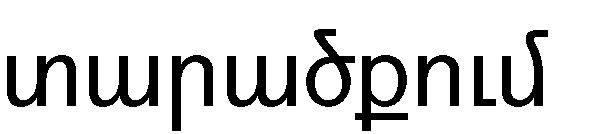
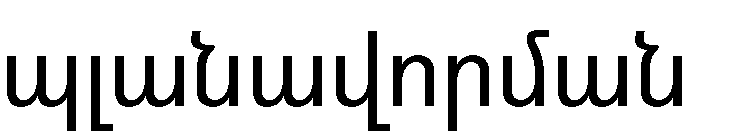
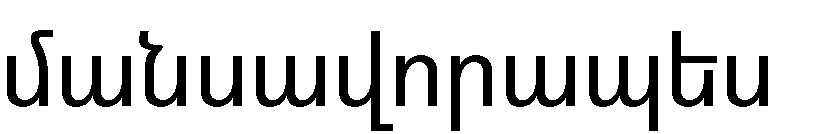
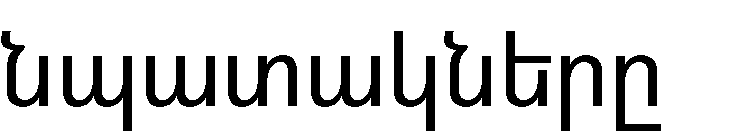
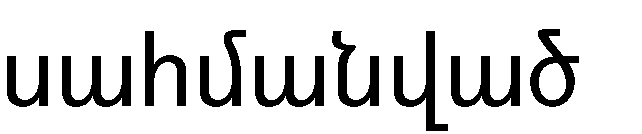
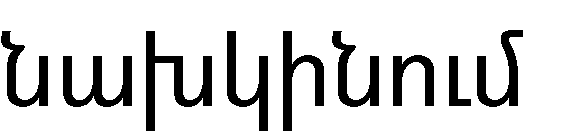
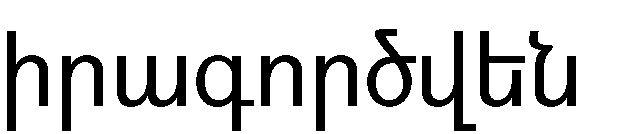
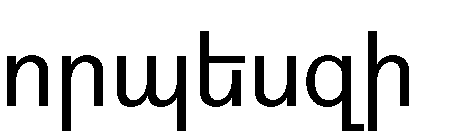
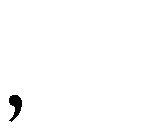
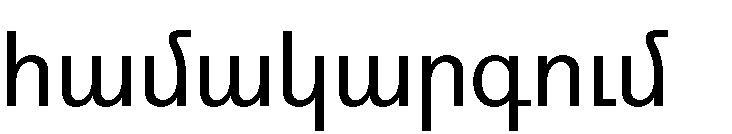
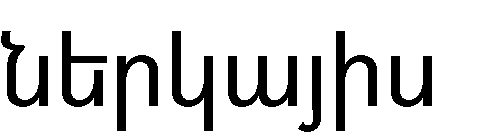
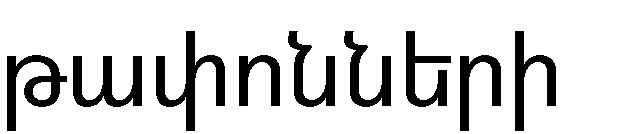
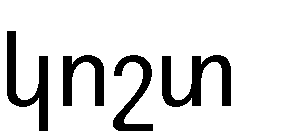
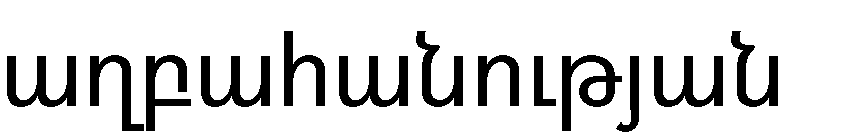
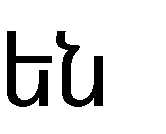
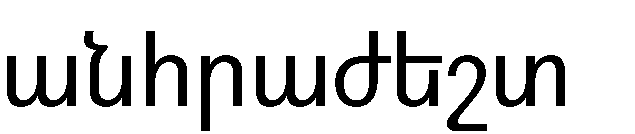
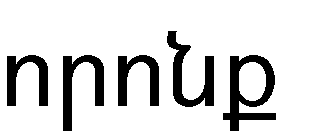
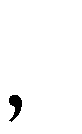
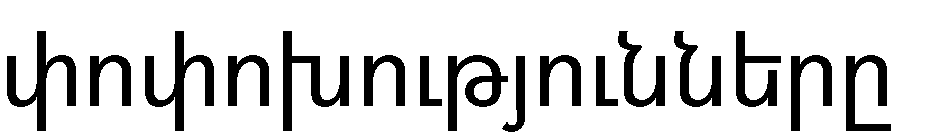
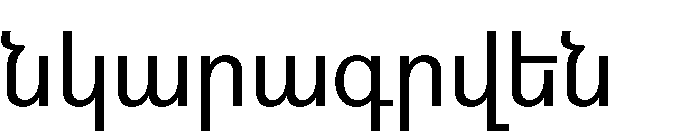
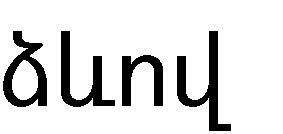
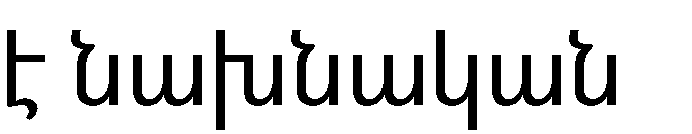
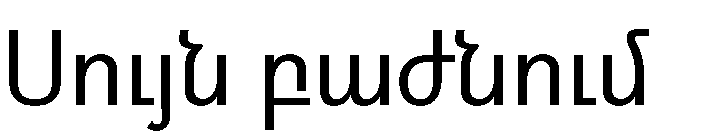
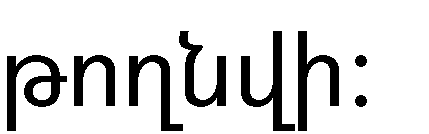
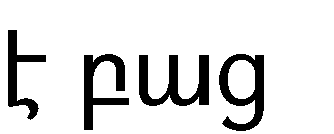
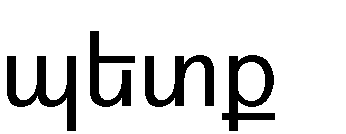
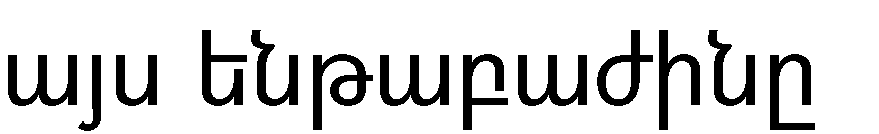
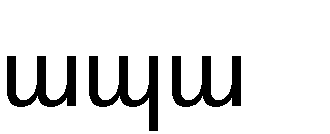
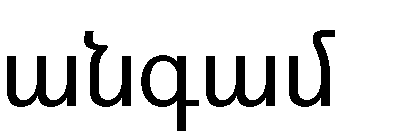
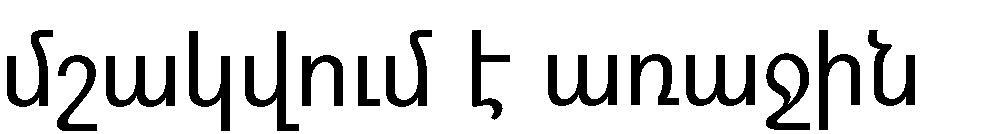
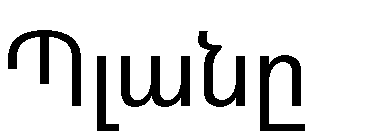
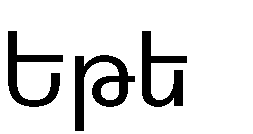
**Աղյուսակ 27**

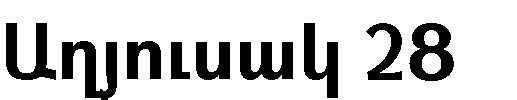
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |





․





|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ԳԼՈՒԽ 2**․ **ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ**

**Բովանդակություն**

1Կանխատեսումներ և կանխադրույթներ

2 Նպատակների և թիրախների սահմանում

3 Գործողություններ պլան

4 Երկարաժամկետ զարգացում

5 Պլանավորված գործողությունների իրագործման համար պահանջվող բյուջե և ֆինանսավորում

6 Թափոնների կառավարման բյուջետավորում

**1) ԿԱՆԽԱՏԵՍՈՒՄՆԵՐ և ԿԱՆԽԱԴՐՈՒՅԹՆԵՐ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆՈՒՄ**

**ա․ Կանխատեսումներ**

Սույն բաժնում անհրաժեշտ է նկարագրել պլանավորվող տարածքում Պլանի գործողության ընթացքում կանխատեսվող կամ նախատեսվող փոփոխությունները։ Անհրաժեշտության դեպքում կարող են ավելացվել շարքեր համապատասխան համարակալումով։

**Աղյուսակ 29**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Կանխատեսելի փոփոխություններ | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Նշումներ |
| Փաստացի բնակչության ակնկալվող թիվ | 11506 | 12511 | 11610 | 11633 | 11745 |  |
| Տնտեսական ակնկալվող փոփոխություններ |  |  |  |  |  |  |
| Սպառողական ապրանքների տեսակների և պահանջարկի ակնկալվող փոփոխություններ |  |  |  |  |  |  |
| Թափոնների գոյացման աղբյուրների ակնկալվող փոփոխություններ |  |  |  |  |  |  |
| Թափոնների վերամշակման/օգտահանման ակնկալվող կայանքներ |  |  |  |  |  |  |
| Թափոնների հեռացման վայրերի փոփոխություններ՝ սանիտարական աղբավայրեր, փոխաբեռնման կայաններ |  |  |  |  |  |  |
| Քաղաքականության փոփոխություններից ակնկալվող ազդեցություններ /կանխարգելման, կրճատման, տեսակավորման և վերաօգտագործման մասով/ |  |  |  |  |  |  |

**բ. Կանխադրույթներ**

Կանխադրույթները սահմանվում են՝ հիմք ընդունելով նախորդ գլխում առկա իրավիճակի վերլուծությունը, բացահայտված հիմնախնդիրները, առաջնահերթությունները և տեսլականը, ինչպես նաև <<ա․>> ենթակետում կատարված կանխատեսումները։ Օրինակ՝ նշված փոփոխություններից կարող է պարզվել, որ Պլանավորման տարածքի որոշ բնակավայրերում կամ ոլորտներում սպասվում է փոփոխություն, որը բերելու է այս կամ այն տեսակի թափոնների քանակաական և որակական փոփոխության, ինչը հիմք կհանդիսանա կանխատեսվող աղբի քանակը կառավարելու համար պահանջվող կարողությունների /հավաքման, տեսակավորման, վերամշակման և այլն/ փոփոխության անհրեշտությունը գնահատելու համար։

Սույն ենթաբաժնում ներկայացվում է պլանավորման ժամակաշրջանում ակնկալվող թափոնների գոյացման ցուցանիշների գնահատման հիմնավորումը։ Անհրաժեշտ է գնահատել և նշել թափոնների հիմնական տեսակների առաջնահերթության աստիճանը և դրանց գոյացման կանխատեսելի քանակը։ Պլանավորման ժամանակաշրջանում ակնկալվող թափոնների մեկ շնչի հաշվով գոյացումը հաշվարկելիս հիմք է ընդունվում 29-րդ աղյուսակում նշված բնակչության կանխատեսված թվից։

**Աղյուսակ 30**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | Թափոնի տեսակ | Գործածության առաջնահերթու-թյուն (բարձր, միջին, ցածր) | Թափոնի  ակնկալվող գոյացում՝ մեկ շնչի հաշվով (կգ/տարի/մարդ) | Թափոնի ակնկալվող գոյացում՝ ընդհանուր քանակ (հազ տ/տարի) | Նշումներ |
| 1 | Կոշտ կենցաղային թափոն, այդ թվում՝ | Միջին | 301 | 3504 |  |
|  | օրգանական |  |  |  |  |
|  | թուղթ, ստվարաթուղթ |  |  |  |  |
|  | պլաստիկ |  |  |  |  |
|  | ապակի |  |  |  |  |
|  | մետաղ |  |  |  |  |
|  | այլ (նշել ըստ անհրաժեշտության) |  |  |  |  |
| 2 | Խոշոր եզրաչափերի թափոն |  |  |  |  |
| 3 | Շինարարական աղբ |  |  |  |  |
| 4 | Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն |  |  |  |  |
| 5 | Անվադողեր |  |  |  |  |
| 6 | Փաթեթավորում և փաթեթվածք |  |  |  |  |
| 7 | Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն |  |  |  |  |
| 8 | Կենսաբանական թափոն |  |  |  |  |
| 9 | Այլ (նշել ըստ անհրաժեշտության) |  |  |  |  |

**2)ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ և ԹԻՐԱԽՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ (ԿԱՐՃԱԺԱՄԿԵՏ և ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ**)

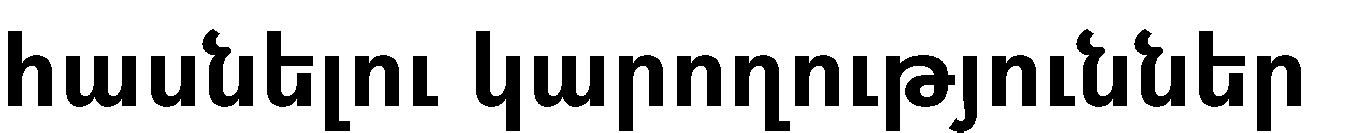
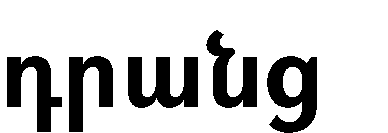
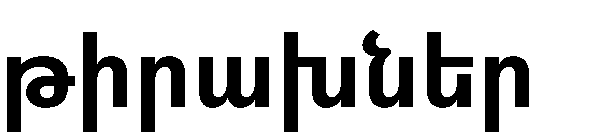
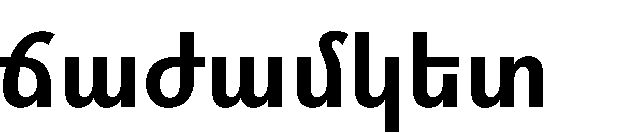
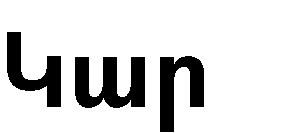
Սույն բաժնում սահմանվում են աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարման նպատակները և թիրախները պլանավորման ժամանակաշրջանում։ Այն պետք է ներառի նաև թափոնների քանակն ըստ գործածության ձևերի, պատասխանատվության բաշխումը մասնակիցների միջև, մասնակիցների կարողությունները, իրազեկվածության աստիճանը, տվյալների հավաքումը:

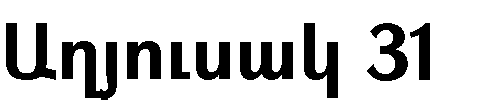
**Թափոնների կառավարման գլխավոր նպատակներն են**՝

* սկզբնաղբյուրում թափոնների առաջացման կրճատումը
* աղբավայրում (ներառյալ սանիտարական) տեղադրվող թափոնների քանակի կրճատումը:

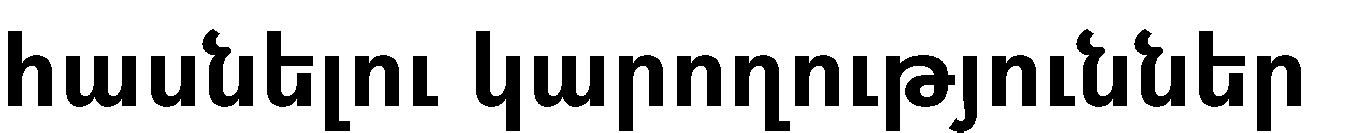
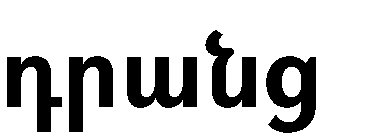
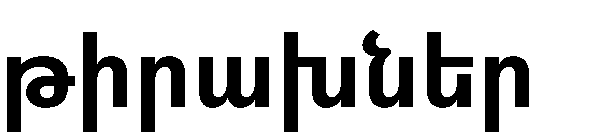
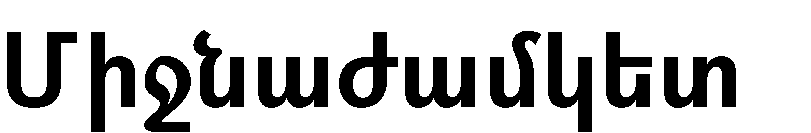
բ․Պետք է սահամանվեն նաև թափոնների գործածության հետևյալ ձևերին առնչվող թիրախային ցուցանիշները՝

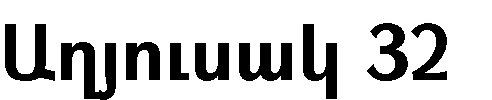
* տեսակավորված հավաքում
* խառը հավաքում և տեսակավորում
* վերամշակման և օգտահանման աճ
* վտանգավոր թափոնների վնասազերծման ու չեզոքացման կրճատում
* աղբավայրում, այդ թվում՝ սանիտարական աղբավայրում տեղադրվող թափոնների քանակի կրճատում։



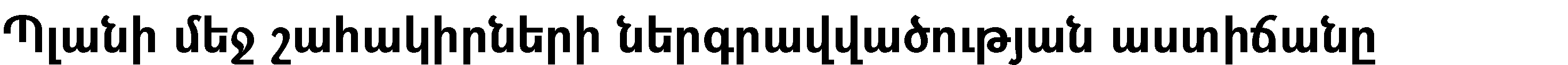


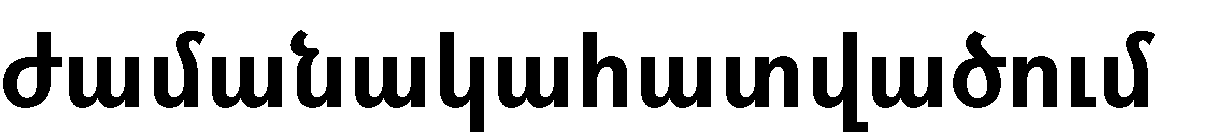
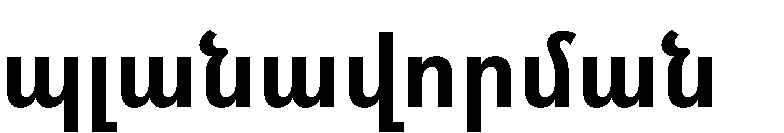
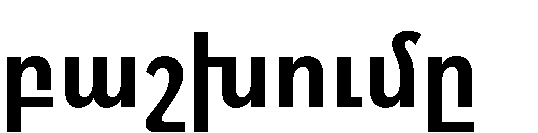
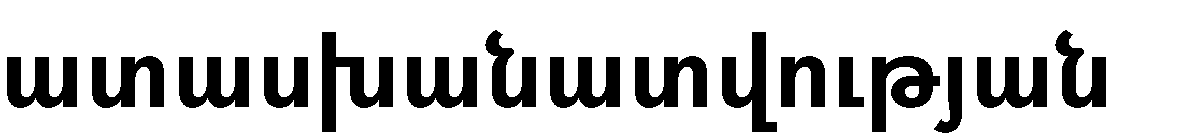
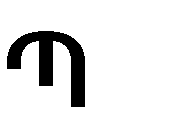
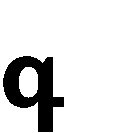
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | /2025-2027 թվական/ | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Միջին | 301 | 335040 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



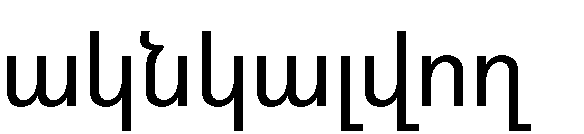
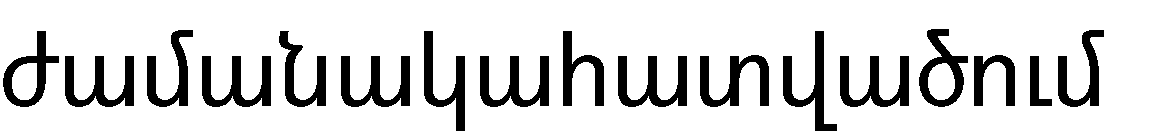
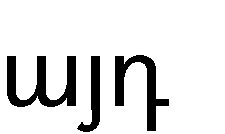
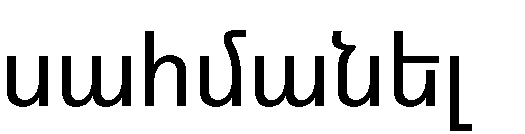
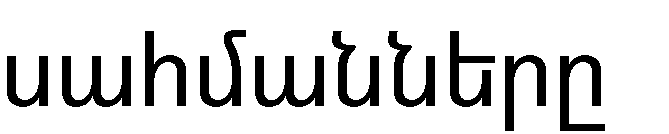
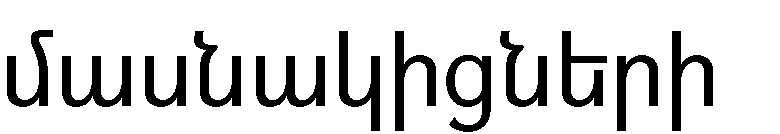
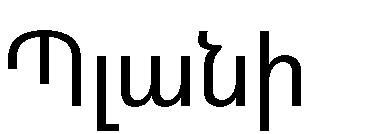
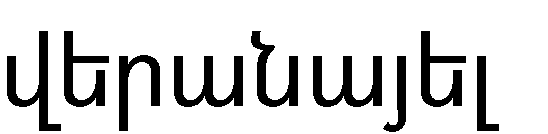


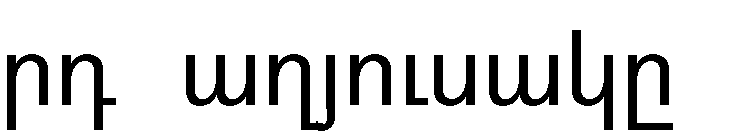
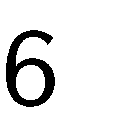
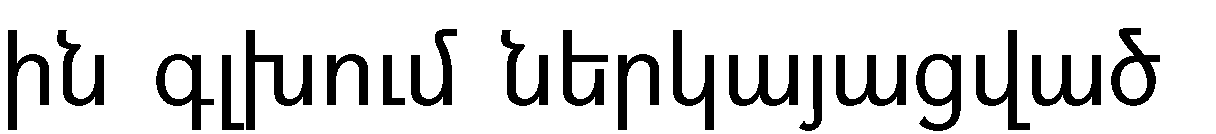
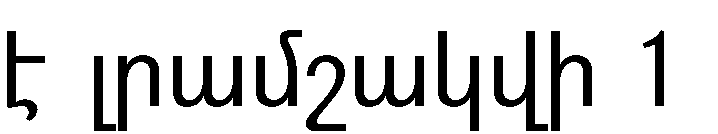
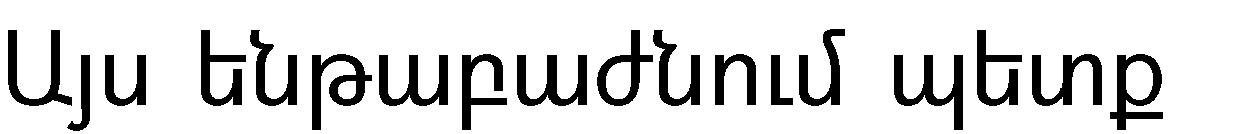
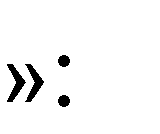
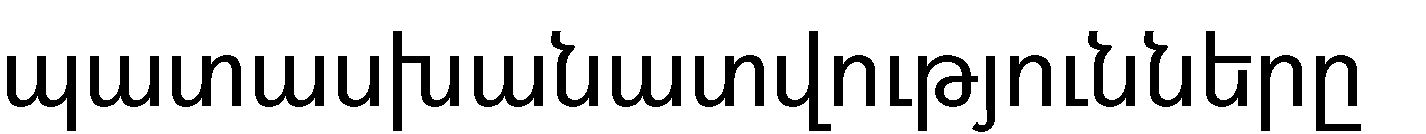
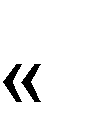
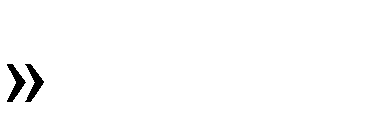
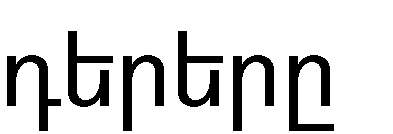
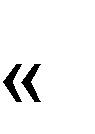
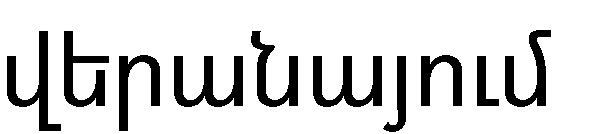
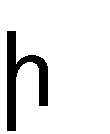
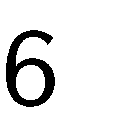
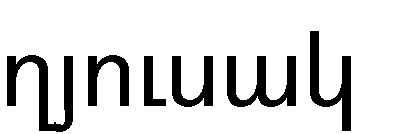
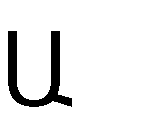
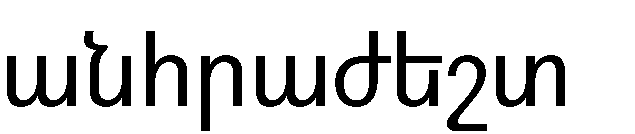
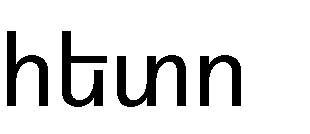
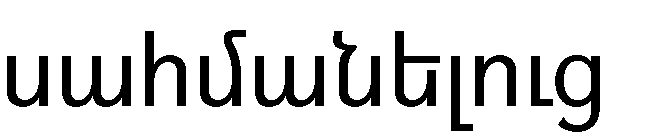
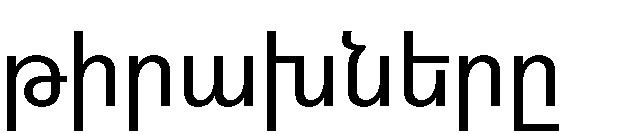
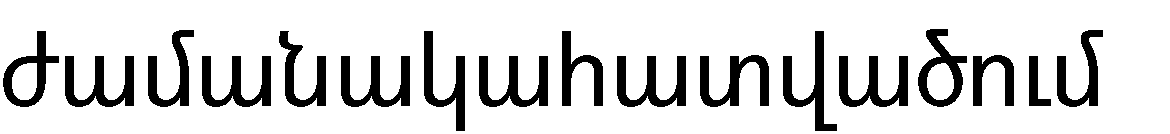
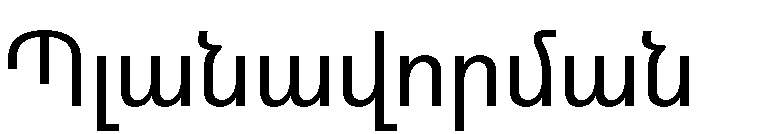
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | /2027-2029 թվական/ | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Միջին | 301 | 335040 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

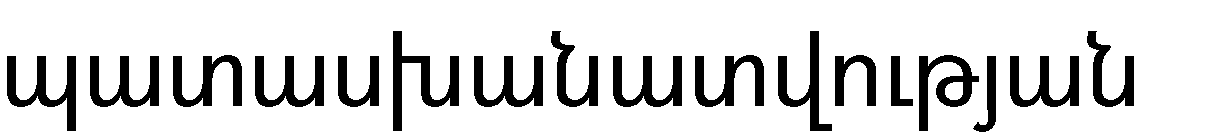


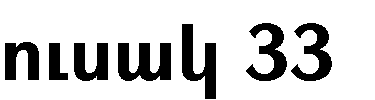
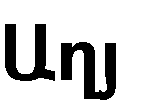


․



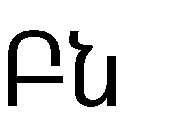
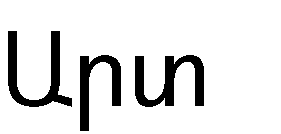
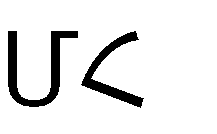
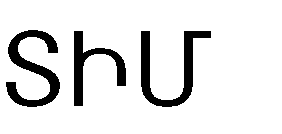
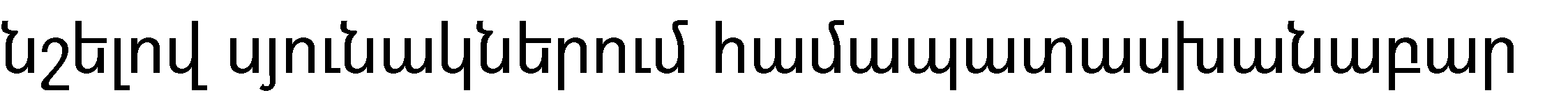
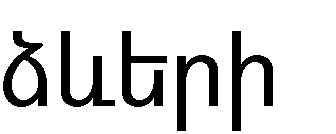
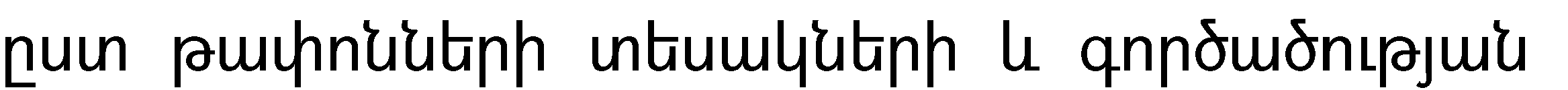
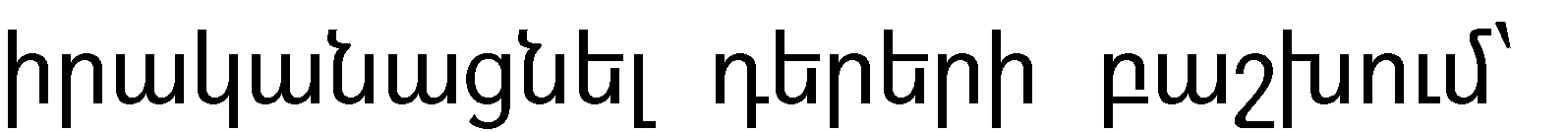
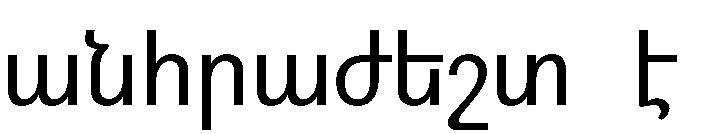
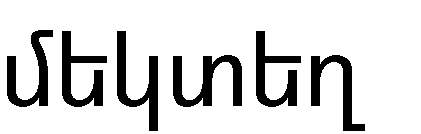
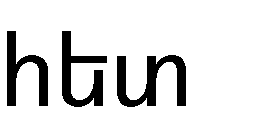
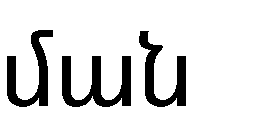
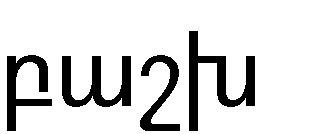
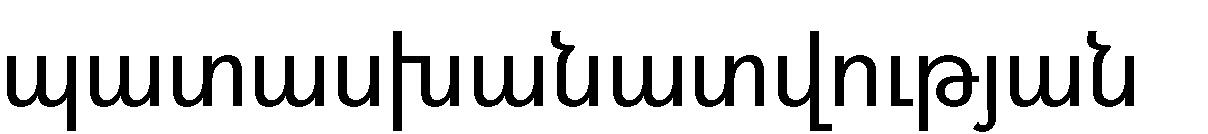
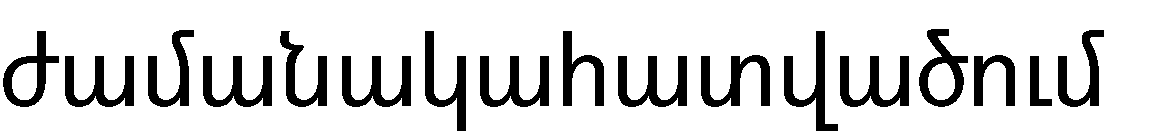
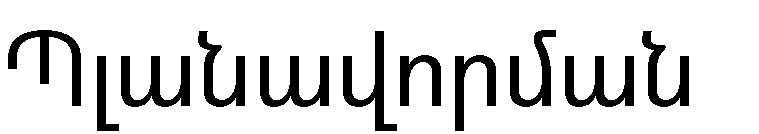
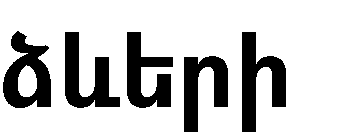
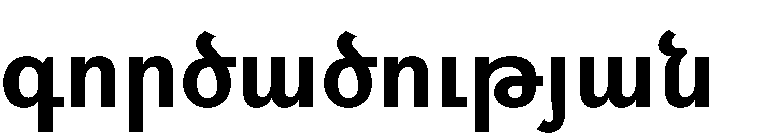
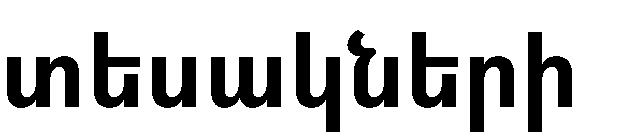
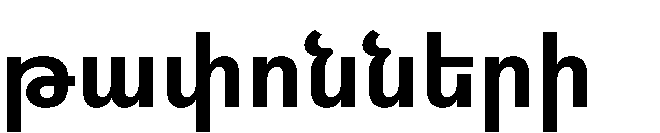
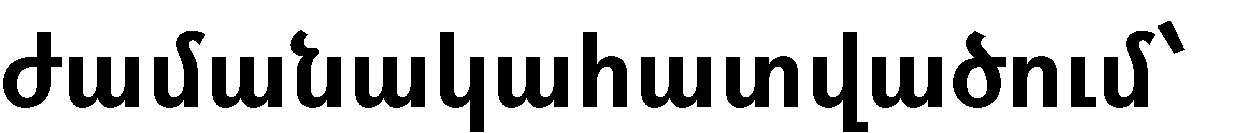
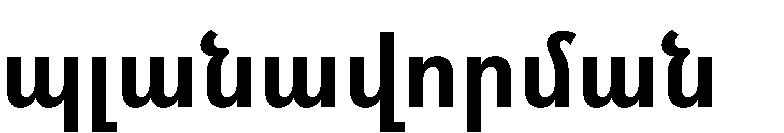
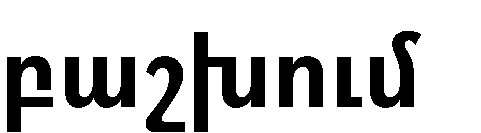
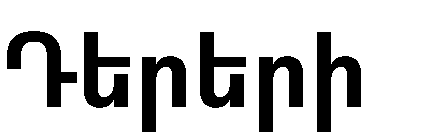


* 



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 100 | 100 | - | 100 | - | - | - | - | 100 |
|  | 100 | 100 | - | 100 | - | - | - | - | 100 |
|  | 100 | 100 | - | 100 | - | - | - | - | 100 |
|  | 100 | 100 | - | 100 | - | - | - | - | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 



**Դերերի բաշխում պլանավորման ժամանակահատվածում՝ ըստ թափոնների տեսակների**

**և գործածության ձևերի**

Պլանավորման ժամանակահատվածում պատասխանատվության բաշխման հետ մեկտեղ, անհրաժեշտ է իրականացնել դերերի բաշխում՝ ըստ թափոնների տեսակների և գործածության ձևերի՝ նշելով սյունակներում համապատասխանաբար ՝ ՏԻՄ, ՄՀ, Արտ, Բն, ՔԿ։

**Աղյուսակ 34**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Պատասխանատուներ | Իրազեկության բարձրացում (%) | Չտեսակավորված հավաքում (%) | Տեսակավորված հավաքում (%) | Տեղափոխում (%) | Տեսակավորում /գործարանային/ (%) | Վերօգտագործում (%) | Վերակիրառում (%) | Նյութի օգտահանում (%) | Էներգիայի օգտահանում (%) | Կոմպոստացում (%) | Վնասազերծում/ վերացում (%) | Տեղադրում աղբավայրում (%) |
| Կոշտ կենցաղային թափոն | ՏԻՄ 100 |  |  | ՏԻՄ 100 |  |  |  |  |  |  |  | ՏԻՄ 100 |
| Խոշոր եզրաչափերի թափոն |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Շինարարական աղբ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Անվադողեր |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Փաթեթավորում և փաթեթվածք |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Կենսաբանական թափոն |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Այլ (ըստ անհրաժեշտության) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ**

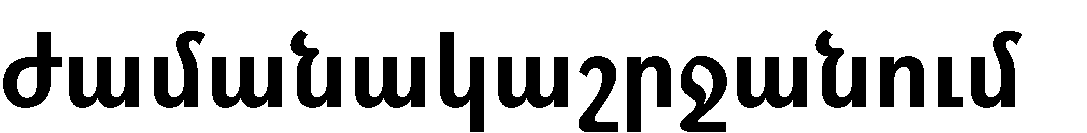
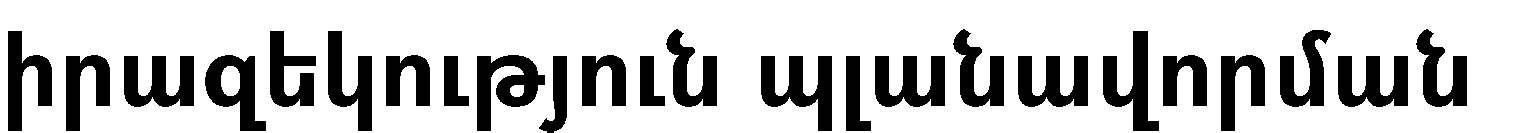
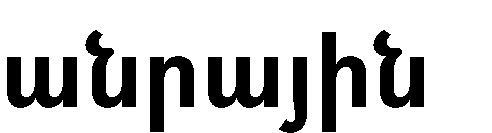
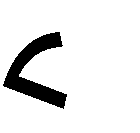
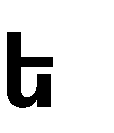
**ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԺԱՄԱԿԱՆԱՇՐՋԱՆՈՒՄ**

Սույն ենթաբաժնում, համաձայն նոր պլանավորման, լրամշակվում է 18-րդ աղյուսակը, ընդ որում առաջին սյունակը պետք է լրացվի աղյուսակ 17-ից և պետք է սահմանվի հմտությունների թիրախային մակարդակը։

**Աղյուսակ 35**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Հմտություն/ ոլորտ | Համապատասխան գիտելիքներ ու հմտություն ունեցող աշխատակիցների թիվը | Գիտելիքների ու հմտությունների ներկայիս մակարդակ (1-շատ ցածր, 2-ցածր, 3-միջին, 4-բարձր, 5-գերազանց) | Գիտելիքների ու հմտությունների թիրախային ապագա մակարդակ (1-շատ ցածր, 2-ցածր, 3-միջին, 4-բարձր, 5-գերազանց) | Նշումներ |
| Թափոնների կառավարման գիտելիքներ | 1 |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրության իմացություն |  |  |  |  |
| Տվյալների հավաքագրում | 1 |  |  |  |
| Համակարգչային քարտեզագրում |  |  |  |  |
| Գնումների կազմակերպում |  |  |  |  |
| Պայմանագրերի կառավարում | 1 |  |  |  |
| Գործառնական հմտություններ |  |  |  |  |
| Ֆինանսական վերլուծության իմացություն |  |  |  |  |

Այս ենթաբաժնում պետք է աղյուսակ 19-ի հիման վրա մշակվեն իրազեկվածության թիրախային ցուցոնիշները։

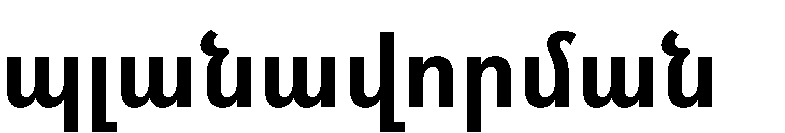
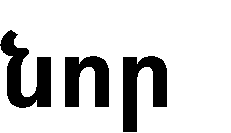
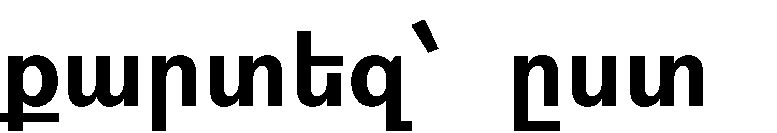
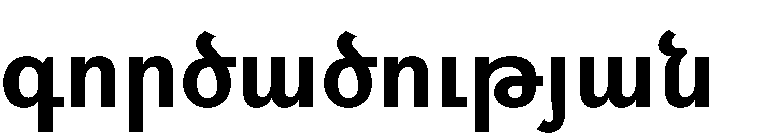
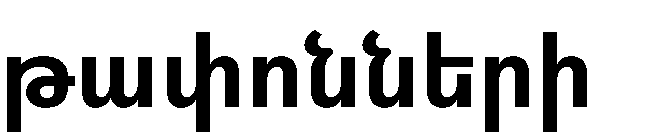
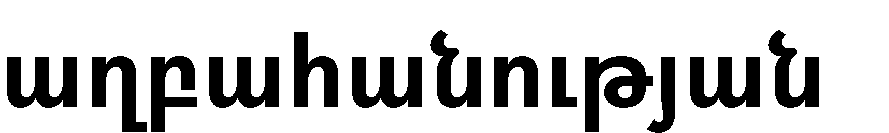
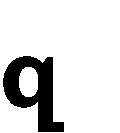


․

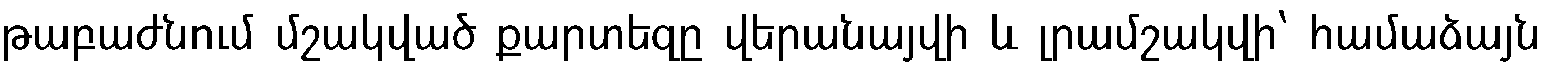
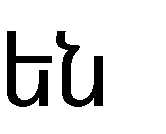
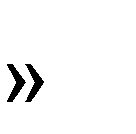
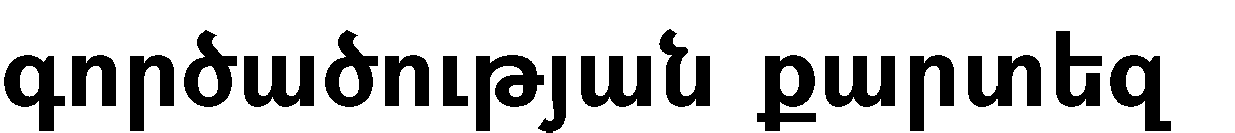
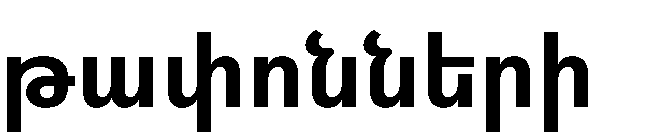
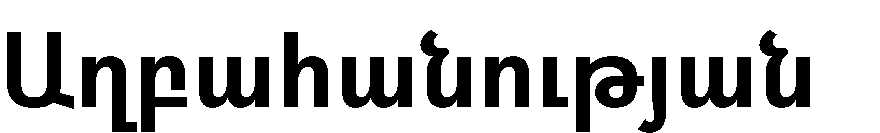
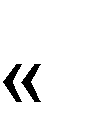
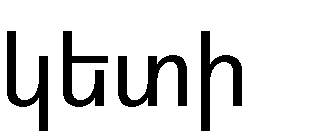
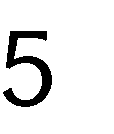
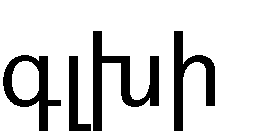
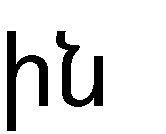
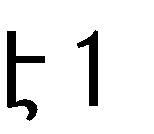
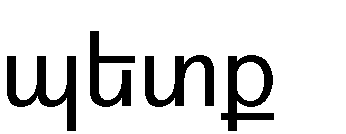
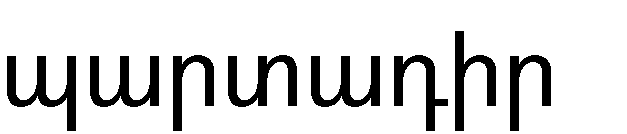
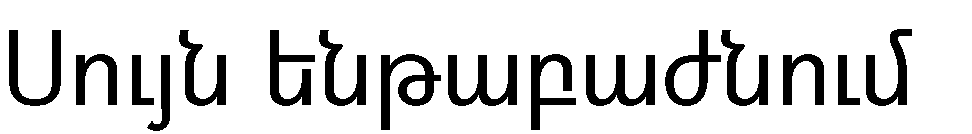
**Աղյուսակ 36**

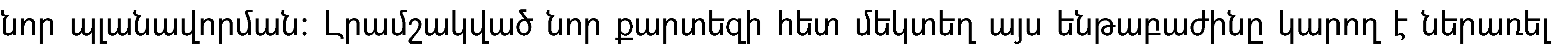
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | 3 | 3 |  |
|  | 3 | 3 |  |
|  | 2 | 2 |  |
|  | 3 | 4 |  |
|  | 3 | 3 |  |
|  | 4 | 3 |  |

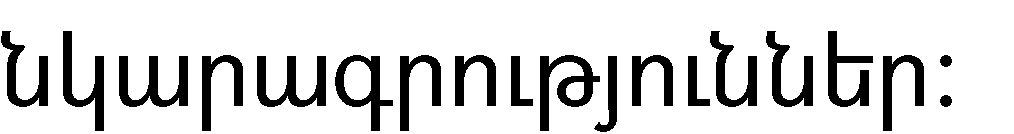
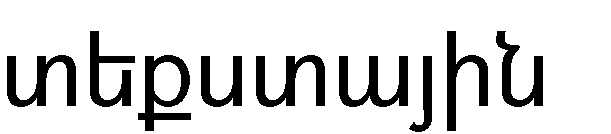
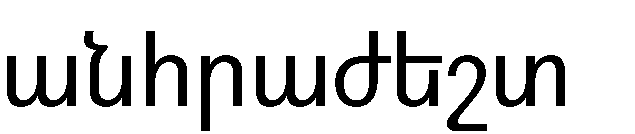
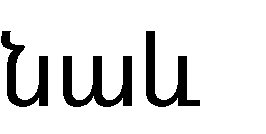
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 3 | 3 |  |
|  | 3 | 3 |  |
|  | 3 | 3 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 5 | 5 |  |
|  | 4 | 4 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2 | 2 |  |



․







**3) ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԼԱՆ (ԿԱՐՃԱԺԱՄԿԵՏ և ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ)**

**ա) Աղբի տեսակավորված հավաքման կարողություններ**

Վերամշակում իրականացնող ընկերություններին և ներդրողներին ներգրավելու համար կարևոր է որպեսզի համայնքում գործի թափոնների տեսակավորված հավաք։ Անհրաժեշտ է ներդնել տեսակավորման սխեմաներ, որոնք հարմարեցված կլինեն համայնքում գոյացող թափոնների կազմին, քանակին և այլ առանձնահատկություններին և զուգահեռ անհրաժեշտ է աշխատել հանրային իրազեկման բարձացման ուղղությամբ․ Օրինակ, պլանավորել չտեսակավորված խառը աղբ հավաքող շրջիկ մեքենաներով անցում օրացույային տեսակավորված հավաքի սխեմաների՝ շաբաթվա որոշ օրերին հավաքելով միայն վերամշակելի /պլաստիկ, ապակի, թուղթ/ թափոնները, իսկ մնացած թափոնները խառը հավաք իրականացնել ամեն օր կամ գրաֆիկով՝ պահպանելով ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները։

Կարևոր է նաև կենսաքայքայվող թափոնների առանձին տեսակավորված հավաքման աստիճանաբար ներդնումը, ինչն ավելի արդյուանվետ կդարձնի վերամշակելի թափոնների գործածությունը։ Կարևորվում է նաև կոշտ կենցաղային թափոններում պարունակվող վտանգավոր թափոնների առանձնացված հավաքը և հատուկ գործածության կազմակերպումը։ Խառը չտեսակավորված կենցաղային թափոններեւմ առկա որոշ վտանգավոր թափոնների ցանկը ներկայացված է հավելվածում։

Հնարավոր է նաև արտադրության և սպասարկման ոլորտի տնտեսվարողների հետ փոխադարձ/փոխշահավետ պայմանավորվածություններ ձեռք բերել՝ հասարակության իրազեկմանն աջակցելու, տեսակավորված թափոնների հավաքումն իրականացնելու համար, տեսակավորման համար քաղաքացիների զեղչի կտրոնների տրամադրելու, բնակիչների և տնտեսվարողների համար աղբահանության վճարների զեղչային համակարգի ներդնելու ուղղությամբ, ինչպես նաև վերամշկաման գործընթաց կազմակերպելու, տեսակավորված թափոններն այլ համայնքներում առկա վերամշակման կայանքներ տեղափոխելու համար (օրինակ՝ արտոնյալ պայմաններով տարածքների տրամադրում փոխաբեռնման կայանների, վերամշակման, սեղմման, բրիկետավորման կայանքների կառուցման համար) և այլն։

**բ) Օպերատորների կարողություններ**

Պլանավորման տարածքում թափոնների վերամշակման թիրախային ցուցանիշին հասնելու նպատակով անհրաժեշտություն կառաջանա օպերատորի անհրաժեշտություն է առաջանում անձնակազմի վերապատրաստման, հանրային իրազեկվածության բարձրացման, լոգիստիկայի աղբահանության սխեմաների վերանայման և փոփոխության։

**գ) Աղբի հավաքման կետեր**

Անհրաժեշտ է նաև ստեղծել աղբի տարբեր տեսակների հավաքման կետեր, որտեղ բացի օպերատորից, նաև կազմակերպություններն ու քաղաքացիները կարող են բերել տեսակավորված աղբը՝ խոշոր եզրաչափի թափոն, փաթեթավորման թափոն, պլաստիկ թափոն, այգիների թափոն և այլն։

Միաժամանակ հնարավորությունների դեպքում կարելի է նաև ձեռք բերել օրինակ մանրացնող կամ սեղմիչ սարքավորումներ՝ պլաստիկ թափոնը սեղմելու կամ մանրացնելու՝ տեղափոխման ծախսերը նվազեցնելու նպատակով։

Համայնքում նման սարքավորւմների ձեռքբերումը և աղբի հավաքման կետերի ստեղծումը ևս կդառնա աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարման տեղական պլանավորման միջոցառում՝ ուղղված թափոնների վերամշակման թիրախային ցուցանիշներին հասցնելուն։

**դ) Փոխաբեռնման կայաններ**

Աղբահանության սխեմաների կազմման ժամանակ հնարավոր է նաև այն իրականացնել փոխաբեռնման կայանների միջոցով, որտեղ ժամանակավոր հավաքվում, սեղմվում և/կամ տեսակավորվում է աղբը/, ինչն իր հերթին կնվազեցնի երթևեկության ծանրաբեռնվածությունը և ծախսերը։ Փոխաբեռնման կայանների ստեղծումը պետք է դիտարկվի աղբավայրերի կառավարման համատեքստում։ Փոխաբեռնման կայանների հետ կապված միջոցառումները մշակելիս պետք է հիմք ընդունվեն 1-ին գլխի 7-րդ կետում կատարված վերլուծությունները և 2-րդ գլխի 2-րդ կետով սահմանված թիրախները։

**ե) Անձնակազմի կարողություններ**

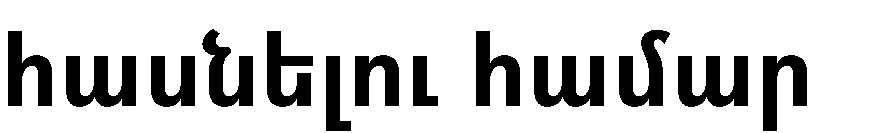
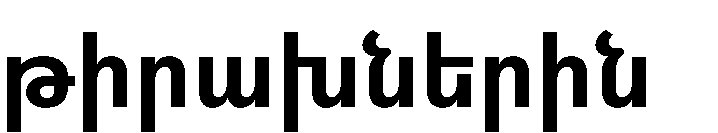
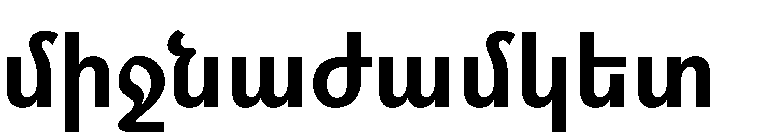
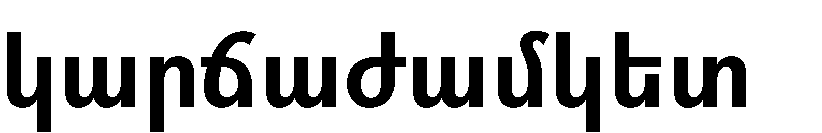
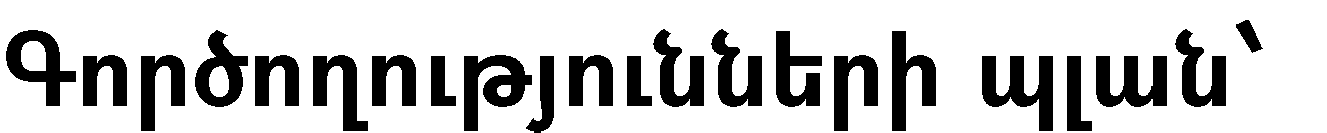
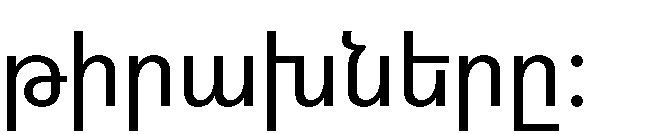
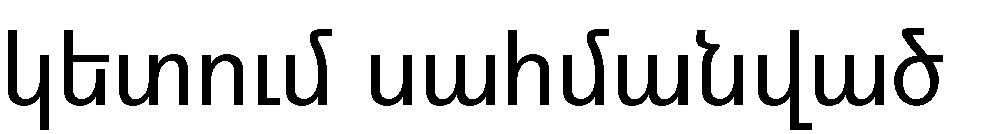
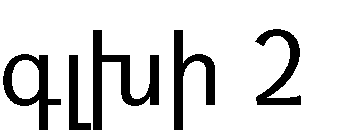
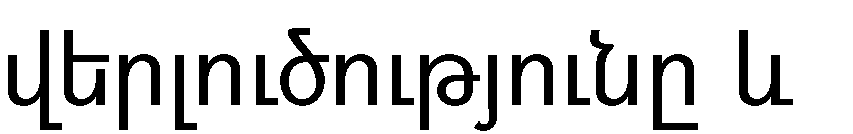
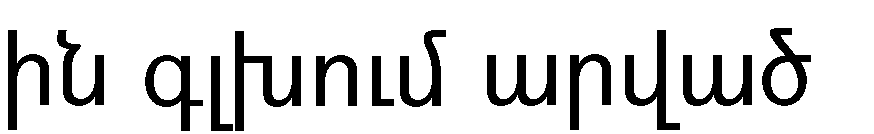
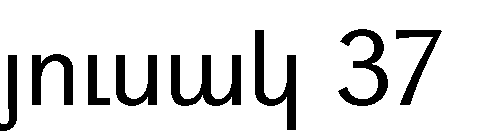
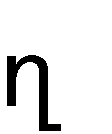
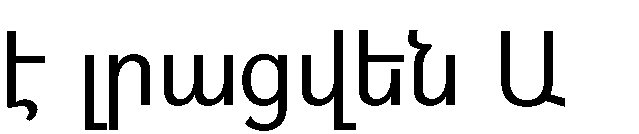
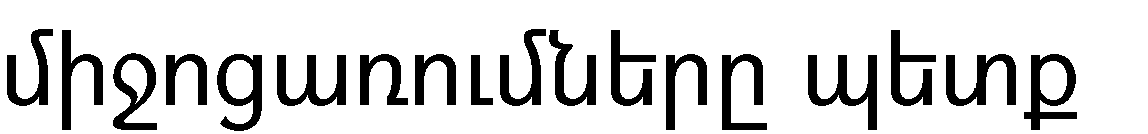
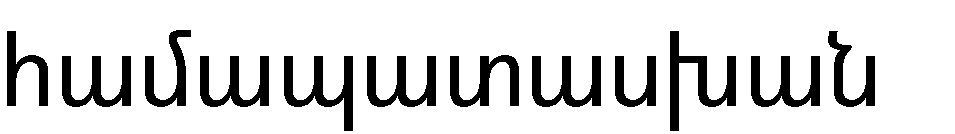
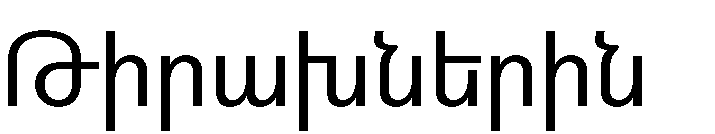
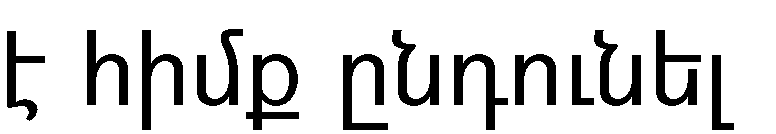
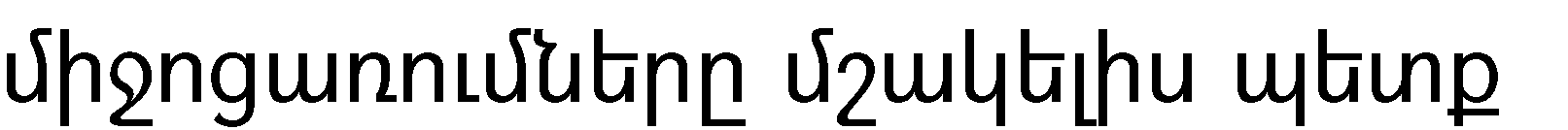
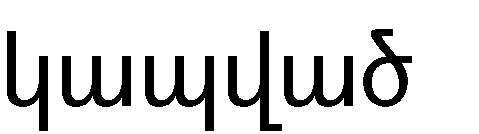
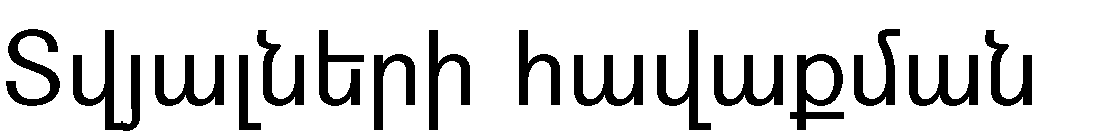
Պլանավորման տարածքում թափոնների տեսակավորման, վերամշակման, օգտահանման թիրախային ցուցանիշներին հասնելու համար անհրաժեշտ են թափոնների կայուն կառավարման բազային գիտելինքեր և գործառնական հմտություններ։ Աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարման համար պատասխանատու անձնակազմի կարողությունների զարգացումը դասընթացների, վերապատրաստումների, հավաստագրման և այլ միջոցներով աղբահանության և կոշտ թափոնների տեղական կառավարման պլանավորման առանցքային բաղադրիչներից է։

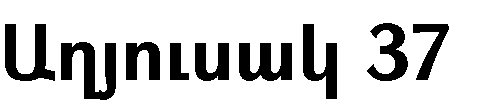
**Է․ Աղբավայրերի և աղբանոցների պարտադիր կահավորման պայմաններ**

Աղբահանության և ԿԹ տեղական կառավարման բարելավումը ներառում է նաև գործող աղբավայրերի և դրանց առնչվող ենթակառուցվածքների բարելավումը։ Օրինակ աղբավայր հեռացվող թափոնների քանակի հստակ տվյալներ ունենալու համար, այդ թվում՝ ընդհանուր աղբի գոյացման տվյալների և ֆինասնատնտեսական վերլուծությունների համար անհրաժեշտ է աղբավայրերում տեղադրել կշեռքներ։ Անհրաժեշտ է նաև բաերկարգել աղբավայրը՝ ցանկապատելով՝ ինչը կարգելի կողմնակի անձանց, ինչպես նաև կենդանիների մուտքը աղբավայր, բարեկարգել աղբավայր տանող ճանապարհները՝ մեքենամեխանիզացիայի ապահով շահագործումն ապահովելու նպատակով։ Աղբավայրում կատարել տեղադրվող աղբի հաշվառում, ներդնել թափոնների ընդունման և մերժման ընթացակարգեր և ենթակառուցվածքներ։

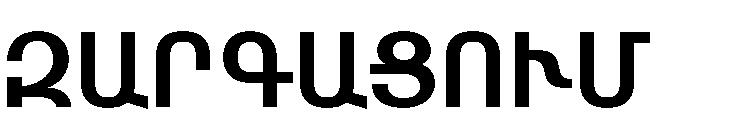
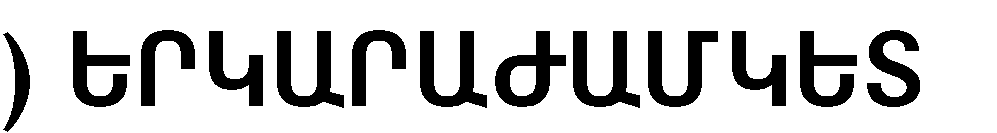
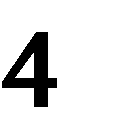
**ը) Ոչ ֆորմալ հատված**

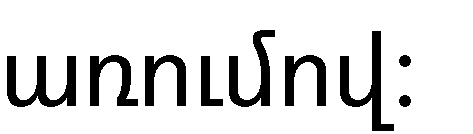
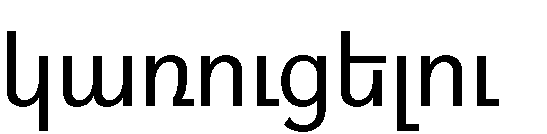
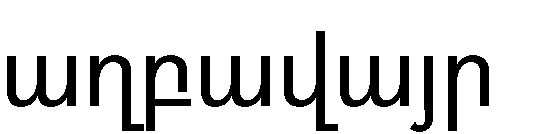
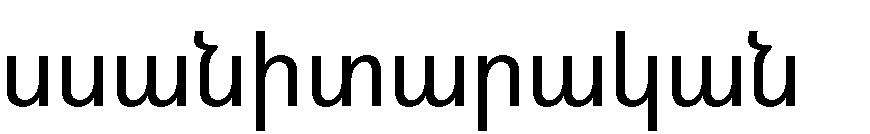
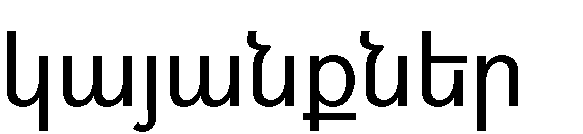
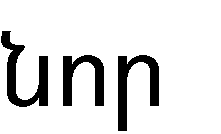
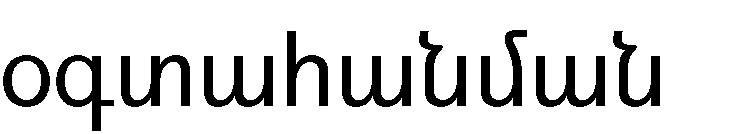
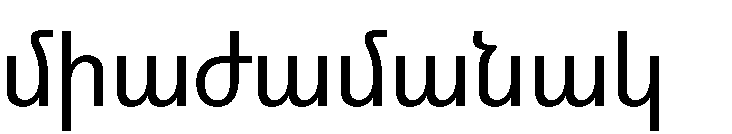
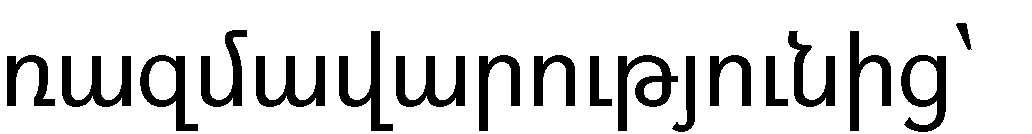
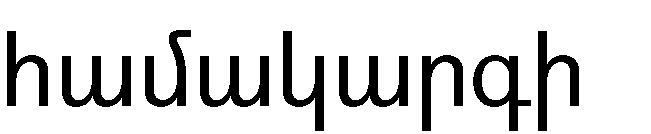
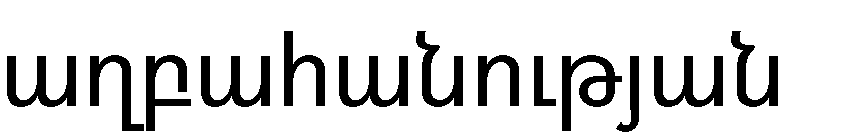
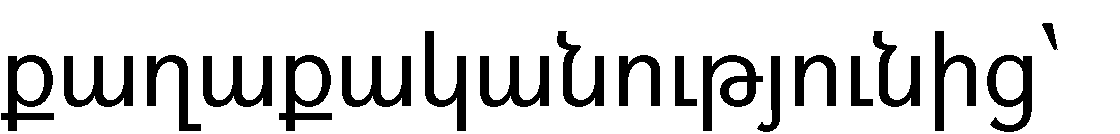
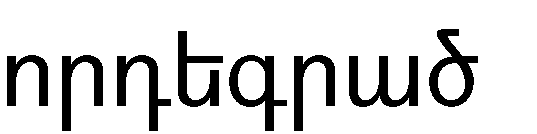
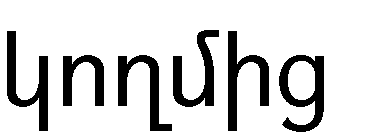
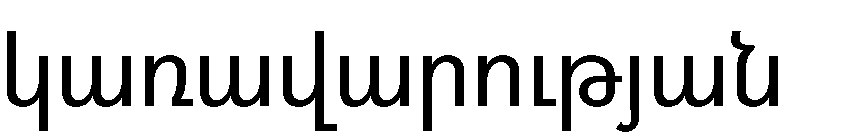
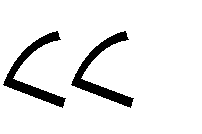
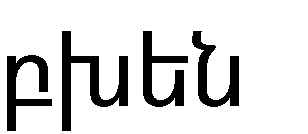
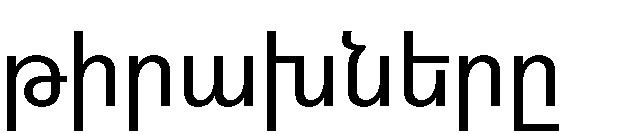
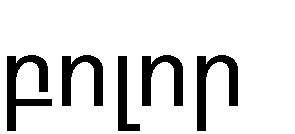
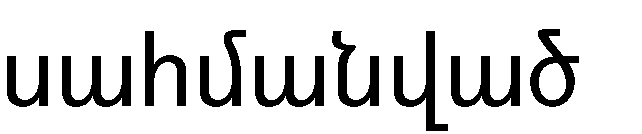
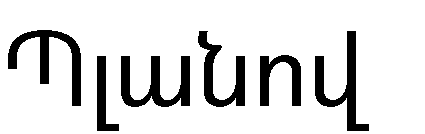
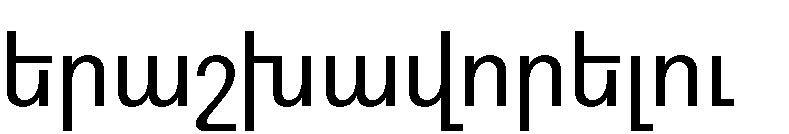
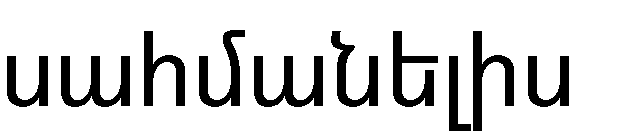
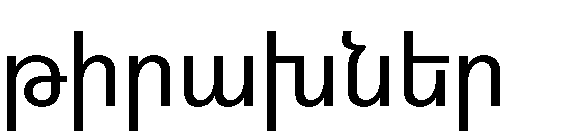
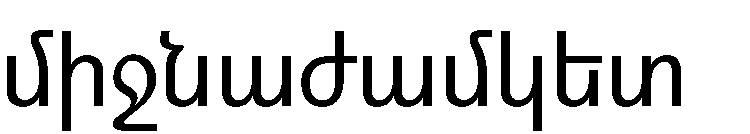
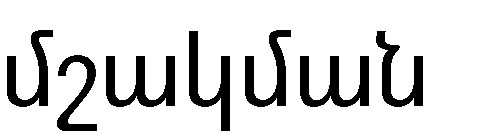
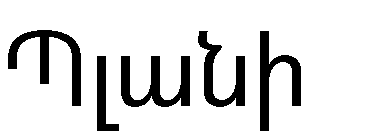
Պլանավորման ժամականահատվածում հնարավոր է աշխատանքներ տանել ոչ ֆորմալ հատվածի հետ աղբահանության և կոշտ թափոնների կայուն կառավարման մեջ ներգրավելու ուղղությամբ, օրինակ՝ թափոնների տեսակավորման ընթացակարգերը և ենթակառուցվածքները բարելավելու համատեքստում։ Սա վերաբերում է նաև արդյունաբերական հոսքում եղած փաթեթավորման թափոններին, որոնց գործածության մեջ ոչ ֆորմալ հատվածը մեծ դեր ունի։

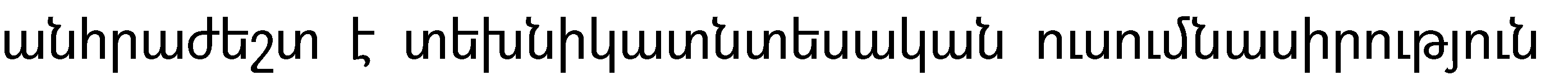
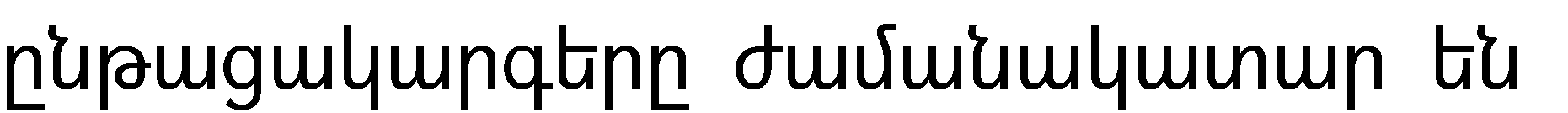
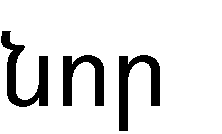
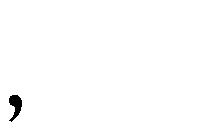
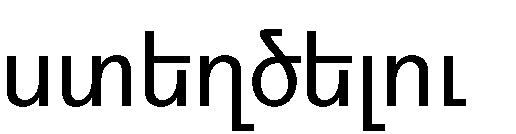
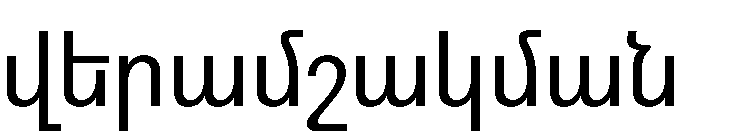
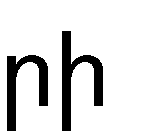
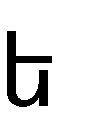
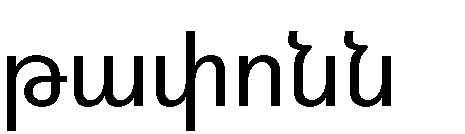
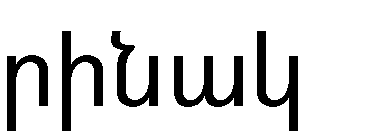
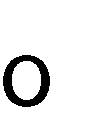
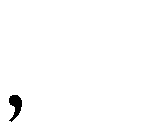
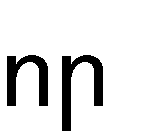
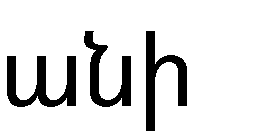
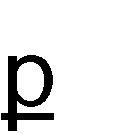
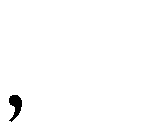
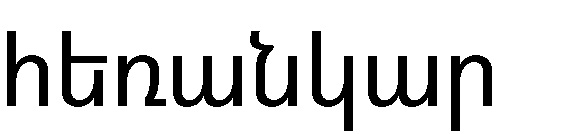
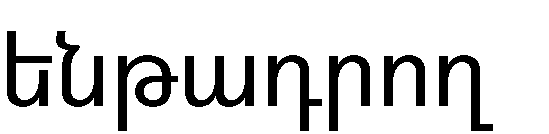
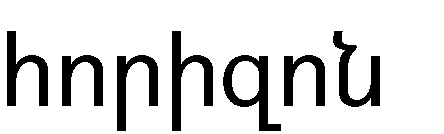
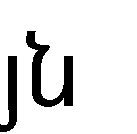
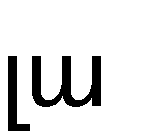
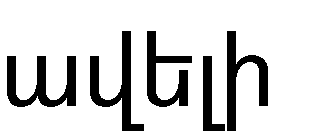
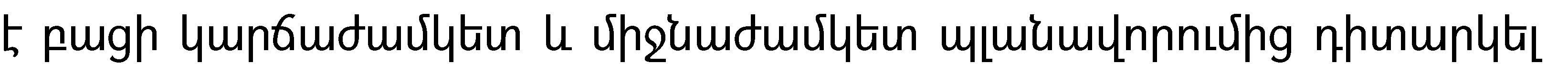
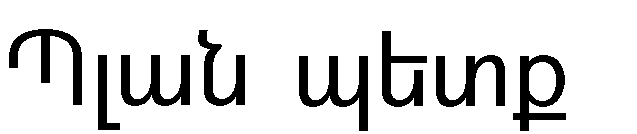
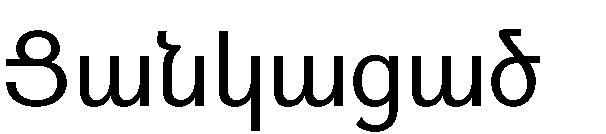
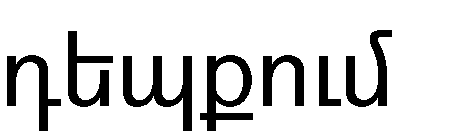
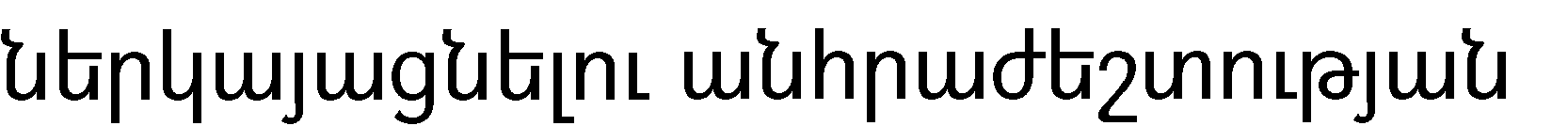
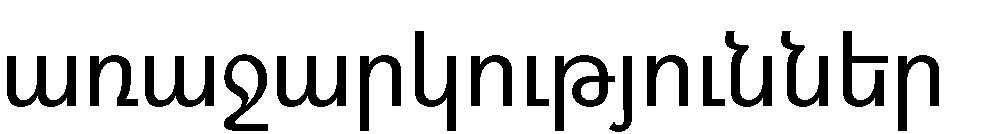
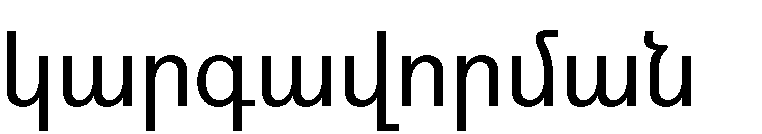
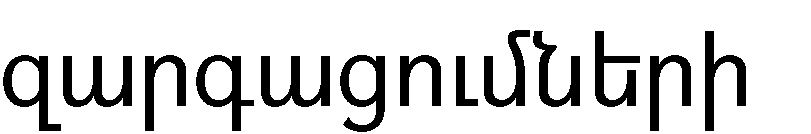
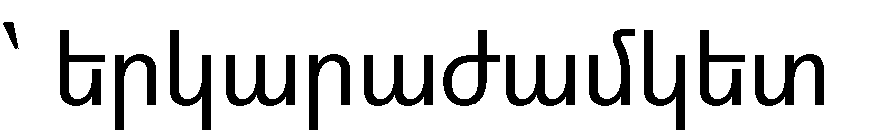
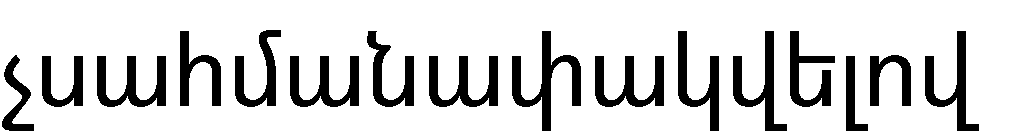
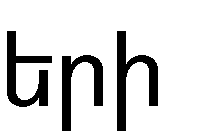
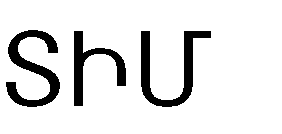
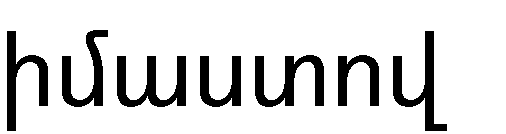
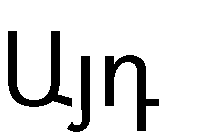
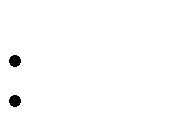
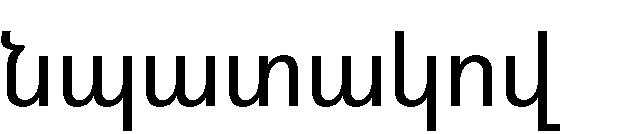
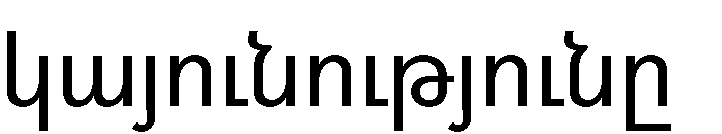
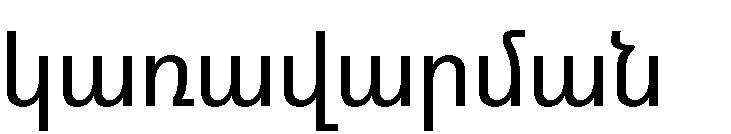
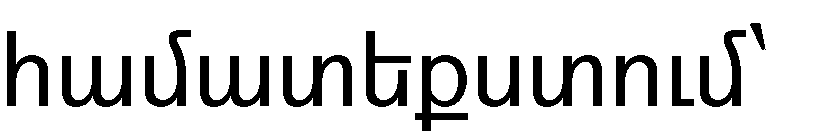
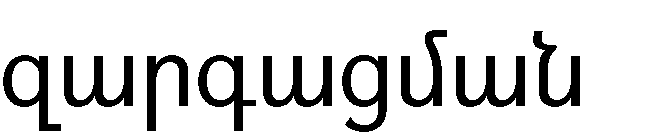
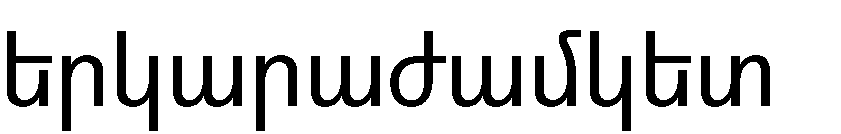
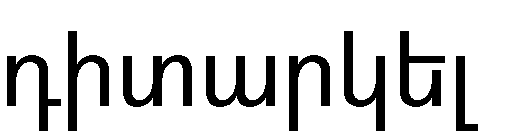
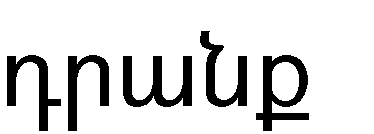
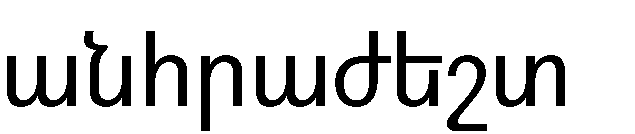
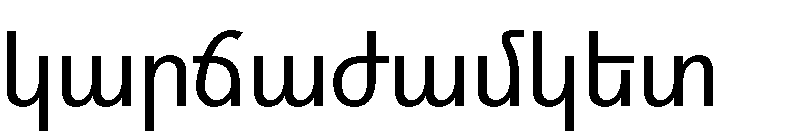
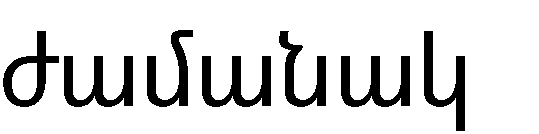




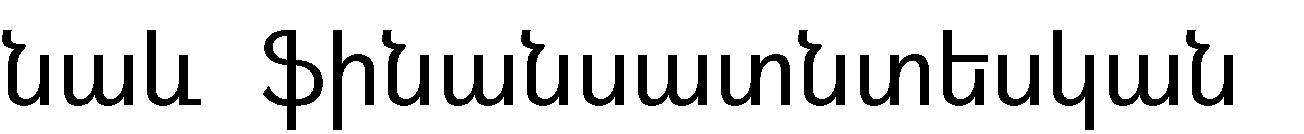
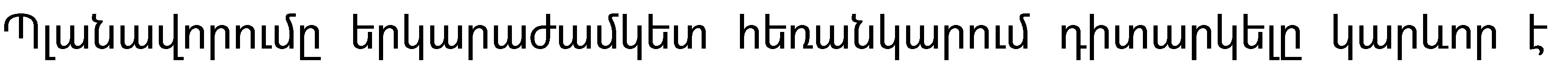
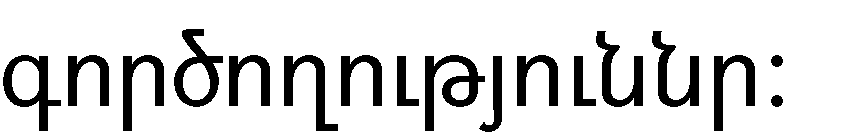
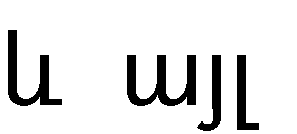
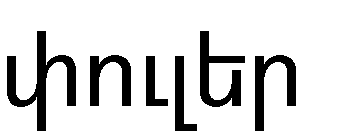
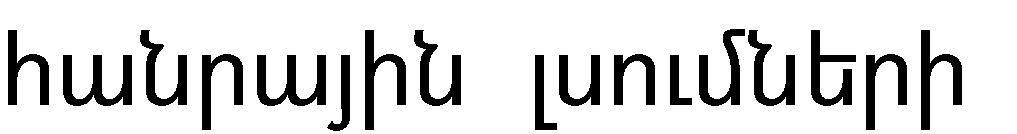
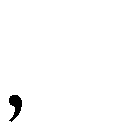
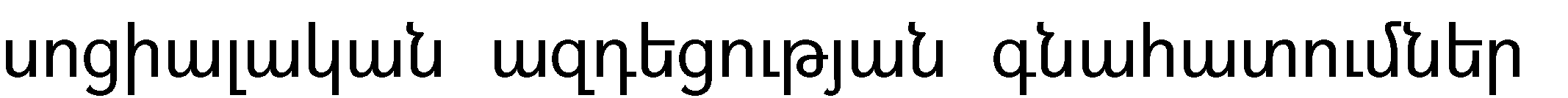
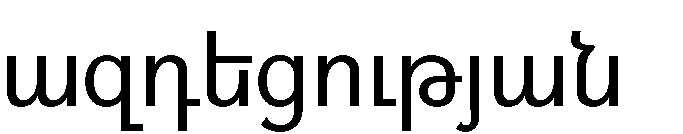
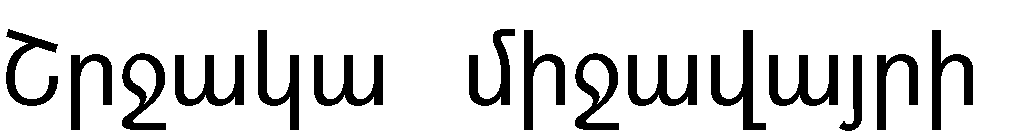
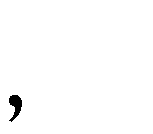
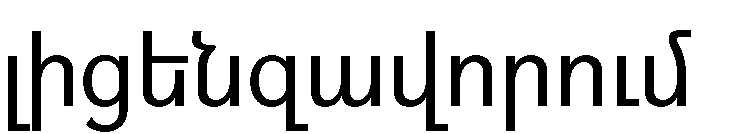
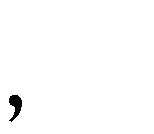
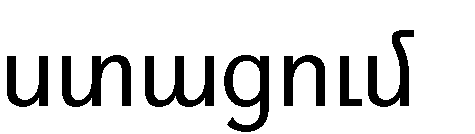
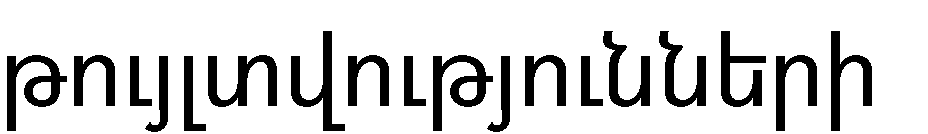
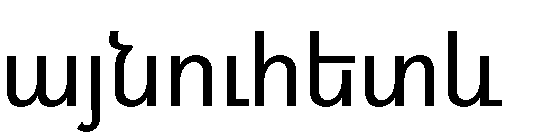
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Բարելավել աղբավայրերը |  | Կազմակերպել աղբի հնարավոր տեսակավորումը |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

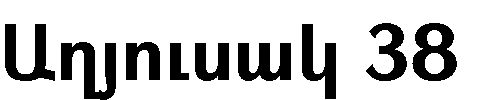






․





|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5 ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄ և ԲՅՈՒՋԵ**

**ա) Կարճաժամկետ միջոցառումների բյուջե և ֆինանսավորում**

**Աղյուսակ 39**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | Սահմանված թիրախ | Միջոցառման անվանում | Միջոցառման արժեք  (հազ. դր.) | Ծախսերն ըստ պլանավորման կարճաժամկետ ժամանակահատվածի համար | | Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրներ | | | | | Նշումներ | |
| 1-ին տարի  (հազ. դր.) | 2-րդ տարի  (հազ. դր.) | Ինքնածախսա-ծածկում (հազ.դր.) | Համայնքային բյուջե (հազ. դր.) | Պետական բյուջե (հազ. դր.) | Դոնոր կազմակերպություն (հազ. դր.) | Օպերատորի/ՀՈԱԿ-ի բյուջե (հազ. դր.) |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ընդամենը |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**բ) Միջնաժամկետ միջոցառումների բյուջե և ֆինանսավորում**

**Աղյուսակ 40**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | Սահմանված թիրախ | Միջոցառման անվանում | Միջոցառման արժեք  (հազ. դր.) | Ծախսերն ըստ պլանավորման միջնաժամկետ ժամանակահատվածի համար | | | Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրներ | | | | | Նշումներ | |
| 3-րդ տարի  (հազ. դր.) | 4-րդ տարի  (հազ. դր.) | 5-րդ տարի  (հազ. դր.) | Ինքնածախսա-ծածկում (հազ.դր | Համայնքային բյուջե (հազ. դր.) | Պետական բյուջե (հազ. դր.) | Դոնոր կազմակերպություն (հազ. դր.) | Օպերատորի/ ՀՈԱԿ-ի բյուջե (հազ. դր.) |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ընդամենը |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**գ) Առանձին միջոցառումների մանրամասն աշխատանքային պլան և բյուջե**

**Աղյուսակ 41**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Միջոցառում | Կապիտալ ներդրումներ | Գործառնական ծախսեր | Այլ ծախսեր  /մանրամասնել նշումների մեջ/ | Նշումներ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6) ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ և ԿՈՇՏ ԹԱՓՈՆՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՈՒՄ**

**ա) Եկամուտների և ծախսերի ընդհանուր նկարագրության պլանավորման տարածքում**

**նախատեսվող պլանավորման ժամանակաշրջանում**

**Աղյուսակ 42**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Տարի | Բնակչության թիվ | Աղբահանության վարձավճար դրամ/անձ | Գործող տնտեսվարող սուբյեկտների թիվը | Աղբահանության համակարգում ընդգրկված տնտեսվարող սուբյեկտների թիվը /աղբահանության պայմանագիր / | Վարձավճարների հավաքման ընդհանուր ծախսեր, դրամ/տարի | Աղբի հավաքման և տեղափոխման ծախս, դրամ/տարի | Աղբավայրում աղբի տեղադրման ծախս, դրամ/տոննա |
| 2025 | 11633 | Մեղրի համայնքապետարանի ավագանու 24.12.24թվականի 118Ն որոշման համաձայն | 348 | 348 | 3144000 | 74232645 | 1657000 |
| 2026 | 11655 |  |  |  |  |  |  |
| 2027 | 11668 |  |  |  |  |  |  |
| 2028 | 11720 |  |  |  |  |  |  |
| 2029 | 11763 |  |  |  |  |  |  |

**բ) Եկամուտ/Հավաքագրում և Ծախսեր**

Պլանավորման տարածքում աղբահանության և թափոնների կառավարման նախատեսվող եկամուտներն ու ծախսերը պլանավորման տարիներին ներկայացվում է ստորև 43 աղյուսակում։

**Աղյուսակ 43**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Տարի | Աղբահանության հավաքագրում | | Եկամուտ վերամշակման ենթակա թափոնների վաճառքից | Աղբահանության ծախս | Սանիտարական մաքրման ծախս |
| Բնակչություն | Տնտեսվարող սուբյեկտներ |
| 1-ին տարի | 27,665,100 | 42,370,000 |  | 96500000 | 50450000 |
| 2-րդ տարի |  |  |  |  |  |
| 3-րդ տարի |  |  |  |  |  |
| 4-րդ տարի |  |  |  |  |  |
| 5-րդ տարի |  |  |  |  |  |

**գ) Ընդհանուր եկամուտ և ծախս**

Պլանավորման տարածքում աղբահանության և թափոնների կառավարման նախատեսվող եկամուտներն ու ծախսերի ընդհանուր պատկերը պլանավորման տարիներին ներկայացվում է 44-րդ աղյուսակում։

**Աղյուսակ 44**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Հավաքագրում** | **Ծախսեր** | **Տարբերություն** |
| 1-ին տարի | **70,035,100** | **146950000** | **76914900** |
| 2-րդ տարի |  |  |  |
| 3-րդ տարի |  |  |  |
| 4-րդ տարի |  |  |  |
| 5-րդ տարի |  |  |  |

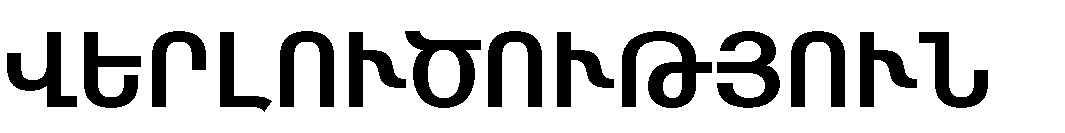
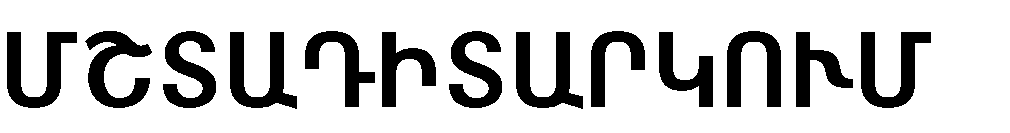
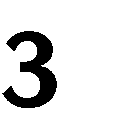
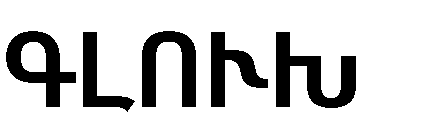
**դ) Աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարման նախատեսված ինքնարժեքը՝**

**ըստ հիմնական հոսքերի**

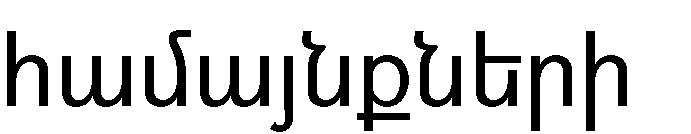
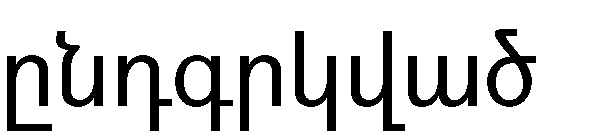
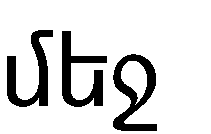
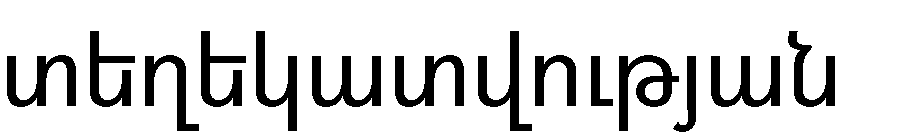
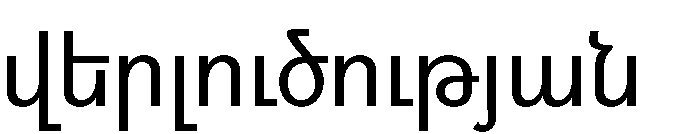
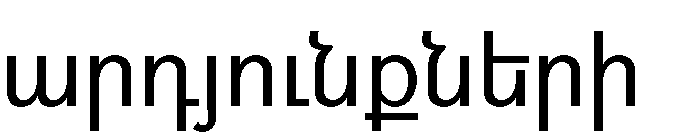
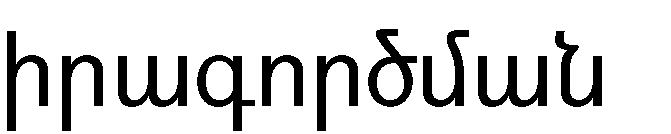
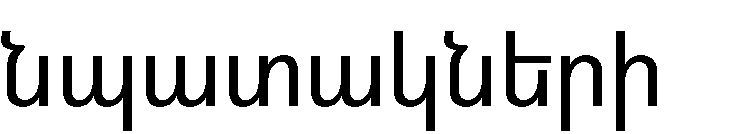
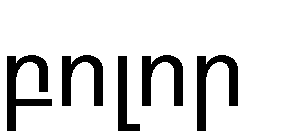
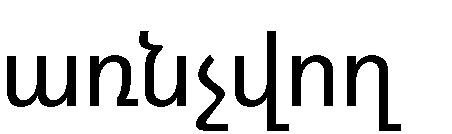
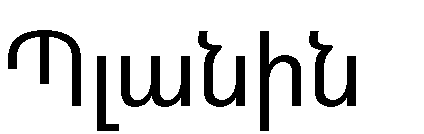
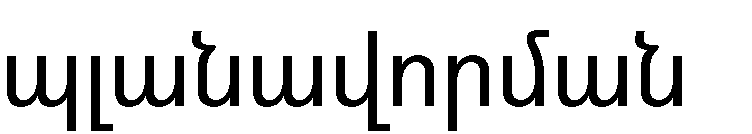
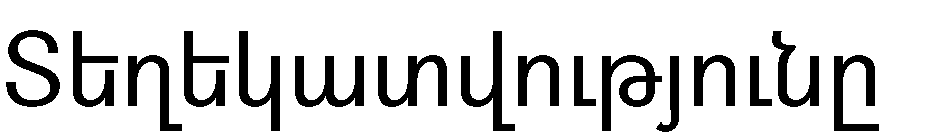
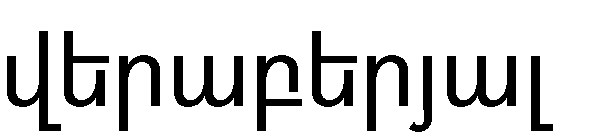
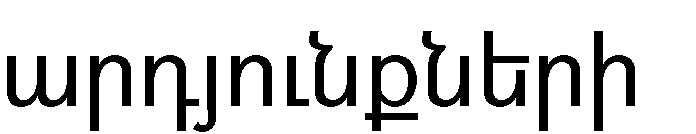
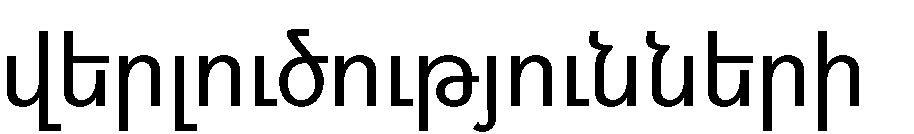
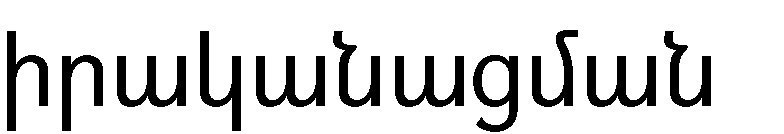
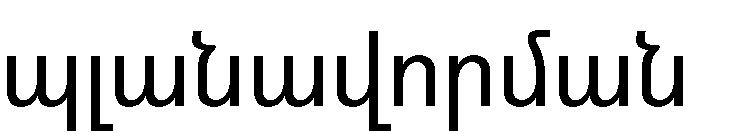
Կոշտ թափոնների կառավարման նախատեսված ինքնարժեքը՝ ըստ հիմնական հոսքերի պլանավորման ժամանակահատվածում ներկայացվում է 45-րդ աղյուսակում։

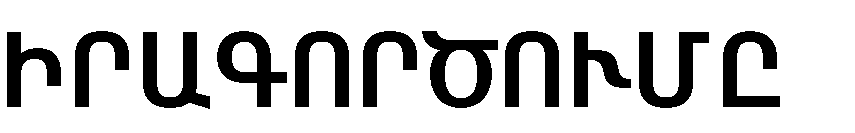
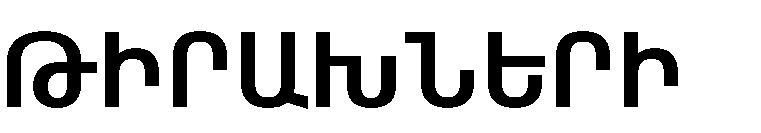
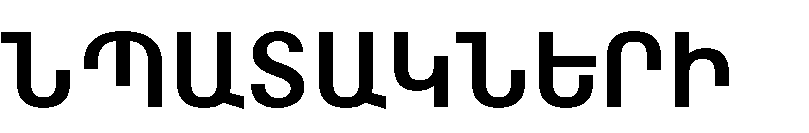
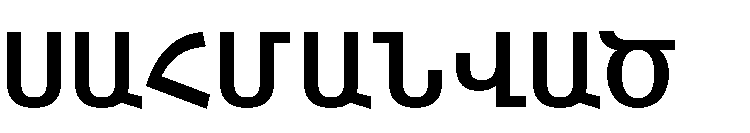
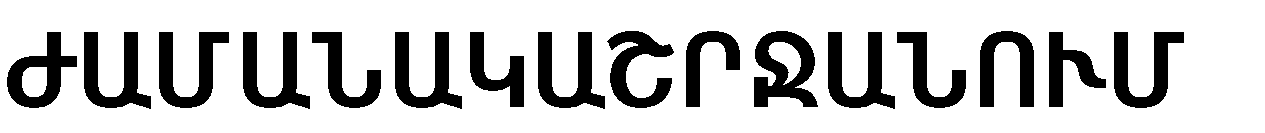
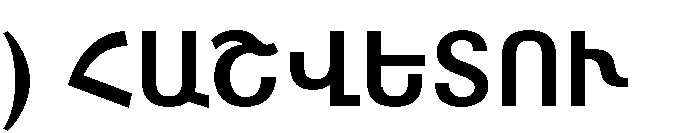
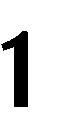
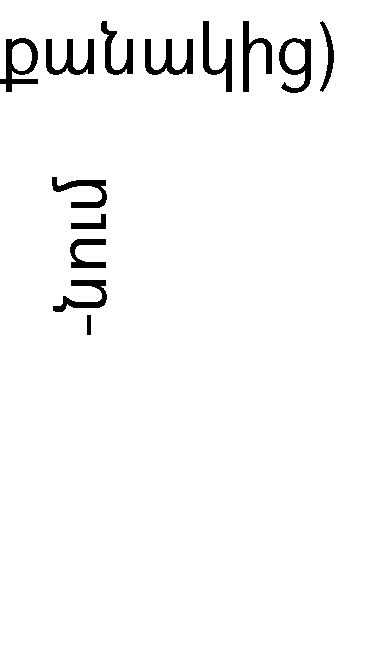
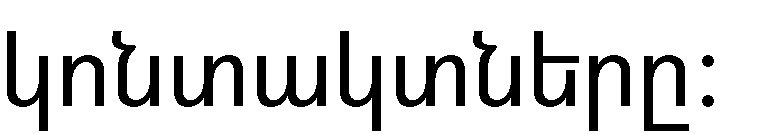
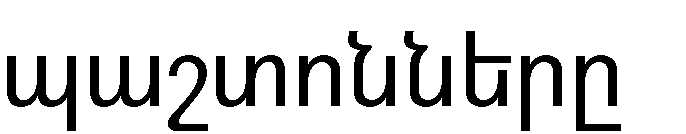
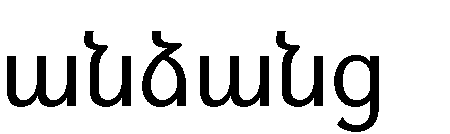
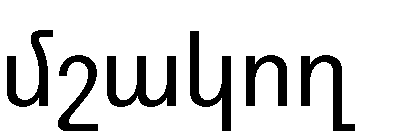
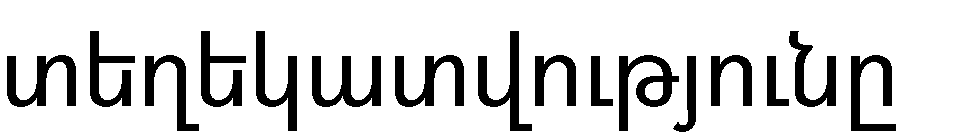
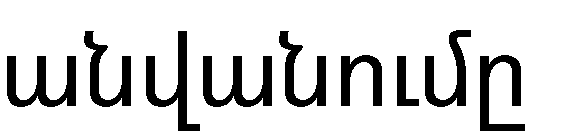
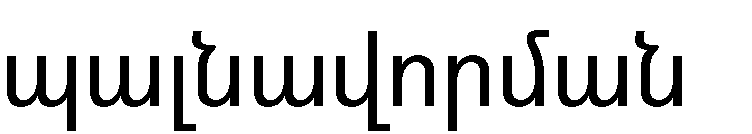
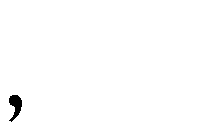
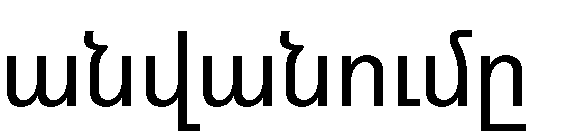
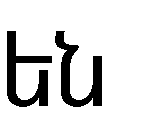
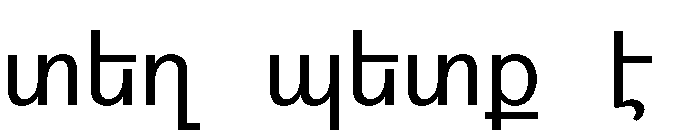
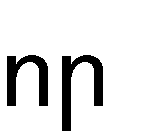
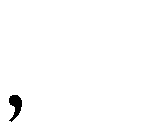
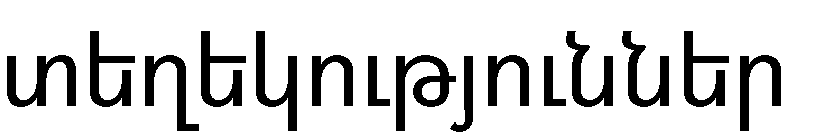
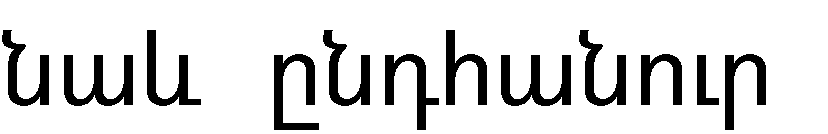
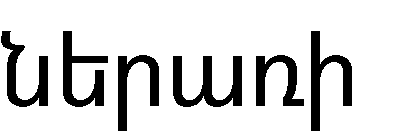
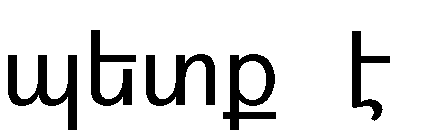
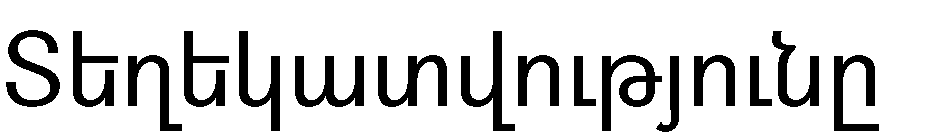
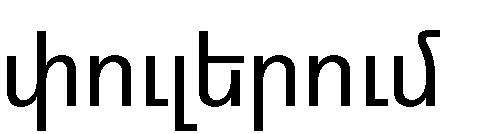
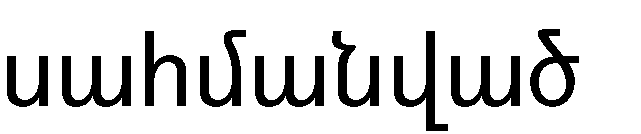
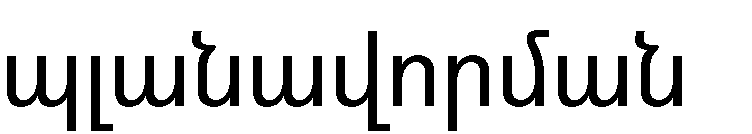
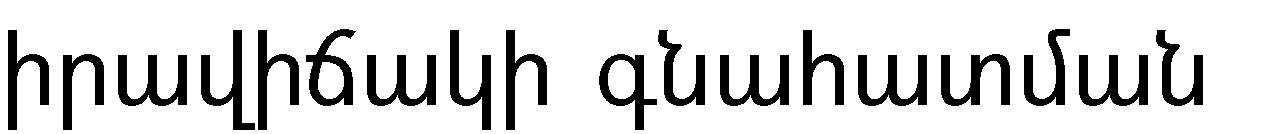
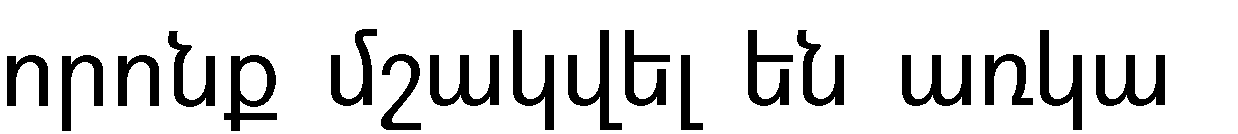
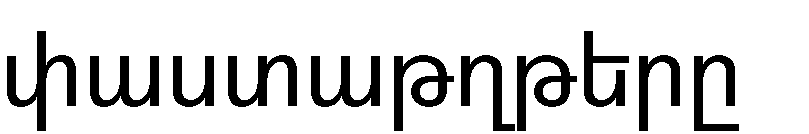
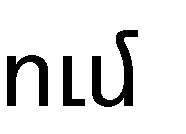
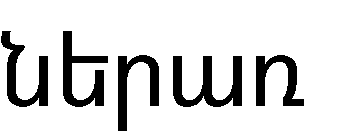
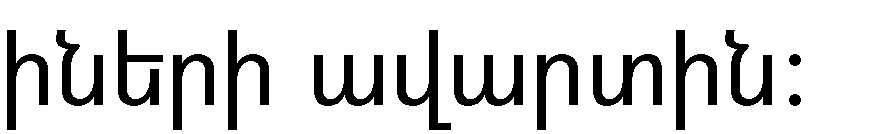
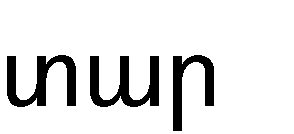
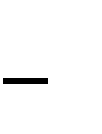
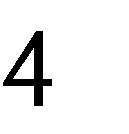
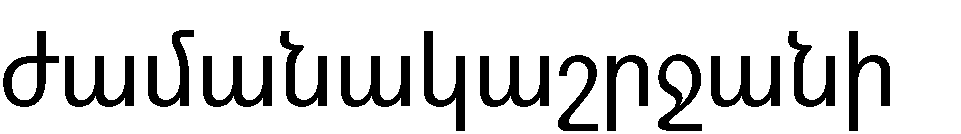
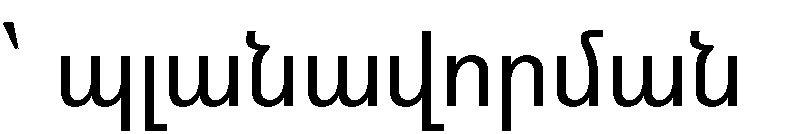
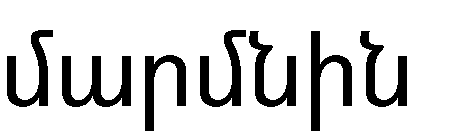
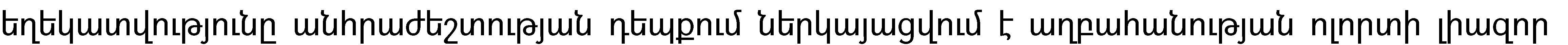
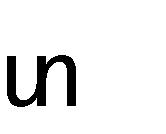
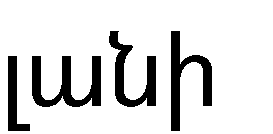
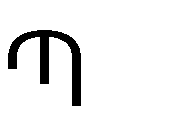
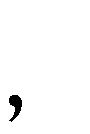
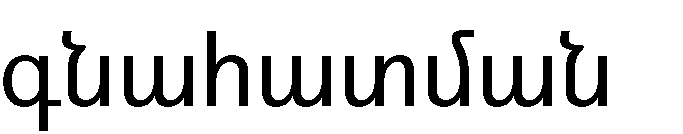
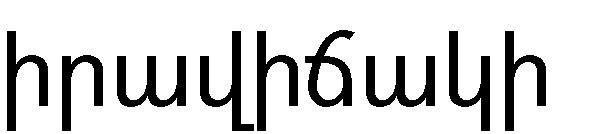
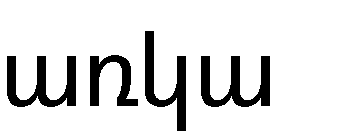
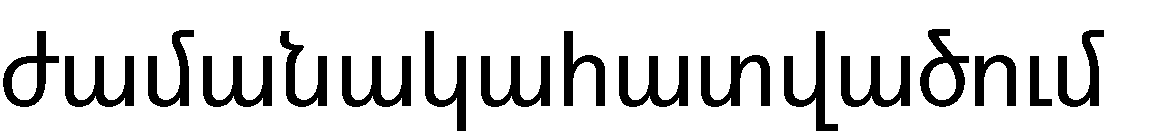
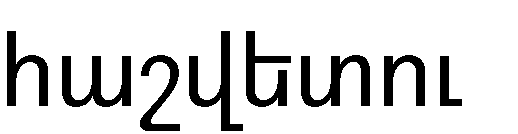
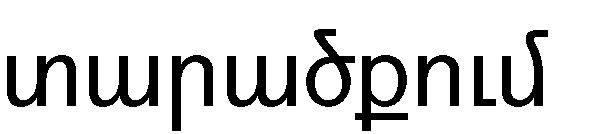
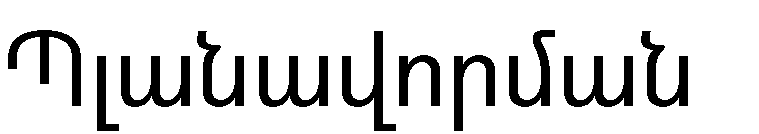
**Աղյուսակ 45**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Կոշտ կենցաղային թափոն | Խոշոր եզրաչափերի թափոն | Շինարարական աղբ | Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն | Անվադողեր | Փաթեթավորում և փաթեթվածք | Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն | Կենսաբանական թափոն | Վտանգավոր թափոններ |
| Աշխատուժ, դրամ/տարի | **28927626** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Արտահագուստ և գործիքներ, դրամ /տարի | **51000** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Տեխնիկա շահագործում և պահպանում | **10,635924** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Վառեիքի ծախս | **24760949** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Աղբամանների շահագործում և պահպանում | **905000** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Վարչական ծախսեր, դրամ/տարի | **348842** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Բնապահպանական հարկ | **480000** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Թափոնի գոյացում տոննա/տարի | **992580** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Մեկ անձի կողմից գոյացվող թափոնի քանակ /կգ/տարի | **301** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Մեկ անձի հաշվով ինքնարժեք /դրամ․մարդ/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

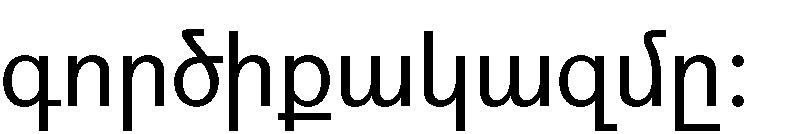
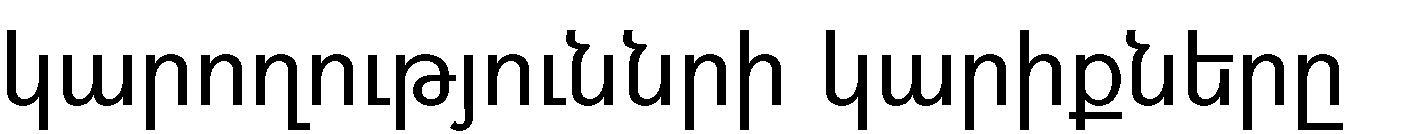
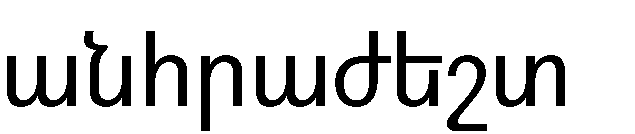
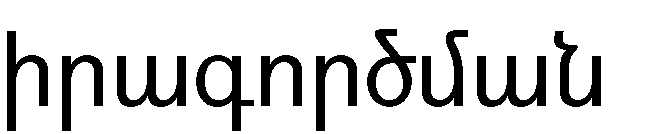
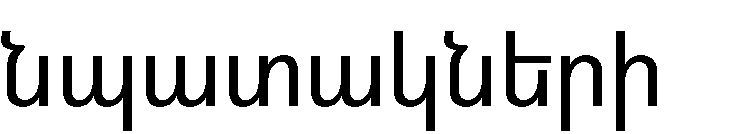
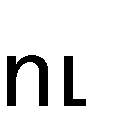
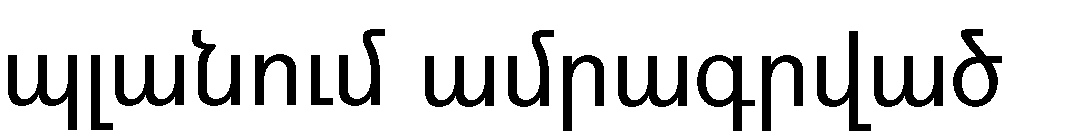
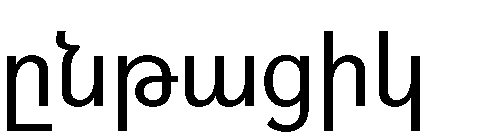
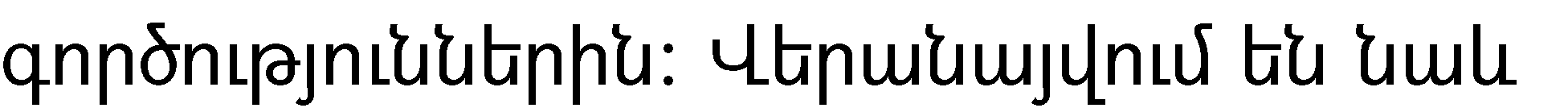
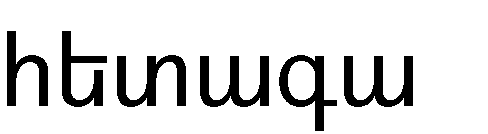
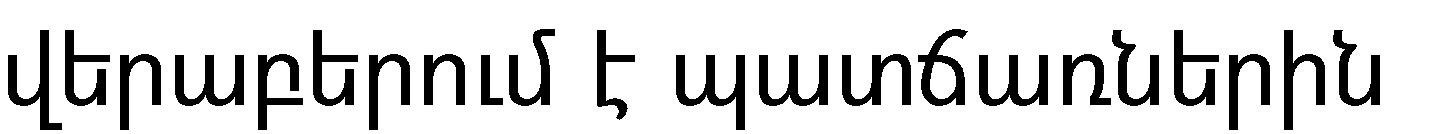
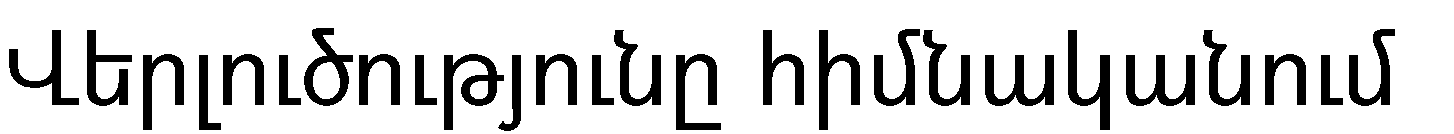
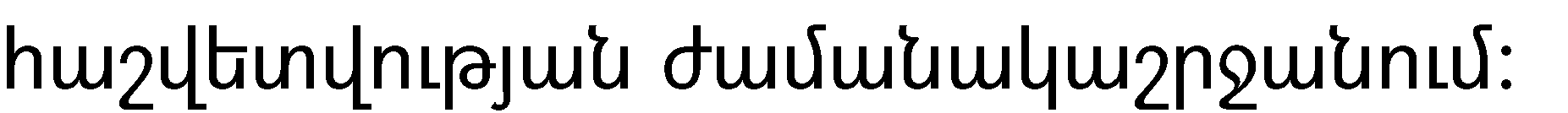
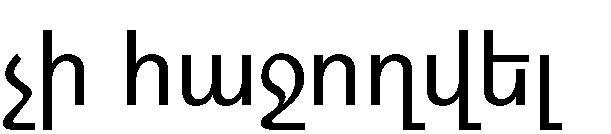
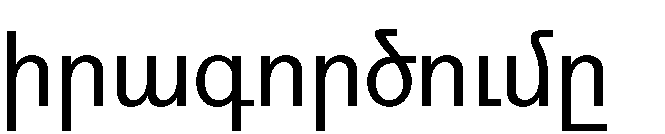
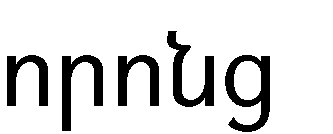
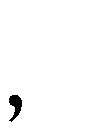
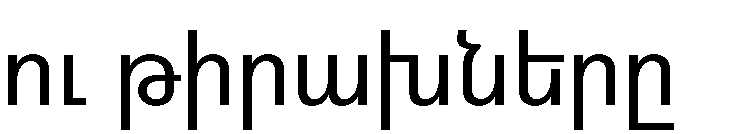
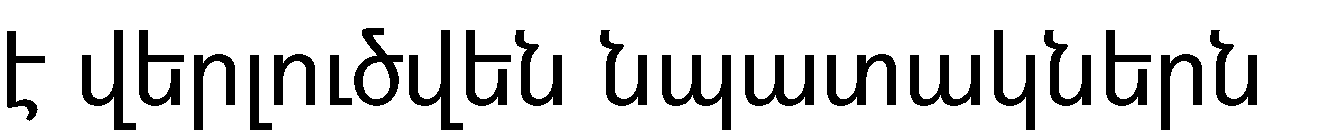
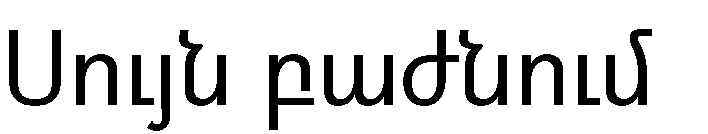
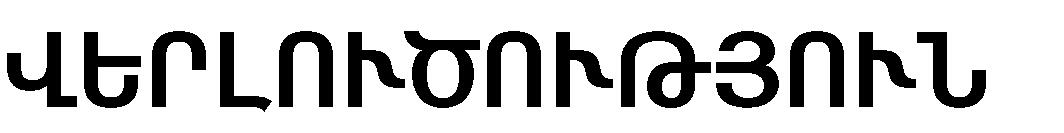
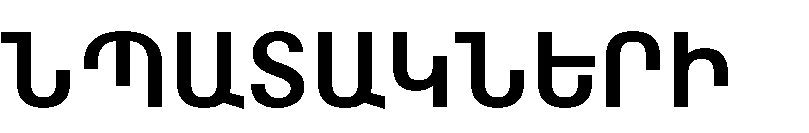
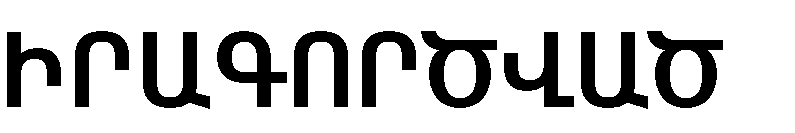
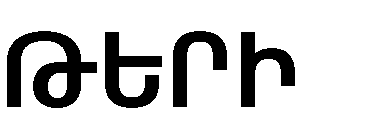
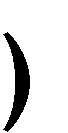
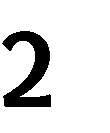


․





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  | | |  |  |  | 2025-2027 թվական | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

